



ประกาศเทศบาลตำบลโกรกแก้ว
เรื่อง รับสมัครเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลโกรกแก้ว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาลตำบลโกรกแก้ว อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อ ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น /กรณีเป็นราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับหนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัด อนุญาตให้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้ว สนใจติดต่อขอใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว (รูปสี) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๖ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันมาตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ ต้องเป็นสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลของรัฐออกให้เท่านั้น

๔.๖ หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ (กรณีเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น)

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัคร ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลโกรกแก้วจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เป็นเงินจำนวน ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบในครั้งนี้จะไม่คืนให้เมื่อได้รับสมัครเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วไม่ว่ากรณีใดๆ)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรจะดำเนินการสอบ ดังนี้

การดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ จะดำเนินการสอบตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- ภาค ก. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ภาค ข. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

การคัดเลือกจะทำการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง ภายในวันเดียวกัน เกณฑ์การตัดสิน ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๗. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

๘. ระยะเวลาการจ้าง (ตามปีงบประมาณ)

พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้ว อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ หรือทางเว็บไซต์ www.krokkaew.go.th

๑๐. ประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโดยการสอบ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้ว อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

บุคคลที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนรวมมากไปหาผู้ที่ได้คะแนนรบน้อยตามลำดับ

๑๒. การประกาศผลการเลือกสรร

ประกาศผลในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้ว อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๔. การสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จะแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกก็ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือ ให้ได้รับการเลือกสรร และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใด เกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรร ได้โปรดแจ้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไป ตาม เป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บ ได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน เพื่อ เป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึง จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมี ความ ถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้ เป็น ข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุม หรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ การทำงาน ของหน่วยงาน

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกินไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลโกรกแก้ว อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๐ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	เปิดรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	ดำเนินการสอบ รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ น. เริ่มสอบ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	-ภาค ก. ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป	ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโกรกแก้ว
	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	-ภาค ข. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	-ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	