

รายงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 เทศบาลตำบลโกรกแก้ว อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตราจ้าง	๑. จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว	๑. วิเคราะห์อัตราจ้าง เพื่อ จัดทำกรอบอัตรากำลังหน่วยงานเทศบาลในแต่ละ ส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ เทศบาลตำบลโกรกแก้วพิจารณา ๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวน ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ขอกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ - ตำแหน่ง พนักงานจรถมาตรวจวัดน้ำ ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
	๒. จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	๓. มีการประกาศเทศบาลตำบลโกรกแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พังครังที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๔. มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการ เลื่อนทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้แก่พนักงานทุกคนทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งได้คำปรึกษา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๔.ดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นหรือทดแทนอัตรากำลังที่ออกหรือโอนย้าย	ดำเนินการสมัครบุคคลและดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
	๕.ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน มาดำรงตำแหน่งทั่ว	ดำเนินการรับโอน (ย้าย) ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานสายบริหาร โดยให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๓ อัตรา -ผู้อำนวยกองการคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) -ผู้อำนวยกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) -ผู้อำนวยกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการ	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาตัวเอง	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตาม พรบ.ภาษีที่ดิน” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ต.ค.๒๕๖๒ มีจำนวน ๔ ราย ๑.นายไชยยันต์ เกษมกลาง ปลัดเทศบาล ๒.นางสาววรินทร์ พัทธี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๓.นางสาวเนตรนภา แสงขาน เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้จำนวนงาน ๔.นางสาวสุวิสา สระปัญญา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		หลักสูตร “โครงการส่งเสริมอาชีพที่เหมาะสมกับผู้พิการ ฯ” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๒ ราย ๑. นางสาวสุภาวดี สังข์อินทร์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๒. นางสาวอัมภพร เป็นชุมแสง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ หลักสูตร โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๙ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๑ ราย ๑. นางสาวรัชนีจันทร์ ชติเพชร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ๑ - ๓ ธ.ค. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ราย ๑. นางสาวรักธิญา ประเสริฐศรี เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๒. นางอมรินทร์ วรรณวิจิตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพ อาสาสมัครผู้พิทักษ์ป่า” ระหว่างวันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๒ ราย โรตซ์พงษ์บัว” ระหว่างวันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๒ ราย ๑. นางสาวศิริอาภา ปริงปราง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒. นายคนอง ชูเจ็ดเชื้อ คนงาน หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการบริหารจัดการเก็บภาษีตาม พ.ร.บ.จัดเก็บภาษี ระหว่างวันที่ ๓๑ ม.ค. - ๒ ก.พ. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๓ ราย ๑. นางสาวเนตรนา แสงซาน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๒. นางสาวสุนิสา สระปัญญา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓. นางสาวเปมิกา แจ่มจันทร์ คนงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ก.พ.๒๕๖๓ “โครงการฝึกอบรมบุคลากรของ อบต.ด้านควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ก.พ.๒๕๖๓ มีจำนวน ๑ ราย ๑. นายจักรกริช เกล้าพินาย นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรมอาหารกลางวันและบันทึกคัดกรอง นร. ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ มี.ค.๒๕๖๓ มีจำนวน ๑ ราย ๑. นางสุนันท์ สระปัญญา ผู้ดูแลเด็ก หลักสูตร “อบรมการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมบัญชีกองทุนสวัสดิการชุมชน” ในวันที่ ๒ ก.ค.๒๕๖๓ จำนวน ๑ ราย ๑. นางสาวอนพร รักสัตย์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ หลักสูตร “โครงการให้ความรู้งานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๓ และ Healthy Thailand” ในวันที่ ๒๑ ก.ค.๒๕๖๓ มีจำนวน ๒ ราย ๑. นางสาวเจนจิรา คนชุม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒. นางสาววาสนา กบระโท ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หลักสูตร “โครงการฝึกอบรม การจัดทำ ทบทวน เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ก.ค.