

ติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖

ระดับหน่วยงานย่อย

ของ

กองช่าง

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
รายงานผลการประเมินขององค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป (๒)
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม กิจกรรมการควบคุม - วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน กองช่างเทศบาลตำบลโกรกแก้วได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานสาธารณูปโภคและไฟฟ้าสาธารณะ เนื่องจากมีเข้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอ เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานในแต่ละวัน ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าไม่ทันท่วงทinge - วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เนื่องจากตัวบ้านโกรกแก้ว เป็นตัวบ้านใหญ่ที่ตั้งที่ความรับผิดชอบมาก ประกอบกับบ้านสักหมู่ที่เป็นที่ราบ ในช่วงฤดูฝนที่มีพายุเข้ามาทำให้เกิด ปัญหาไฟฟ้าขัดซ้อนและชำรุดบ่อยครั้งสืบถอยาเป็น จำนวนมาก ประชาชนที่สูญเสียไปไม่ได้รับความเดือดร้อน	- กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว ได้วิเคราะห์ที่ประเมินระบบการควบคุมภายในตามการกิจกรรมประจำ โดยวิเคราะห์ที่ประเมินผลตามองค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้ด้วยการกำกับดูแล มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ พหุความเสี่ยงในกิจกรรมการควบคุมงาน - กองช่าง จึงได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมโดยให้ช่างผู้ควบคุมงาน ควบคุมงานก่อสร้าง ไม่เว้นวันหยุดราชการ เพื่อให้งานเป็นไปตามรูปแบบในสัญญา หากเกิดปัญหาหน้างานให้ผู้ควบคุมงานมีอำนาจจัดการมาตั้งสินใจตามความเหมาะสมและแจ้งประธานตรวจงานเข้าทราบโดยเร็ว พร้อมทั้งกำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างอย่าไถ่สีชีด และจดบันทึกการรายงานการก่อสร้างให้เป็นประจำวัน
๒. การประเมินความเสี่ยง - กองช่าง มีการประเมินผลความเสี่ยงตั้งแต่	- จัดทำที่เก็บเอกสารกิจกรรมด้านการจัดที่เก็บเอกสารไว้ให้มีความเป็นระบบและแยกเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการด้นหา และป้องกันเอกสารชำรุดเสียหาย
๓. งานธุรการ กิจกรรมการควบคุมงานธุรการ กิจกรรมงานศุภานิษัทที่จัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ - ที่เก็บเอกสารหนังสือทางราชการไม่เพียงพอ ทำให้การจัดเก็บไม่เรียบอ้ายในการจัดเก็บเอกสารที่ให้ยกต่อการด้นหา และอาจทำให้ชำรุดเสียหาย	- จัดทำที่เก็บเอกสารกิจกรรมด้านการจัดที่เก็บเอกสารไว้ให้มีความเป็นระบบและแยกเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการด้นหา และป้องกันเอกสารชำรุดเสียหาย
๔. งานวิศวกรรม กิจกรรมการควบคุมงานวิศวกรรม กิจกรรมงานตรวจสอบบุคลากรผู้ควบคุมอุปกรณ์ด้านทางวิศวกรรม - ขาดบุคลากรผู้ดูแลความรู้ด้านทางวิศวกรรมและขาดเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม	- จัดทำบุคลากรผู้มีความรู้ด้านทางวิศวกรรมและเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม
๕. งานสาธารณูปโภค กิจกรรมการควบคุมงานสาธารณูปโภค กิจกรรมงานเชื่อมโยงถนนค่าว้าและไม่ทันท่วงทinge - เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ดือ งบประมาณใน การซ่อมแซมน้ำเพียงพอ เมื่อจากงานต่างไม่หยุดเมื่อถนนลูกกรง - เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ดือ เทศบาลมีพื้นที่ขนาดใหญ่ไม่สามารถดูแลได้อย่างทั่วถ้วนในความต้อง กิจกรรมงานซ่อมแซมประปาล่าช้า - เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ดือ บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและไม่มียานพาหนะในการขนย้ายวัสดุและอุปกรณ์ในภารกิจซ่อมแซมประจำ	- จัดทำบุคลากรผู้มีความเสี่ยงและความเร่งด่วนตามความจำเป็นใน การซ่อมแซมตามงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อเข้าข่ายเวลา ความเสี่ยงที่ต้องให้เจ้าหน้าที่สุด และพยายามให้ความช่วยเหลือให้ทันท่วงทinge - จัดให้มีการซ่อมแซมระบบประปาตามความเหมาะสม ของล่าดับความเสี่ยงและความเร่งด่วนในการซ่อมแซมตาม กារล้างของบุคลากรและเครื่องมือที่มีอยู่อย่างจำกัด เนื่องด้วยพื้นที่ ด้านโกรกแก้วมีขนาดใหญ่

ชื่อหน่วยงาน กองข่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
รายงานผลการประเมินของค่าประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป (๒)
๑.๔ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณูปโภค กิจกรรมการควบคุมงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ กิจกรรมการบริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะล้ำช้าและไม่ทันท่วงที - เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน คือ บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดเครื่อมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ทำให้การบริการล่าช้าและไม่ทันท่วงที	- ข้อมูลระบบไฟฟ้าสาธารณะตามความเหมาะสมของล้ำดับความเสียหายและความแจ้งต่อในการซ่อมแซมตามกำหนดเวลา ความดูแลความสามารถของบุคลากรและเครื่องมือที่มีอยู่อย่างจำกัด
๒.๔ งานผังเมือง กิจกรรมการควบคุมงานผังเมือง	
๓. กิจกรรมการควบคุม ก่อขึ้นเพื่อกิจกรรมเพื่อบริการปรับปรุงความเสี่ยงคือ	
๓.๑ งานธุรการ - จัดทำที่เก็บเอกสารสำนักให้เพียงพอภาระจัดเก็บ - ผู้ปฏิบัติงานศึกษาด้านงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - มีการจัดที่ทักษะเป็นนัยบับและส่งหนังสือของกองข่าง	- องค์กรฯในภาพรวมกิจกรรมการควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิภาพตามสมควรที่ได้บรรลุวัตถุประสงค์การควบคุม
๓.๒ งานวิศวกรรม กิจกรรมการควบคุมงานวิศวกรรม	- ข้อความอนุเคราะห์บุคลากรผู้ดูแลความรู้ด้านวิศวกรรมและเครื่องมือในการทดสอบและปฏิบัติงานทางด้านวิศวกรรม
๓.๓ งานสาธารณูปโภค กิจกรรมงานซ่อมแซมถนนล้ำช้าและไม่ทันท่วงที - จัดล้ำดับความเสียหายและความชำรุดเป็นในการซ่อมแซมตามงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด	- ดำเนินการในส่วนที่เร่งด่วนและสำคัญเป็นอันดับแรก
กิจกรรมงานซ่อมแซมประปาล้ำช้า - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม - จัดหาเครื่องมือที่ทันสมัยและเหมาะสม	- บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีเครื่องมือที่ทันสมัยและเหมาะสมกับงาน
๓.๔ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ กิจกรรมการบริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะล้ำช้าและไม่ทันท่วงที - จัดให้มีการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามความเหมาะสม - ประสานงานกับหน่วยงานราชการใกล้เคียงเพื่อจัดหาเครื่อมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม - จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการดำเนินงานที่เหมาะสม เช่นรถกระเช้า เพื่อกำหนนี้ทั่ง	- บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง แต่ยังขาดเครื่องมือที่ทันสมัยและเหมาะสม

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
รายงานผลการประเมินของค่าประกันมาตรฐานการควบคุมภัยใน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

องค์ประกอบการควบคุมภัยใน (๑)	ผลการประเมิน / ข้อสรุป (๒)
๓.๕ งานผังเมือง กิจกรรมการควบคุมงานผังเมือง	
๔. สาธารณูปโภคและการสื่อสาร กองช่างได้มีการนำระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงาน ด้านนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุมและดำเนินกิจกรรมขององค์กร ดังนี้	- ข้อมูลสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารมีความเหมาะสมและทำให้องช่างไม่มีความเสี่ยง ทำให้การทำงานประสบผลสำเร็จบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
๔.๑ งานธุรการ กิจกรรมด้านการจัดระบบการเงินเอกสาร - หัวหน้าให้คำปรึกษาและแนะนำผู้ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการจัดการ ประจำเดือนและรายเดือน ทั้งงานสารบบรวมตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อสะดวกในการด้านท่า	- มีการจัดเก็บ และแยกหมวดหมู่เอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔.๒ งานวิศวกรรม กิจกรรมการควบคุมงานวิศวกรรม	
กิจกรรมงานการขุดบุคลากรผู้มีความรู้เฉพาะด้านทางวิศวกรรม	- ขอความอนุเคราะห์บุคลากรผู้มีความรู้ด้านวิศวกรรมและเครื่องมือในการทดสอบและปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม
๔.๓ งานสาธารณูปโภค กิจกรรมงานซ่อมแซมถนนล้ำข้ามและไม้ทั่วไป	
- ประสานกับผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชนชนในการซ่อมแซมสอดส่อง ดูแลความเสียหายของถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละชุมชนพร้อมทั้งวันดูแลรักษา	- ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชนชน ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีและมีการณรงค์ให้ซ่อมแซมกันดูและรักษาไว้กัน
๔.๔ งานถนนซ่อมแซมประจำวัน	
- ประสานกับผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชนชนในการซ่อมแซมสอดส่อง ดูแลความเสียหายของประจำป้ายที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละชุมชนพร้อมทั้งวันดูแลรักษา	- ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชนชน ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีและมีการณรงค์ให้ซ่อมแซมกันดูและรักษาไว้กัน
๔.๕ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณูปโภค กิจกรรมงานบริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะล้ำข้ามและไม้ทั่วไป	
- ประสานกับผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชนชนซ่อมแซมสอดส่อง ดูแลความเสียหายของไฟฟ้าสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละชุมชน - รับแจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้องทางโทรศัพท์	- ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชนชน ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการซ่อมแซมสอดส่องดูแล ติดต่อประสานงานมืออาชีวะและไฟฟ้าขัดข้องได้ทันท่วงที่ก่อนเกิดเหตุร้ายแรง โดยมีช่างจากเทศบาลสำรวจและตรวจสอบความชำรุดของโครงสร้างประจำเดือน
- ประสานงานกับหน่วยงานราชการใกล้เคียงเพื่อจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
รายงานผลการประเมินของคู่ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป (๒)
<ul style="list-style-type: none"> - ช่างอํอกสำรวจน้ำและตรวจสอบพื้นที่ตามตารางตรวจสอบประจำเดือน <p>๔.๔ งานผู้ดูแลเมือง กิจกรรมการควบคุมงานผู้ดูแลเมือง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กองช่าง มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของเทศบาล ดำเนินล็อกเกอร์แก้ว ถือปฏิบัติตามแนวทางการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน
<p>๔.๕ การติดตามประเมินผล กองช่าง มีการติดตามประเมินผล ดังนี้</p>	
<p>๔.๖ งานธุรการ กิจกรรมทั่วไปการจัดเก็บเอกสาร</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการบริการปฎิบัติงานโดยมีการจำแนกประเภทของงานเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะท้อนถึงต่อการด้านหน้า และจัดทำทะเบียนคุณหนังสือรับและหนังสือส่งมาในกองช่างเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่องตามแบบรายงานผลการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน(แบบ ปย.๒) พนักงานได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถในการจัดเก็บเอกสาร ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว แต่ยังมีจุดอ่อน คือ ที่ส่วนหัวบันทึกเอกสารไม่เพียงพอ 	<p>๔.๗ งานวิศวกรรม กิจกรรมการควบคุมงานวิศวกรรม</p> <p>มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการบริการปฎิบัติงานโดยมีการจำแนกประเภทของงานเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะท้อนถึงต่อการด้านหน้า และจัดทำทะเบียนคุณหนังสือรับและหนังสือส่งมาในกองช่างเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่องตามแบบรายงานผลการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน(แบบ ปย.๒) พนักงานได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถในการจัดเก็บเอกสาร ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว แต่ยังมีจุดอ่อน คือ การขาดบุคลากรซึ่งมีความรู้ด้านวิศวกรรม</p>
<p>๔.๘ งานสาธารณูปโภค กิจกรรมการซ่อมแซมถนนและกิจกรรมการซ่อมแซมประตู</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการบริการปฎิบัติงานโดยให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ว่ามีสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้หรือไม่ เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตามแบบรายงานผลการ 	

ชื่อหน่วยงาน กองจ้าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
รายงานผลการประเมินขององค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป (๒)
ประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน(แบบ ปย.๒) พบว่า กิจกรรมการควบคุมงานอ่อนล้า การซ่อมแซมถนน การซ่อมแซม ประปาเมืองการควบคุมที่เพียงพอแล้วบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม แต่ยังมีจุดอ่อน คือ บุคลากรขาดความรู้ด้านประจำและไฟฟ้า	
๔.๔ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณูปโภค - กิจกรรมการบริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะล้าและไม่ทันสมัย มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานโดยประสานงานกับหน่วยงานราชการให้เกิดเครื่องเพื่อจัดหา เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตามแบบรายงานผลการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน(แบบ ปย.๒) พบว่า กิจกรรมการบริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะล้าและไม่ทันสมัยการควบคุมที่เพียงพอแล้วบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม แต่ยังมี จุดอ่อน คือ ขาดอุปกรณ์เช้าสำหรับทำงานในที่สูง	
๔.๕ งานผังเมือง กิจกรรมการควบคุมงานผังเมือง	

ผลการประเมินโดยรวม

กองจ้าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว มีโครงสร้างการควบคุมภายใน ๓ องค์ประกอบ มีประสิทธิผลและเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อย่างไรก็ตามมีบางกิจกรรมที่ต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุมเพื่อให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดตัวริการและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่เหมาะสมไว้แล้ว

จากการวิเคราะห์สำรวจ พบว่า มีความเสี่ยงกิจกรรม ๔ กิจกรรม ที่ต้องจัดการบริหารความเสี่ยง คือ

- (๑) กิจกรรมงานธุรการ
- (๒) กิจกรรมงานบริการรับ
- (๓) กิจกรรมงานสาธารณูปโภค
- (๔) กิจกรรมงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- (๕) กิจกรรมงานผังเมือง

ผลการประเมิน พบร้า “กิจกรรมงานธุรการ” มีจุดอ่อน เนื่องจาก ที่สำหรับจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ
“กิจกรรมงานวิศวกรรม” มีจุดอ่อน เนื่องจาก ที่สำหรับจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ
“กิจกรรมงานสาธารณูปโภค” มีจุดอ่อน เนื่องจาก ขาดบุคลากร งบประมาณในการ
ซ่อมแซมไม่เพียงพอ และขาดเครื่องมือที่เหมาะสม
“กิจกรรมงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณูปโภค” มีจุดอ่อน เนื่องจาก ขาดเครื่องมือและ
อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ 

(นายจิรพนธ์ การะเกด)

นายท่าโรงเรียนภูษานุรักษ์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อผู้รายงาน กองซั่ง เทศบาลตำบลโคกแก้ว
รายงานการประเมินผลการบริบูรณ์การพัฒนาใน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

กระบวนการทางปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/สื่อของળานท์ประเมินและ วัดบุรฉล่องค์ของการพัฒนาใน	กองบัญชาการที่มีอยู่	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้บุกเบิกขอบ	หมายเหตุ
๑. กิจกรรมเดือนงานธุรการ -เพื่อให้การบูรณาการเด่นงานเดส บริบูรณ์เป็นอย่างมากด้วย งานนี้เป็น สำนักงานด้านความเชื่อมโยงงานภา rogram พ.ศ.๒๕๖๐ แนวโน้มเดิม ฉบับ ที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐	นิยามการพัฒนาทางการปฏิบัติงาน ตามศักยภาพสูงสุด ๔๐๘/๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงการพัฒนาตนให้ครบ รู้เดิมด้วยการพัฒนาตนเอง พนักงานเดียว ถูกใจชาวราษฎร และ แผนการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำไปใช้ประโยชน์อย่างกว้าง ปัจจุบัน สามารถบรรลุ ตามนี้เป็นไป สำนักงานที่รักและเคารพพนักงาน บรรพ พ.ศ. ๒๕๖๐ แนวโน้มเดิม ฉบับ ที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐	กิจกรรมด้านการจัดทำ เอกสาร ฝึกอบรมเป็นระบบ และเผยแพร่เป็นมาตรฐาน จังหวัดการพัฒนา	-นี้เป็นเอกสารที่มีความเสี่ยง ราชการไม่เพียงพอที่ได้ การติดตามที่ไม่เรียบง่ายขึ้น ระบบจะเป็นไปในการตั้งเป็น เอกสารที่ให้มาต่อหน้า และ ดำเนินการตามที่ระบุ	- จุดที่ผู้เก็บเอกสารไว้ ต้องการให้เป็นเอกสารที่ได้ ไม่สามารถเป็นระบบและแยกเป็น หน่วยงานต่างๆ จึงต้องการตั้งเป็น เอกสารที่ให้มาต่อหน้า และ ดำเนินการตามที่ระบุ	๙๐ ก.ม. ๒๕๖๐		

ชื่อหน่วยงาน กองจึงฯ เทศบาลตำบลโพธิ์ทองคำ
ภารกิจงานการประรับน้ำหม้อน้ำและการรับประจุภารกิจใน

ชื่อหน่วยงาน กองซ่อม เทศบาลตำบลป่ากระเบื้อง รับรองโดยผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าการกรุงเทพมหานครตามที่ได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา

卷之三

กระบวนการปฏิบัติงานในการ กิจกรรม/กิจกรรมที่ประเมินและ วัดถูประยุทธ์ของการควบคุมภายใน	การควบคุมเพื่อสู่ การประเมินผลการควบคุม	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓. กิจกรรมและกระบวนการ วัดถูประยุทธ์ -เพื่อให้ได้มาศึกษาและประเมินการ พัฒนาและประเมินที่ใช้พัฒนาการ ประชาราษฎร์ด้านนวนธรรมและประปา	ไม่ทราบว่าการประเมินและ ดำเนินการให้สำเร็จลักษณะที่ดี และการประเมินผลการควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายใน พบผล ถูกต้องมากร้าว และ หนักกว่าที่ควรจะอยู่ แต่ว่า ติดตาม รวมทั้งจากการขออนุมาย จากผู้บริหาร หัวหน้าห้อง ตรวจสอบการสอบบทนำผลลัพธ์ การควบคุมและติดตามในเรื่องคืบ หน้า แล้วประเมินพัฒนาการ บรรจุผลลัร์จานตั้งแต่ประสาท	ซึ่งได้ทราบมาแล้วและจะดำเนินการ เร่งด่วนตามความจำเป็นในการ ซ่อมแซมไม่เพียงพอ เนื่องจากงานล่ามให้ใหญ่ปูน ถนนศรีสุริวงศ์ - เทศบาลต้องเพื่อต่อขยายบริเวณที่ เดิมของที่ทำการตั้งศูนย์และขยาย ไม่สามารถจราจรได้โดยมาก ทั้งในราตรีและวัน ตั้งแต่เช้า จนถึง深夜	- งบประมาณในเบ็ด ซ่อมแซมไม่เพียงพอ เนื่องจากงานล่ามให้ใหญ่ปูน ถนนศรีสุริวงศ์ - เทศบาลต้องเพื่อต่อขยายบริเวณที่ เดิมของที่ทำการตั้งศูนย์และขยาย ไม่สามารถจราจรได้โดยมาก ทั้งในราตรีและวัน ตั้งแต่เช้า จนถึง深夜	ซึ่งต้องทราบเส้นทางและเวลา เร่งด่วนตามความจำเป็นในการ ซ่อมแซมไม่เพียงพอ เนื่องจากงานล่ามให้ใหญ่ปูน ถนนศรีสุริวงศ์ - เทศบาลต้องเพื่อต่อขยายบริเวณที่ เดิมของที่ทำการตั้งศูนย์และขยาย ไม่สามารถจราจรได้โดยมาก ทั้งในราตรีและวัน ตั้งแต่เช้า จนถึง深夜	๗.๗.๒.๑ (ผู้รับผิดชอบ) ๗.๗.๒.๒ (ผู้รับผิดชอบ) ๗.๗.๒.๓ (ผู้รับผิดชอบ)	หมายเหตุ ๑. ดำเนินการเร่งด่วน ๒. ดำเนินการเร่งด่วน ๓. ดำเนินการเร่งด่วน ๔. ดำเนินการเร่งด่วน
๔. กิจกรรมและกระบวนการ วัดถูประยุทธ์ -เพื่อให้ได้มาศึกษาและประเมินการ พัฒนาและประเมินที่ใช้พัฒนาการ ประชาราษฎร์ด้านนวนธรรมและประปา	ไม่ทราบว่าการประเมินและ ดำเนินการให้สำเร็จลักษณะที่ดี และการประเมินผลการควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายใน พบผล ถูกต้องมากร้าว และ หนักกว่าที่ควรจะอยู่ แต่ว่า ติดตาม รวมทั้งจากการขออนุมาย จากผู้บริหาร หัวหน้าห้อง ตรวจสอบการสอบบทนำผลลัพธ์ การควบคุมและติดตามในเรื่องคืบ หน้า แล้วประเมินพัฒนาการ บรรจุผลลัร์จานตั้งแต่ประสาท	ซึ่งได้ทราบมาแล้วและจะดำเนินการ เร่งด่วนตามความจำเป็นในการ ซ่อมแซมไม่เพียงพอ เนื่องจากงานล่ามให้ใหญ่ปูน ถนนศรีสุริวงศ์ - เทศบาลต้องเพื่อต่อขยายบริเวณที่ เดิมของที่ทำการตั้งศูนย์และขยาย ไม่สามารถจราจรได้โดยมาก ทั้งในราตรีและวัน ตั้งแต่เช้า จนถึง深夜	ซึ่งต้องทราบเส้นทางและเวลา เร่งด่วนตามความจำเป็นในการ ซ่อมแซมไม่เพียงพอ เนื่องจากงานล่ามให้ใหญ่ปูน ถนนศรีสุริวงศ์ - เทศบาลต้องเพื่อต่อขยายบริเวณที่ เดิมของที่ทำการตั้งศูนย์และขยาย ไม่สามารถจราจรได้โดยมาก ทั้งในราตรีและวัน ตั้งแต่เช้า จนถึง深夜	ซึ่งต้องทราบเส้นทางและเวลา เร่งด่วนตามความจำเป็นในการ ซ่อมแซมไม่เพียงพอ เนื่องจากงานล่ามให้ใหญ่ปูน ถนนศรีสุริวงศ์ - เทศบาลต้องเพื่อต่อขยายบริเวณที่ เดิมของที่ทำการตั้งศูนย์และขยาย ไม่สามารถจราจรได้โดยมาก ทั้งในราตรีและวัน ตั้งแต่เช้า จนถึง深夜	๗.๗.๒.๑ (ผู้รับผิดชอบ) ๗.๗.๒.๒ (ผู้รับผิดชอบ) ๗.๗.๒.๓ (ผู้รับผิดชอบ)	หมายเหตุ ๑. ดำเนินการเร่งด่วน ๒. ดำเนินการเร่งด่วน ๓. ดำเนินการเร่งด่วน ๔. ดำเนินการเร่งด่วน

