



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ที่ บร ๕๕๐๐๑/

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำผลการประเมินความเสี่ยงมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานมีการดำเนินการที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖) ตามแผนฯ ดังกล่าว บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว และประกาศให้สำนัก/กอง ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวญาณิศา สุขวงกฏ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นางสาววรินทร์ พิชณี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสิริยา โตภาณุรักษ์กุล)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

ดีเยี่ยม

(ลงชื่อ)



(นายเฉลิม วาวิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
(รอบ 6 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565-มีนาคม 2566)



เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

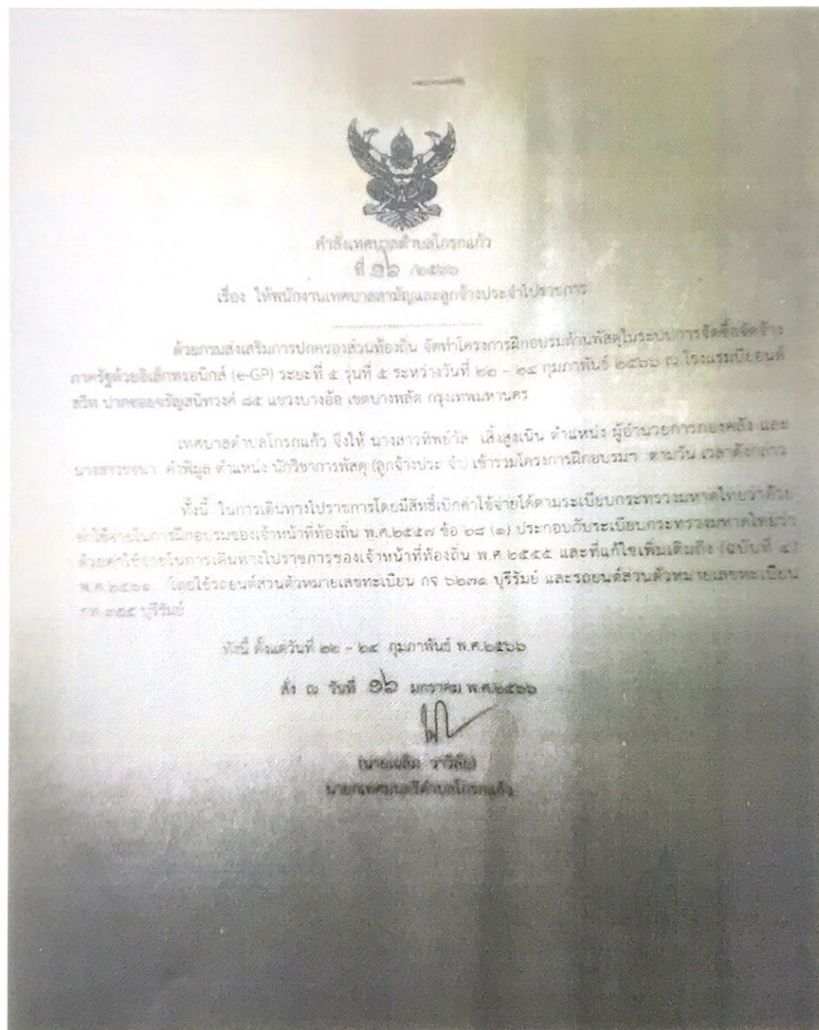
รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
 ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 (รอบ 6 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565-มีนาคม 2566)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
1	การจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	ปานกลาง	1.ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง 2.กำกับเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว/ 1.คำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ที่ 16/2566 เรื่อง ให้นั่งงาน เทศบาลสามัญและลูกจ้างประจำไป ราชการ จำนวน 2 ท่าน คือ นางสาวทิพย์วัล เล็งสูงเนิน และนางรจนา คำพิบูล ตาม โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ 5 รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 22-24 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมบี ยอนด์สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ 85 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดำเนินการแล้ว/ 1.ประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2565	-	-	13,720 (ค่าลงทะเบียน)	0

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การ ดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
2	การให้บริการ สาธารณะ/ บริการ ประชาชน	1.ไม่ให้บริการแก่ประชาชน ตามลำดับ อันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ ส่วนตัว หรือการให้สิทธิพิเศษ แก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติด สินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น 2.มีการเรียกรับเงินพิเศษจาก ผู้ขอรับบริการนอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลก กับการให้บริการ หรือการ พิจารณาอนุมัติอนุญาต 3.ให้บริการไม่เข้าไปตาม มาตรฐาน เช่น ใช้เวลา ให้บริการนานกว่าที่กำหนดไว้	สูง	1.มาตรการ NO Gift Policy 2. มาตรการจัดให้มีระบบ และช่องทางกรรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ของหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว/ ประกาศเทศบาลตำบลโกรกแก้ว เรื่อง นโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ดำเนินการแล้ว - https://docs.google.com/forms/d/e/ 1FAIpQLSeYCI9MVIaE7yOY87j0A7- 7kUNZ5T_SooMEH4F-YlCcEzFow/viewform - https://docs.google.com/forms/d/e/ 1FAIpQLSeZzQeHBJP1LZ1bup1sPB- PP0zOoPjWuKjLv3AND91SB9GuZg/viewform	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-
3	การควบคุม งานก่อสร้าง	ด้านการปฏิบัติงาน	สูงมาก	กำชับให้ผู้ควบคุมงานและ คณะกรรมการตรวจรับงาน จ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด	ดำเนินการแล้ว/ 1.ประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2565	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-

เอกสารและรูปภาพประกอบการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
(รอบ 6 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565-มีนาคม 2566)

1.ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ 5 รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 22-24 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมบี
ยอนด์สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ 85 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร



2.ประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.การลงเวลามาปฏิบัติราชการ
- 2.รับฟังปัญหา อุปสรรคและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- 2.กำชับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล
โกรกแก้วให้ปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 3.ให้ความรู้เกี่ยวกับการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อสร้างการรับรู้ถึง
ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการ
ขออนุญาต การขอยืมเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง
- 4.ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน



4.มาตรการ NO Gift Policy



กระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนและดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (SG-FOCC) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการเพื่อให้บริการที่ดีและโปร่งใส ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ถึง ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)" นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปประเทศข้างต้น ส่วความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ และที่มุ่งปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริต เทศบาลตำบลไทรทอง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จึงกำหนดให้มีแผนปฏิบัติงานปฏิรูปที่ ดังนี้

- ๑. ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไทรทองทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งบุคคลากรอนาคัดและเทศบาลตำบลไทรทอง
- ๒. ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไทรทองทุกคนต้องไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งบุคคลากรอนาคัดและเทศบาลตำบลไทรทอง
- ๓. ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไทรทองทุกคนต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจกตัวบุคคล
- ๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความชื่นชม หรือแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการและช่องทางที่ควรเหมาะสมในบริบทอาชีพ หลีกเลี่ยงการมีหรือแสดงความรู้สึก หรือสื่อถึงบนดินนทนาการให้ชัดเจน
- ๕. ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไทรทองทุกคนมีหน้าที่แจ้งนโยบายดังกล่าวแก่ตัวผู้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒/๑๒/๒๕๖๖



4. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน



ช่องทาง
ร้องเรียนการ
ทุจริตและ
ประพฤติมิ
ชอบ