



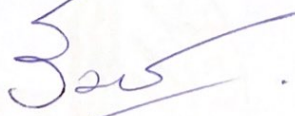
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานตรวจเจ้าหน้าที่...สำนักปลัดเทศบาล...เทศบาลตำบลโกรกแก้ว.....
ที่...นร.๕๕๑๑๑/.....วันที่...๓ ตุลาคม ๒๕๖๕.....
เรื่อง...รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว


ตามที่ เทศบาลตำบลโกรกแก้วตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่ายิ่ง ในการขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารงานบุคคล เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญ กำลังใจที่ดี พึงพอใจในการทำงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบายด้านต่างๆ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

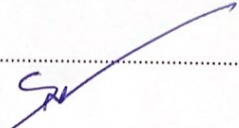
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวรัศมีจันทร์ ชาติเพชร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

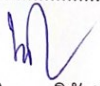
-ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....


(นางสาววรินทร์ พัทธนี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-ความเห็นของปลัดเทศบาล.....


(นางสาวธีรียา โดภาณุรักษ์กุล)
ปลัดเทศบาล

-ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....


(นายเฉลิม วาวิลัย)
นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

รายงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลโกรกแก้ว อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตราค่าจ้าง</p> <p>-จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว</p> <p>-จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลการราชการ</p> <p>ปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>พนักงานจ้าง</p> <p>-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้แก่พนักงานทุกคนทราบ</p>	<p>วางแผนสนับสนุนส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตราค่าจ้างและการบริหารค่าจ้างให้เหมาะสมกับภารกิจองค์กรและเพียงพอบริการแก่ประชาชน</p> <p>มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานองค์กรที่คาดหวัง</p>	<p>๑. ระบบงานและกรอบอัตราค่าจ้าง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. นำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลทุกด้าน</p> <p>๓. เส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ</p> <p>๔. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก</p>	<p>๑. ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่มีการดำเนินการปรับปรุงกรอบและแผนอัตราค่าจ้าง ๒๕๖๔- ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีการประกาศเทศบาลตำบลโกรกแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ครู และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>๓. มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการเลื่อนการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p> <p>๔. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคคลทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>-ดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการทำงานที่เปลี่ยนแปลง และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นหรือหดเหี่ยว อัตราค่าจ้างที่ออกหรือโอนย้าย</p> <p>-ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กรเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสพผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากรในองค์กร</p>	<p>๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. มีการถ่ายโอนาศักยภาพ ผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. บุคลากรมีวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๔. มีการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๕. ดำเนินการสมัครบุคคลและดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจมนาคมตราวัดน้ำ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ราย นายธีระ อภรรจศิริลป</p> <p>๖. ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานสายบริหาร โดยให้ กสผ. เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกจำนวน ๒ อัตรา พนักงานสายปฏิบัติ ๒ อัตรา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานสายบริหาร ระดับต้น) -ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานสายบริหาร ระดับต้น) -นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. -นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. 	
