



ประกาศเทศบาลตำบลโกรกแก้ว  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่  
ในสถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลโกรกแก้ว อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโกรกแก้ว กองการศึกษา เทศบาลตำบลโกรกแก้ว อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๔๓.๔/ว ๒๑๒๒ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๗๕๑ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๒.๑ คุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร ๔ ปี ให้ได้รับอัตราเงินเดือน  
อันดับครูผู้ช่วยชั้น ๑๕,๐๕๐ บาท

๑.๒.๒ คุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร ๕ ปี ให้ได้รับอัตราเงินเดือน  
อันดับครูผู้ช่วยชั้น ๑๕,๘๐๐ บาท

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

คุณลักษณะตามวัย

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ**

๓.๑ เป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และหรือผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหรือผู้ดูแลเด็ก ซึ่งจัดจ้างโดยงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐและหรือจากเงินรายได้ของเทศบาลและหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันรับสมัคร ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติหน้าที่ ณ เทศบาลตำบลโกรกแก้วติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันรับสมัคร และ

๓.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ

๓.๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ตามมาตรฐานตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด และ

๓.๔ เป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน และ

๓.๕ เป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง**

๔.๑ มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกับทางการศึกษาหรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๔.๒ ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ

๔.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

**๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว กำหนดรับสมัครคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้ว อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันและเวลาราชการ

**๖. หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรับสมัคร**

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัครคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ ไม่ต้องสอบแข่งขันฯ (เอกสารหมายเลข ๑)
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ใบรับรองคุณวุฒิ และปริญญาบัตร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๘) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยโรงพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) สำเนาสัญญาจ้าง (ติดต่อกัน ๓ ปี) พร้อมหนังสือรับรองจากหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด
- (๑๐) หนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ (เอกสารหมายเลข ๒)
- (๑๑) สำเนาผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด (เอกสารหมายเลข ๓)
- (๑๒) เอกสารประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ตามองค์ประกอบ) จำนวน ๘ ชุด (เอกสารหมายเลข ๔)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้เขียนคำว่า "สำเนาถูกต้อง" โดยลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

**๗. วัน เวลา และสถานที่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ**

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้ว อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖๖ ๖๓๙๙ ต่อ ๑๐๓

**๘. หลักสูตรการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ**

๘.๑ ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)  
เป็นการประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การได้รับคำตอบ ความรู้ความสามารถ พฤติกรรม การปรับตัวร่วมกับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๘.๒ ภาคการทดสอบความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)  
เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถพื้นฐานเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ประกอบด้วยองค์ความรู้ ดังนี้

๑. จิตวิทยาพัฒนาการและการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย
๒. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ทุทธศักราช ๒๕๔๖
๓. เทคนิคการจัดประสบการณ์และนวัตกรรมการศึกษาปฐมวัย

- ๔. การประเมินพัฒนาการและการเรียนรู้
- ๕. การจัดและการบริการอาหารสำหรับเด็กปฐมวัย
- ๖. บทบาทหน้าที่ของครูผู้ดูแลเด็กและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน
- ๘.๓ ภาคการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากพฤติกรรม ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ประสพการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีผลคะแนนดังนี้

- ๑. คะแนนภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- ๒. คะแนนภาคการทดสอบความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๓. คะแนนภาคการสัมภาษณ์ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- ๔. คะแนนรวมตาม ๑, ๒, และ ๓ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๐. วัน เวลา และสถานที่ คัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ**

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จะดำเนินการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษฯ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

วัน/เดือน/ปี	ภาค	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐	- ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
	- ภาคการทดสอบความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑๓.๐๐ เป็นต้นไป	
	- ภาคการสัมภาษณ์		

**๑๑. วัน เวลา และสถานที่ ประกาศผลการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ**

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จะประกาศผลการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษฯ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้ว อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๓๙๙ ต่อ ๑๐๓

**๑๒. การประกาศผลการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ**

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จะประกาศผลการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษฯ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการสอบทุกภาคจากมากไปหาน้อย ถ้าคะแนนรวมการสอบทุกภาคเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้จับฉลาก ทั้งนี้ ให้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษอย่างเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ได้มีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งหรือได้มีการขอใช้บัญชีผู้คัดเลือกได้และได้มีการเรียก

รายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งภายในกำหนดระยะเวลาอายุบัญชี และต่อมาบัญชีได้ครบระยะเวลาตามที่ระบุหรือมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่ ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง แต่ทั้งนี้ผู้นั้นจะต้องไปรายงานตัวต่อเทศบาลที่จะบรรจุแต่งตั้งไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้คัดเลือกได้นั้นมีอายุครบตามที่ประกาศหรือวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

#### ๑๓. การบรรจุแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ ไม่ต้องสอบแข่งขันฯ เรียงตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้คัดเลือกได้ ซึ่งมีอายุบัญชีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี ปรากฏตามประกาศผลการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ และผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ณ เทศบาลตำบลโกรกแก้ว และแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ และสามารถโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งเดียวกันหรือตำแหน่งอื่นในสังกัดเทศบาลเดิมหรือเทศบาลอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้ สำหรับกรณีการโอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง ณ ส่วนราชการอื่นที่มีไซ่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้โอนย้ายได้เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

#### ๑๔. ขอสงวนสิทธิ

เทศบาลตำบลกรกแก้วขอสงวนสิทธิในการยกเลิกประกาศ กรณีที่การดำเนินการคัดเลือกตามประกาศนี้ไม่ว่าการดำเนินการในขั้นตอนใดๆ กรณีที่ประกาศนั้นขัดหรือแย้ง กับประกาศ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. บุรีรัมย์ หรือการคัดเลือกในครั้งนี้อยู่ในทางทุจริต โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวหรือแจ้งล่วงหน้า และผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆจากเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐





๑. ผู้สมัครจะต้องกรอก  
ใบสมัครของตนเองและ  
ลงลายมือชื่อต่อหน้า  
เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร  
จะต้องตรวจสอบ  
หลักฐานต่าง ๆ  
ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขัน  
สำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก  
เทศบาลตำบลโกรกแก้ว อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๓ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓  
เดือน)

--	--

เลขประจำตัวผู้สมัคร

## เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่  
ในสถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า  
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(อายุ.....ปี.....เดือน) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
๓. เลขประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
บัตรออกให้โดย.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามทะเบียนบ้าน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
๕. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....
๖. ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
๗. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่า  
ชื่อสามี / ภรรยา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
๘. ประวัติการทำงาน  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ประเภทตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....  
งาน..... ฝ่าย..... กอง..... เทศบาล.....  
อายุการทำงาน..... ปี..... เดือน..... วัน โทรศัพท์..... มือถือ.....

ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้ว ดังนี้					
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน		หลักฐานการจ้างหรือทำงาน	
		ตั้งแต่วันที่ - วันที่	รวม	คำสั่งจ้างเลขที่	สัญญาจ้างเลขที่

\* ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็น ทัวไป/ภารกิจ(คุณวุฒิ), ภารกิจ(ทักษะ)

๙. วุฒศึกษาที่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร (ภายในวันรับสมัคร) คือ

วุฒิการศึกษา (ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)					
ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ตูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การตูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการตูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- คอมพิวเตอร์.....
- ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น .....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๓๕. ประวัติผลงานด้านวิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๓๕. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....รายการ คือ

- ( ) รูปถ่าย ๓ รูป
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) ใบรายงานผลการเรียน ใบรับรองคุณวุฒิ และปริญญาบัตรที่ระบุสาขาที่สมัครคัดเลือก อย่างละ ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ( ) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาสัญญาจ้าง (ติดต่อกัน ๓ ปี) พร้อมหนังสือรับรองจากหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด
- ( ) หนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ชุด
- ( ) เอกสารประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ตามองค์ประกอบ) จำนวน ๗ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ตรงตามประกาศที่เปิดสมัครฯ และหากข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติหรือเขียนข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิในการเป็นผู้มีสิทธิคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ของเทศบาลตำบลไกรภักดิ์

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เฉพาะเจ้าหน้าที่**

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัครแล้ว</p> <p>( ) ครบถ้วน</p> <p>( ) ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว</p> <p>จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน</p> <p>เล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงวันที่.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้รับเงิน</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว</p> <p>( ) คุณสมบัติครบถ้วน</p> <p>( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
---	---	---



## หนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....  
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....เทศบาล.....จังหวัด.....

ปีที่ (พ.ศ.)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระยะเวลาปฏิบัติงาน		ผู้บริหารสถานศึกษา ลงนามรับรอง
		ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	

ขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาปัจจุบัน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่.....

รายละเอียดข้อมูลทั่วไป (ผู้สมัครกรอกข้อมูล)

๓. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....  
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 สำเร็จการศึกษา ( ) ปริญญาตรี วุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....  
 สถาบันการศึกษา.....  
 ( ) ปริญญาโท วุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....  
 สถาบันการศึกษา.....  
 ( ) ปริญญาอื่น วุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....  
 สถาบันการศึกษา.....

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสอนในปัจจุบัน

ปีการศึกษา.....สอนวิชา/กลุ่มประสบการณ์.....ชั้น.....  
 โรงเรียน/ศพด.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....  
 เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาลตำแหน่ง ( ) ครูผู้ช่วย ( ) ครูผู้ดูแลเด็ก  
 ( ) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โรงเรียน/ศพด. ....เทศบาล.....  
 กลุ่มวิชา/วิชาเอก.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

โรงเรียน/ศพด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### แบบประเมินการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง	การประเมินผลการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบที่ ๑	งานปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (๑๐๐ คะแนน)
องค์ประกอบที่ ๒	งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (๑๐๐ คะแนน)
องค์ประกอบที่ ๓	ด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณ และเจตคติต่อวิชาชีพครู (๑๐๐ คะแนน) รวมคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวมเต็ม ๓๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
<b>องค์ประกอบที่ ๑ งานปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</b> (๑) มีการศึกษาหลักสูตร คู่มือครู และเนื้อหาในบทเรียนและนวัตกรรมก่อน เตรียมการสอน (๒) มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน / แผนการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ (๓) มีการเตรียมสื่อและกิจกรรมประกอบการจัดการเรียนการสอน/การจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ (๔) มีการทบทวนความรู้เดิมและนำเข้าสู่บทเรียนก่อนสอนเนื้อหาใหม่ (๕) มีความรู้และทักษะในการถ่ายทอด ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็ว (๖) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาและการพัฒนาการของผู้เรียน (๗) มีการฝึกให้ผู้เรียนรู้จักและมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน/การจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ (๘) มีการฝึกให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น (๙) มีการจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการ เรียนการสอน/การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (๑๐) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวัดผลและประเมินผล	<b>(๑๐๐)</b> ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐		
<b>รวมคะแนนที่ประเมินได้</b>	<b>๑๐๐</b>		
<b>องค์ประกอบที่ ๒ งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</b> (๑) ตรวจงานผู้เรียน (๒) การจัดกิจกรรมเต็มตามความถนัด (๓) สำนวณการมาเรียนของผู้เรียน (๔) ดูแลความพร้อมของห้องเรียน (๕) ควบคุมแถวและกิจกรรมหน้าเสาธง (๖) ประชุมปรึกษา (๗) จัดทำสมุดรหัสงาน (๘) จัดทำบัตรสุขภาพ (๙) ติดต่อผู้ปกครอง (๑๐) ฝึกทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน	<b>(๑๐๐)</b> ๓๐ ๓๐ ๓๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐		
<b>รวมคะแนนที่ประเมินได้</b>	<b>๑๐๐</b>		

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๓ ด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณ และเจตคติ ต่อวิชาชีพครู	(๑๐๐)		
(๑) ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามทำนองคลองธรรม	๑๐		
(๒) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา	๑๐		
(๓) วิธีการทำงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้	๑๐		
(๔) มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ เหมาะสมกับวิชาชีพครู	๑๐		
(๕) มีความสำนึกและตระหนักที่จะเป็นครูที่ดี	๑๐		
(๖) การให้ความสำคัญกับวิชาชีพ	๑๐		
(๗) รักษาความสามัคคีและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	๑๐		
(๘) มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	๑๐		
(๙) ปกป้องและสร้างความเข้าใจอันดีต่อสังคมเกี่ยวกับวิชาชีพครู	๑๐		
(๑๐) มีความเป็นประชาธิปไตยในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต	๑๐		
<b>รวมคะแนนที่ประเมินได้</b>	<b>๑๐๐</b>		
<b>รวมคะแนนทั้งหมด (องค์ประกอบที่ ๑-๓) ที่ประเมินได้</b>	<b>๓๐๐</b>		

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

องค์ประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. อายุงานในการเป็นครูอัตราจ้าง/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ดูแลเด็ก  
(สำเนาสัญญาจ้างครั้งแรก-ปัจจุบัน และหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน พร้อมสรุปจำนวนอายุงาน)
๒. คุณวุฒิการศึกษา  
(สำเนาวุฒิปริญญาตรี หรือกำลังศึกษาระดับปริญญาโท หรือวุฒิปริญญาโท ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)
๓. การได้รับอัตราค่าตอบแทนประจำเดือน  
(สำเนาคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนครั้งสุดท้าย)
๔. ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา เช่น มีความรู้คอมพิวเตอร์ ศิลปะ วัฒนธรรม ท้องถิ่น กีฬา ผู้ดูแลเด็กดีเด่น ผู้นำเครือข่าย ฯลฯ  
(เอกสารประกอบ รูปถ่าย หรืออื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่ามีความรู้ความสามารถพิเศษด้านใด)
๕. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษาของเทศบาล ในช่วงที่ปฏิบัติงานที่ผ่านมา  
(เอกสารประกอบ รูปถ่าย ทุกกิจกรรม)
๖. การพัฒนาตนเอง  
(เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าได้ศึกษา/ฝึกอบรม แสวงหาความรู้มาพัฒนาตนเอง นำความรู้มาพัฒนาการจัดการเรียนรู้/การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่องและเผยแพร่ให้ผู้อื่น)
๗. การเฝ้าระวังดูแลผู้เรียน  
(เอกสารประกอบที่แสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันผู้เรียนจากโรคติดต่อ ภัยธรรมชาติ และความปลอดภัย)
๘. ร่วมในการพัฒนาชุมชน  
(เอกสารประกอบที่แสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมเกี่ยวกับชุมชน)
๙. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงาน  
(ได้ดำเนินการอย่างน้อยเพียงใด แสดงเอกสารประกอบ)
๑๐. มีทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาไทย  
(แสดงเอกสารประกอบ)

หมายเหตุ ให้จัดเอกสารเรียงตามข้อ จำนวน ๗ เล่ม