



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
ที่ บร ๕๕๐๑/ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๗
เรื่อง ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับจราจรข้าราชการเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

เรียน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้วทุกท่าน

ตามที่ เทศบาลตำบลโกรกแก้ว ได้จัดทำข้อบังคับเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ว่าด้วยจราจรข้าราชการเทศบาลตำบลโกรกแก้ว และได้ประกาศประกาศไปแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึકของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใสและเป็นธรรม จึงขอให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโกรกแก้วทุกท่านได้ใช้ข้อบังคับนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของประชาชนต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑-๔๙.

(นายไสว สารปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

ทราบ

(นางสาวรันทร พัชนี)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายพีระ ขอบคุณ)
ปลัดเทศบาล



ข้อบังคับเทศบาลตั้ง ร กแก้ว
ว่าด้วยจราญาข้าราชการเทศบาลตำบลกรกแก้ว



เทศบาลตำบลกรกแก้ว
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์
โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๓๘๙ โทรสาร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๔๐๐
www.Krokkaew.go.th.



ข้อบังคับเทศบาลตำบลໂກຮກແກ້ວ
ວ່າດ້ວຍຈະຮາຍຂໍາຮາຊາກເທັນທະບຽນ

เทศบาลตำบลໂກຮກແກ້ວ ในฐานะเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุดโดยมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชนวางแผนการด้านงาน จัดการบริการสาธารณสุขศึกษาของท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคคลการ รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉะนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใสและเป็นธรรม จึงสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยຈະຮາຍຂໍາຮາຊາກເທັນທະບຽນໂກຮກແກ້ວ

เทศบาลตำบลໂກຮກແກ້ວ จึงได้กำหนดข้อบังคับຈະຮາຍຂໍາຮາຊາກເທັນທະບຽນໂກຮກແກ້ວ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม รำงไว้ว่างซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการ อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไปไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัดและโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่

ทางราชการ

- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทาง

ราชการเป็นสำคัญ

- ๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำการของตนเองและมุ่งมั่นแก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกรุ่งเรืองบริการและให้คำปรึกษา

- ๒.๑ ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ
- ๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

- ๓.๒ ขียน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำ ใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน
- ๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

- ๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม
- ๔.๒ ไม่มีคดีในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- ๕.๑ วางแผนการดำเนินชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมที่จะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง
- ๕.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึงตนเอง และ ลด ละ เลิกอบายมุข

ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- ๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน
- ๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๖.๓ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนข้าราชการ

ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

- ๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้กฎหมายในขอบเขตของกฎหมาย
- ๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

ให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวด้านอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเอง

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