<p>๒. ดำเนินการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการเป็น</p> <p>๒. จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาตัวเอง ส่งเสริมบุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>ปฏิบัติตามคำโรกรแก้ว มีคุณธรรม เสียสละ</p>	<p>ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กรเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสพผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากรในองค์กร</p>	<p>๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. มีการถ่ายโอนาศักยภาพ ผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. บุคลากรมีวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๔. มีการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร “โครงการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔ เทคนิคการขอรับเงินอุดหนุน” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พ.ย.๖๔ มีจำนวน ๖ ราย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายกระจำจ สลาวพันธ์ เลขานุการเทศบาล ๒. นางสาวธรีญา โดภาณัฐรักษ์กุล ปลัดเทศบาล ๓. นายสมบัติ หัสจารย์ ผู้อำนวยการกองช่าง ๔. นางสาวรักธิมา ประเสริฐศรี เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๕. นางอมรินทร์ วรรณวิจิตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๖. นางสาวรจนา คำพิบูล นักวิชาการพัสดุ (ลูกจ้างประจำ) 	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน และอุทิศตนเพื่อองค์กร	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครผู้สื่อข่าวโรคพิษสุนัขบ้า ในวันที่ ๑๕ ธ.ค.๒๕๖๔ มีจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นายจักรกริช เคล้าพิมาย นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</p> <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมการพัฒนาและแก้ไขยุทธศาสตร์ดำเนินงานของอปท. ในการจัดสวัสดิการสังคม ในวันที่ ๑๗ ธ.ค.๒๕๖๔ มีจำนวน ๒ ราย</p> <p>๑. นางสาวสุภาวดี สังข์อินทร์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม</p> <p>๒. นางสาวอัมภพร แป้นชุมแสง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ</p> <p>หลักสูตร อบรมโครงการ ๑ ตำบล ๑ ช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๔ มีจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นายอุดม ตำนานาคิน คนงาน</p> <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจ้างก่อสร้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ก.พ. ๒๕๖๕ มีจำนวน ๒ ราย</p> <p>๑. นางสาวธรรยา ไตภานุรักษ์กุล ปลัดเทศบาล</p> <p>๒. นางสาวจรณา คำพิมูล นักวิชาการพัสดุ (ลูกจ้างประจำ)</p> <p>หลักสูตร โครงการบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชีและรายการอื่นๆ (e-LAAs) ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๕ มีจำนวน ๔ ราย</p> <p>๑. นางสาวรัชชิมา ประเสริฐศรี เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</p> <p>๒. นางอมรินทร์ วรรณวิจิตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</p> <p>๓. นางสุพิน แทวนวิเศษ ผู้ดูแลเด็ก</p> <p>๔. นางสาวจิราพร ลีไธสง คนงาน</p> <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAs) ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มี.ค.๒๕๖๕ มีจำนวน ๒ ราย</p> <p>๑. นางอมรินทร์ วรรณวิจิตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</p> <p>๒. นางสาวรัชชิมา ประเสริฐศรี เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและเลื่อนตำแหน่งและระดับ ชรก. ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มี.ค.๒๕๖๕ มีจำนวน ๒ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">นางสาวสุภาวดี สังข์อินทร์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมนางสาวรัศมีจันทร์ ขาดิเพชร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ <p>หลักสูตร โครงการอบรมแนวทางการประเมินประสิทธิภาพของ อบท. (LPA) ในวันที่ ๘ เม.ย.๒๕๖๕ มีจำนวน ๓ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">นายสมบัติ หัสจรรย์ ผู้อำนวยการกองช่างนางสาวทิพย์วัล เล็งสูงเนิน ผู้อำนวยการกองคลังนายวิทยา พานูช นักวิชาการศึกษชำนาญการ <p>หลักสูตร โครงการอบรมเทคนิคการบริหารงานก่อสร้าง งานซ่อมแซมของ อบท. ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มี.ค.๒๕๖๕ มีจำนวน ๒ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">นายสุमितร์ ปรินสรัมย์ รองนายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้วนายสมบัติ หัสจรรย์ ผู้อำนวยการกองช่าง <p>หลักสูตร อบรม ITA ในวันที่ ๕ เม.ย.๒๕๖๕ มีจำนวน ๑ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">นางสาวญานิตา สุขวงกฎ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ <p>หลักสูตร อบรมหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบท. ตาม นส. ๖๑๒๓๙ ลว ๒๑ ก.พ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เม.ย.๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">นางสาววรินทร์ พิชนี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลนางสาวญาณิตา สุขวงกฎ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงสัมมนาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของ อบท. เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๕ มีจำนวน ๒ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">นางสาวธีรยา โดภาณุกษ์กุล ปลัดเทศบาลนางสาวทิพย์วัล เล็งสูงเนิน ผู้อำนวยการกองคลัง	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. และแนวทางมาตรการตรวจสอบการบัญชีที่สดุด ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๕ มีจำนวน ๒ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">นางสาวทิพย์วัล เล็งสูงเนิน ผู้อำนวยการกองคลังนางสาวรจนา คำพิบูล นักรวิชาการพัสดุ (ลูกจ้างประจำ) <p>หลักสูตร โครงการอบรมเทคโนโลยีหนี้สินครัวเรือนจังหวัดบุรีรัมย์และ ยุติธรรมพบชุมชน ในวันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๕ มีจำนวน ๑ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">นางสาวจิราพร บุญบำรุง <p>หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การส่งเสริมคุณภาพเด็กตาม พ.ร.บ.การพัฒนาเด็กปฐมวัย ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ก.ค.๒๕๖๕ มีจำนวน ๑ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">นางสาววิชุดา วรรณกุล ครู <p>หลักสูตร ฝึกอบรม “การวางแผนและการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ส.ค.๒๕๖๕ มีจำนวน ๑ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">นางรจนา คำพิบูล นักรวิชาการพัสดุ (ลูกจ้างประจำ) <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (๖๖ - ๗๐) และบันทึกการนำเข้าข้อมูลบริหารจัดการน้ำ ในระหว่าง วันที่ ๒๖ - ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕ มีจำนวน ๒ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">นายสมบัติ หัสจรรย์ ผู้อำนวยการกองช่างนางสาวญาณิศา สุขวงกฎ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>หลักสูตร โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ ก.ย.๒๕๖๕ มีจำนวน ๕ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">นางสาวสุภาวดี สังข์อินทร์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมนางสาววรินทร์ พิชนี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลนายสมบัติ หัสจารย์ ผู้อำนวยการกองช่างนางสาวทิพย์วัล เล็งสูงเนิน ผู้อำนวยการกองคลังนางสาวญาณีศา สุขวงกุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมการบริหารงานบุคคลวินัยและการค้าเนในการทางวินัย ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ส.ค.๒๕๖๕ มีจำนวน ๑ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">นางสาวรัศมีจันทร์ชาติเพชร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญ ชรก.ท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ ก.ย.๒๕๖๕ มีจำนวน ๑ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">นางสาวจรัสรัตน์ จำปาทอง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเจ้าพนักงานธุรการ รุ่น ๑๔๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ ก.ย. - ๑๓ ต.ค.๒๕๖๕ มีจำนวน ๓ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">นางสาวเจนจิรา คนชุม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานนายศุภชาติ แทนกระโทก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานนางสาวศิริอาภา ปริงปราง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>หลักสูตร อบรมเชิงสัมมนาเตรียมการจัดตั้งจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดตั้งจัดจ้าง ในวันที่ ๓๑ ส.ค.๒๕๖๕ มีจำนวน ๒ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นายสมบัติ หัสจารย์ ผู้อำนวยการกองช่าง๒. นางสาวจนา คำพิบูล นักวิชาการพัสดุ (ลูกจ้างประจำ) <p>หลักสูตร อบรมการจัดทำ/เพิ่มเติมปรับปรุง/แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ส.ค.๒๕๖๕ มีจำนวน ๒ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นางสาวเรียง แจ่มจันทร์ ครูชำนาญการ๒. นางอัญชฎี พานิช ผู้ดูแลเด็ก <p>หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การปรับปรุงรายการเพื่อปิดบัญชีการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม e-LAAs ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ก.ย.๒๕๖๕” มีจำนวน ๒ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นางสาวทิพย์วัล เล็งสูงเนิน ผู้อำนวยการกองคลัง๒. นางอมรินทร์ วรรณวิจิตร เจ้าหน้าที่ชำนาญงาน	
