



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ที่ บร ๕๕๐๐๑/

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อนำผลการประเมินความเสี่ยงมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินการที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต จึงเห็นควรเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว และประกาศให้สำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวญาณิศา สุขวงกฎ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... *เพื่อปรับปรุงแผน และสรุปรายงานผล*

(ลงชื่อ)

(นางสาววรินทร์ พันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล..... *อนุมัติ*

(ลงชื่อ)

(นางสาวธีรยา ไตภานุรักษ์กุล)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี..... *อนุมัติ/อนุมัติ*

(ลงชื่อ)

(นายเฉลิม วาวิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1.ประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงระเบียบ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืมเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง 2.จัดทำคู่มือการยืมหรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ 2566	1.ประชุมประจำเดือนวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 ในการให้ความรู้เกี่ยวกับการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงระเบียบ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืมเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง 2.คู่มือการยืมหรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่น เข้ามาภายในหน่วยงานควรมีการประชุมเพื่อให้ทราบถึงแนวทางเกี่ยวกับการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการต่อไป
1.ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองด้านความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	1.ส่งคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง 2.ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลรายปี	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ 2566	1.คำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ที่ 16/2566 ลงวันที่ 16 มกราคม 2566 เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลสามัญไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) 2.คำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ที่ 35/2566 ลงวันที่ 23 มกราคม 2566 เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ เพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของ อปท.ในการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุฯ	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่น เข้ามาภายในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดเทศบาลแจ้งให้ทราบและเข้าร่วมอบรม

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				3.คำสั่งเทศบาลตำบล โกรกแก้ว ที่ 50/2566 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล สามัญไปราชการ เพื่อเข้า ร่วมโครงการอบรมหลักสูตร การคำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างทางของทาง ราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบุคลากรด้านช่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหาร ท้องถิ่น เข้ามา ภายในหน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัดเทศบาลแจ้ง ให้ทราบและเข้า ร่วมอบรม
				4.คำสั่งเทศบาลตำบล โกรกแก้ว ที่ 78/2566 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง ให้พนักงาน เทศบาลสามัญไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมปรับปรุง งขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามประกาศ คณะกรรมการหลักประกัน สุขภาพ	
				5.คำสั่งเทศบาลตำบล โกรกแก้ว ที่ 98/2566 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2566 เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล สามัญไปราชการ เพื่อเข้า ร่วมโครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการปรับปรุงแผน อัตรากำลังสามปี	



คำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ที่ ๑๑ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลสามัญและลูกจ้างประจำไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์สวิต ปากซอยเจริญสุขทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จึงให้ นางสาวทิพย์วัล เล็งสูงเนิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และ นางสาวจรณา คำพิมุข ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ลูกจ้างประจำ) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ ในการเดินทางไปราชการโดยมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กจ ๖๒๗๑ บุรีรัมย์ และรถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กท ๙๕๕ บุรีรัมย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเฉลิม วาวิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว



คำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ที่ ๓๑๕ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลสามัญไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดโครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาและแก้ปัญหาการดำเนินงานของ อปท. ในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการชุมชน พร้อมแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ตาม ว ๓๘๔๖ ลว.๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕” ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จึงให้ นางสาวสุภาวดี สังข์อินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ ในการเดินทางไปราชการโดยมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน ขฉ ๘๓๙๙ นครราชสีมา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเฉลิม วาวิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว



คำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว
ที่ ๕๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลสามัญและลูกจ้างประจำไปราชการ

ด้วยสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๕ (นครราชสีมา) แจ้งโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์" สำหรับบุคลากรด้านช่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา และห้องประชุมศิริสิมลี สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๕ (นครราชสีมา)

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จึงให้ นายสมบัติ หัสจารย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง และ นายจิรศักดิ์ ทิพย์อักษร ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ) เข้าร่วมฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ ในการเดินทางไปราชการโดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเฉลิม วาวิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว



คำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว
ที่ ๑๖๖ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลสามัญไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของนุกรรมการ LTC/ นักบริหารการเจ้าหน้าที่แผนสุขภาพ กปท.๑ - ๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอซีดา ปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จึงให้พนักงานเทศบาลสามัญ รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางสาวธีรยา โตภานุรักษ์กุล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
 ๒. นางสาวสุภาวดี สังข์อินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
 ๓. นางอมรินทร์ วรรณวิจิตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
 ๔. นางสาวศิริอาภา ปริงปราง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- เข้าร่วมโครงการอบรมฯ ตามวัน เวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ ในการเดินทางไปราชการโดยมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเฉลิม วาวิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว



คำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว
ที่ ๙๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลสามัญและพนักงานจ้างตามภารกิจไปราชการ


ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผน
อัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๓๐
มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จึงให้ นางสาวรัศมีจันทร์ ชาติเพชร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการ และนางสาวจรรีรัตน์ จำปาทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา
ดังกล่าว

ทั้งนี้ ในการเดินทางไปราชการโดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖


(นายเฉลิม วาวิตย์)
นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว