

สภานาควัดบับ



ที่ บร ๕๕๐๐๒/๓๕๒

สำนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ถนนหัวถนน - ดอนอระราช บร. ๓๑๑๑๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลโกรกแก้ว ได้ดำเนินการจัดทำแผนแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จึงขอส่งสำเนารายงานแผนแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไสว สระปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

กองคลัง

งานพัสดุและทรัพย์สิน

โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๓๔๔ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๔๐๐

.....พิมพ์
.....ร่าง/ตรวจทาน
.....หัวหน้างาน
.....หัวหน้าฝ่าย
.....ปลัดเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

เรื่อง รายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ การจัดหาพัสดุประจำปี เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จึงขอประกาศรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายไสว สระปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ของ เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวารสารหรือระเบียบการปฏิบัติงานต่างๆ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล/คณะบุคคล	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓	
๔	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๘๐,๒๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗	ม.ค.๕๘ - ก.ย.๕๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘	ต.ค.๕๗ - ก.ย. ๕๘	คำวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๙	ต.ค.๕๗ - ก.ย. ๕๘	คำวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๐	ต.ค.๕๗ - ก.ย. ๕๘	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๑๑	ต.ค.๕๗ - ก.ย. ๕๘	คำจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๑๑,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ต.ค.๕๗ – ก.ย. ๕๘	ค่าจัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๔,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๓	ต.ค.๕๗ – ก.ย. ๕๘	ค่าจัดซื้อเครื่องขีดพื้น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๔	ต.ค.๕๗ – ก.ย. ๕๘	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๕	ต.ค.๕๗ – ก.ย. ๕๘	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก (inkjet Printer)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔,๓๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๖	ต.ค.๕๗ – ก.ย. ๕๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	ต.ค.๕๗ – ก.ย. ๕๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวารสารหรือระเบียบการปฏิบัติงานต่างๆ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๘	ต.ค.๕๗ – ก.ย. ๕๘	ค่าจ้างเหมาบริการและดูแลเว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลโกรกแก้ว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๙,๖๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๙	ต.ค.๕๗ – ก.ย. ๕๘	ค่าใช้จ่ายการจัดทำรายงานกิจการเทศบาล	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๐	ต.ค.๕๗ – ก.ย. ๕๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๑	ต.ค.๕๗ – ก.ย. ๕๘	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/ งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒	ต.ค. ๕๗ - ก.ย. ๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	๓๕,๐๐๐	บริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๓	ต.ค. ๕๗ - ก.ย. ๕๘	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิดฉีดหมึก (inkjet Printer)	สำนักปลัด	๔,๓๐๐	บริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๔	ต.ค. ๕๗ - ก.ย. ๕๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	การรักษาความสงบภายใน /งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๕	ต.ค. ๕๗ - ก.ย. ๕๘	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	การรักษาความสงบภายใน /งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๖	ต.ค. ๕๗ - ก.ย. ๕๘	ค่าจัดซื้อโต๊ะโยชน์	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	การรักษาความสงบภายใน /งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๗	ธ.ค. ๕๗ - ก.ย. ๕๘	โครงการตั้งจุดบริการประชาชน	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน/บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๘	ม.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๙	ม.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๕	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๗	
๓๐	ม.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๘	โครงการเทศบาลเคลื่อนที่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป /งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/ งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๑	ม.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๘	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด	การรักษามสสสภายใน/บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษามสสสภายใน	-	๑๐๐,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๗	
๓๒	ม.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๘	โครงการฝึกอบรม ทบวานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด	การรักษามสสสภายใน/บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษามสสสภายใน	-	๒๐๐,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๗	
๓๓	ม.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๘	โครงการรองของ สโมสรนิสิตเพื่อการศึกษา	สำนักปลัด	การรักษามสสสภายใน/บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษามสสสภายใน	-	๑๐,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๗	
๓๔	ม.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๘	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	สำนักปลัด	การรักษามสสสภายใน/บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษามสสสภายใน	-	๑๐,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๗	
๓๕	ม.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๘	โครงการซ่อมแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัย	สำนักปลัด	การรักษามสสสภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	-	๒๐,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๖	เม.ย. ๕๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเทศบาล	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	งานบริหารทั่วไป/บริหารงานทั่วไป	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๗	ก.ย. ๕๘	ค่าจ้างเหมาบริการรับ - ส่งเอกสารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัด	๖,๕๐๐	งานบริหารทั่วไป/บริหารงานทั่วไป	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๘	ต.ค. ๕๗ - ก.ย. ๕๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	กองคลัง	๑๐,๐๐๐	งานบริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	-	-	ตกลงราคา	๕	
๓๙	ต.ค. ๕๗ - ก.ย. ๕๘	โครงการจัดทำแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	๑๐๐,๐๐๐	งานบริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	-	-	ตกลงราคา	๕	
๔๐	ต.ค. ๕๗ - ก.ย. ๕๘	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการงานคลัง	กองคลัง	๕๐,๐๐๐	งานบริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	-	-	ตกลงราคา	๕	