๒๕๖๓ มีจำนวน ๗ ราย ๑. นางสาวสุภาวดี สังข์อินทร์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๒. นางสาววรินทร์ พัทนี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๓. นายสมบัติ หัสจารย์ ผู้อำนวยการกองช่าง ๔. นายวิทยา พานิช นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๕. นางสาวยุณนิศา สุขวงกู นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๖. นายจักรกริช เกล้าพินาย นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ๗. นางมรินทร์ วรรณจิตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		หลักสูตร “โครงการอบรม (e-plan eMENSER) ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีจำนวน ๒ ราย ๑. นางสาววราภรณ์ เป็นชุมชนผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. นางสาววาสนา กบกระโทก ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี หลักสูตร “ฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง” ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๑ ราย ๑. นางสาวรจนา คำพิบูล นักวิชาการพัสดุ(ลูกจ้างประจำ) หลักสูตร “อบรมโครงการจัดการงานสวัสดิการสังคมในบริบทของ อปท. ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๑ ราย ๑. นางสาวอัมภพร เป็นชุมชนผู้พัฒนาชุมชนชำนาญการ หลักสูตร “โครงการจิตอาสาภัยพิบัติ” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๑๐ ราย ๑. นางสาวรัศมีจันทร์ ขาดิเพชร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นางสาวจิราพร บุญบำรุง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน ๓. นายประสิทธิ์ เป็นชุมชนผู้พัฒนาชุมชนตำบล ๔. นายไพฑูรย์ วัฒนกุล ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ ๕. นายคณศรี จันทร์คำ พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา ๖. นายเฉลา จันทร์มี หนอง ๗. นายวัชร บุญประกอบ คนงาน ๘. นายเอกาส กลิ่นนุหงา คนงาน ๙. นายอุดม ด่านาคิน คนงาน ๑๐. นายสนอง กรรณเภา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓. ส่งเสริมบุคลากรที่ยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	๒. นางสาวจิราพร บุญบำรุง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน - จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๓ - จัดทำประกาศประกวดจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง/ประมวลจริยธรรมข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภา
๓. ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศ	๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร ๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้เช่น - โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR - โปรแกรมระบบ E-las, E-office, E-plan - E-gp, ccis	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนดเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๕	ในส่วนของบริษัทมหาชนที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในส่วนของบริษัทมหาชน ได้ใช้สิทธิประกันสังคมตามมาตรา ๓๓
๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๕	๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๕	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตรให้กับพนักงานเทศบาลประจำกิ่งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘ ราย ได้แก่ ๑.นายไชยยันต์ เหมกลาง เบิกเหอม ๑/๒๕๖๓ เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท ๒.นางสาวรัชนีจันทร์ ขาดิเพชร เบิกเหอม ๒/๒๕๖๒ เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท เบิกเหอม ๑/๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท ๓.นางสาวเจนจิรา เสาวพันธ์ เบิกเหอม ๑/๒๕๖๓ เป็นเงิน ๘๑๐ บาท ๔.นางอมรินทร์ วรรณวิจิตร เบิกเหอม ๒/๒๕๖๒ เป็นเงิน ๗๐๐ บาท เบิกเหอม ๕ ๑/๒๕๖๓ เป็นเงิน ๗๐๐ บาท ๖.นางสาวจรณา คำพิมูล เบิกเหอม ๒/๒๕๖๒ เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท เบิกเหอม ๑/๒๕๖๓ ๑,๒๐๐ + ๖,๐๐๐ เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท ๗.นางสาวธนพร รักสัดย์ เบิกเหอม ๑/๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท ๘.นางสาวจิราพร บุญบำรุง เบิกเหอม ๒/๒๕๖๒ เป็นเงิน ๒,๐๔๔ บาท
๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึง ๒๕๕๔	๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึง ๒๕๕๔	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลประจำกิ่งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑.นางสาวธนพร รักสัดย์ พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชง. ห้างโป่งประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท ๒.นายไชยยันต์ เหมกลาง พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ห้างโป่งประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๕๒,๘๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑๒๓,๔๘๐ บาท
	๕. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพการทำงานของ องค์การ เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, Sport Day, จิตอาสา เพื่อให้ พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม, และ เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	-โครงการรณรงค์กิจกรรม ๕ ส. (Big cleaning day) เทศบาลตำบลโกรกแก้ว -กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร การร่วมงานกีฬาสันนิบาตเทศบาล -จิตอาสาโครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐ ณ สวนสาธารณะบริเวณรณรอบหมู่บ้านทุกสาย - จิตอาสาโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ โครงการถนนสายด้วยใจกักตุนเฉลิมพระเกียรติแม่ของแผ่นดินแม่ทั้งประเทศ ณ บริเวณสะพานหนองไข่น้ำ - กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์อื่นๆ เช่น อำนวยโบนัสวรรณ ร่วมกับคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพี่น้องประชาชนชาวตำบลโกรกแก้ว ร่วมกับจิตอาสาในตำบลโกรกแก้ว ทำความสะอาดวัดในตำบลโกรกแก้ว ในโครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