			<p>-จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>-จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง/ประมวลจริยธรรมข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร/ประมวลจริยธรรมข้าราชการการเมืองฝ่ายสภา</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลขององค์กร - มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ - มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบกาให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล 	<p>ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบันช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสารสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการบริหารงานด้วยบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนดเป็นปัจจุบัน 	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔.ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p> <p>-ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขถึง ๒๕๕๔</p> <p>-ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึง ๒๕๕๔</p>	<p>เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญ กำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคณิต์ คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของ ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและ สมรรถนะในทุกโอกาส</p>	<p>๑.บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๓.มีสวัสดิการผลตอบแทน พิเศษ</p>	<p>-ในส่วนของพนักงานเทศบาลที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)</p> <p>ในส่วนของพนักงานจ้าง ได้ใช้สิทธิประกันสังคมตามมาตรา ๓๓</p> <p>-การดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตรให้กับพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ ราย ได้แก่</p> <p>๑.นายสมบัติ หัสจารย์ จำนวนเงินที่เบิก ๘,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.นายวิทยา พานิช จำนวนเงินที่เบิก ๑,๒๐๐ บาท</p> <p>๓.นางสาวศรีจันทร์ ชาติเพชร จำนวนเงินที่เบิก ๓๐,๑๐๐ บาท</p> <p>๔.นายจิรพันธ์ การเมศต จำนวนเงินที่เบิก ๓,๘๐๐ บาท</p> <p>๕.นางสาวเจนจิรา เสาวพันธ์ จำนวนเงินที่เบิก ๑๐,๖๗๑ บาท</p> <p>๖.นางอมรินทร์ วรรณวิจิตร จำนวนเงินที่เบิก ๓,๓๘๐ บาท</p> <p>๗.นางสาวรจนา คำพิมูล จำนวนเงินที่เบิก ๑๓,๘๐๐ บาท</p> <p>๘.นางสาวธนพร รักสัตรู จำนวนเงินที่เบิก ๒๕,๔๐๐ บาท</p> <p>๙.นางสาวจิราพร บุญบำรุง จำนวนเงินที่เบิก ๑,๕๒๙ บาท</p> <p>๑๐.นางสาววิชุดา วรรณกุล จำนวนเงินที่เบิก ๑๔,๙๔๔ บาท</p> <p>-การดำเนินการเบิกจ่ายเป็นค่าเช่าซื้อบ้านพักให้กับพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย ได้แก่</p> <p>๑.นางสาวธรียา ไตภานุรักษ์กุล พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.นางสาวทิพย์วัล เล็งสูงเนิน พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท</p> <p>-ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๙๒,๕๗๐ บาท</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>-ประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัด บุรีรัมย์ เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกา รให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของ เทศบาลได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ -จัดให้มีกิจกรรมการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานเทศบาลที่ สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, Sport Day, จัดอาสา เพื่อให้ พนักงานทุกคน ร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม , และ เพื่อสร้าง บรรยากาศในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ สำนักงานให้บุคคลทั่วไป ได้ทราบและเข้าใจ</p>			<p>-โครงการรณรงค์กิจกรรม ๕ ส. เทศบาลตำบลโกรกแก้ว - กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์องค์กร การจัดกีฬาเทศบาลของ พนักงานเทศบาล ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล -กิจกรรมจิตอาสาทำความดีเพื่อแผ่นดิน ณ วัดโคกสามัคคี หมู่ที่ ๖ -จิตอาสาโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ โครงการถนนสายด้วยใจรักดีเฉลิมพระ เกียรติแม่ของแผ่นดิน แม่ทั้งประเทศ ณ หมู่ ๙ บ้านหนองพลวง -กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์อื่นๆ เช่น อำเภอโนนสุวรรณ ร่วมกับคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพี่น้อง ประชาชนชาวตำบลโกรกแก้ว ร่วมกับจิตอาสาในตำบลโกรกแก้ว ทำความ สะอาดวัดในตำบลโกรกแก้ว ในโครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ</p>	

★ ★ ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกัปีที่ผ่านมา

- ระบบอินเตอร์เน็ตมักจะขัดข้องและไม่เสถียรกับการทำงานในระบบงานต่างๆ ทำให้งานล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนด
- ปัญหาข้าราชการ โอน(ย้าย)เพื่อไปปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการอื่น ทำให้เกิดช่องว่างการในการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการสรรหาบุคคลมาปฏิบัติราชการ แทนตำแหน่งว่างดังกล่าว
- พนักงานยังต้องการเพิ่มความรู้ในสายงานและแนวทางการพัฒนาในสายงานของตัวเอง

★ ★ ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

- พัฒนาระบบอินเตอร์เน็ต และสายสัญญาณให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ส่งเสริมพนักงานทุกตำแหน่ง ให้ได้รับการอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ โดยหน่วยงานอาจมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ปลูกฝังจิตสำนึกองค์กรเพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นหลัก