ชื่อหน่วยงาน กองซ่อม เทศบาลตำบลป่ารอกแก้ว รายงานงบประมาณประจำปีงบประมาณและภาระเงินเดือนของครัวเรือน ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

กระบวนการการบริโภคงาน/โครงสร้าง/ กิจกรรม/ลักษณะของงานที่ปรับเปลี่ยนและ วัดคุณภาพของผลิตภัณฑ์	การควบคุมเชิงผู้รับ	การประเมินผลการควบคุม	ความต้องการเชิงผู้รับ	การปรับปรุงการควบคุม
๕.๒.๒ กระบวนการด้านกระบวนการที่เปลี่ยนผ้า	รักษาความสะอาดของผ้า ไม่เป็นจานทนทานได้ดีและใช้เวลาตากให้แห้งนาน	ข้อตกลงการซื้อขายและกำหนดให้ผ้า สามารถนำไปตัดเย็บ成衣	- ขนาดผ้าจะต้องมีความคงทนและสามารถนำไปตัดเย็บ成衣	- จัดทำเครื่องมือและอุปกรณ์โดยการซื้อขาย การร่วมลงทุนกับห่วงโซ่อุปทาน รักษาภาระของแม่และเด็กต่อไป เจ้าหน้าที่ซื้อขายต้องตรวจสอบ ความถูกต้องของผ้า
๕.๒.๓ กระบวนการด้านกระบวนการที่เปลี่ยนผ้า	รักษาความสะอาดของผ้า ไม่เป็นจานทนทานได้ดีและใช้เวลาตากให้แห้งนาน	การรักษาความสะอาดของผ้า ไม่เป็นจานทนทานได้ดีและใช้เวลาตากให้แห้งนาน	- การรักษาความสะอาดของผ้า ไม่เป็นจานทนทานได้ดีและใช้เวลาตากให้แห้งนาน	- การร่วมลงทุนกับห่วงโซ่อุปทาน รักษาภาระของแม่และเด็กต่อไป เจ้าหน้าที่ซื้อขายต้องตรวจสอบ ความถูกต้องของผ้า
๕.๒.๔ กระบวนการด้านกระบวนการที่เปลี่ยนผ้า	รักษาความสะอาดของผ้า ไม่เป็นจานทนทานได้ดีและใช้เวลาตากให้แห้งนาน	การรักษาความสะอาดของผ้า ไม่เป็นจานทนทานได้ดีและใช้เวลาตากให้แห้งนาน	- การรักษาความสะอาดของผ้า ไม่เป็นจานทนทานได้ดีและใช้เวลาตากให้แห้งนาน	- การร่วมลงทุนกับห่วงโซ่อุปทาน รักษาภาระของแม่และเด็กต่อไป เจ้าหน้าที่ซื้อขายต้องตรวจสอบ ความถูกต้องของผ้า

หมายเหตุ	ภาระเบี้ยงบุ้ง ค่าเดือนที่แล้ว	ภาระเบี้ยงบุ้ง ค่าเดือนถัดไป	ภาระเบี้ยงบุ้ง ค่าเดือนก่อนหน้า
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
ภาระเบี้ยงบุ้ง การควบคุม	จุดเด่นของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ต้องมีอยู่ (๑)	จุดเด่นที่ พิจารณาต่อไป (๒)	จุดเด่นที่ พิจารณาต่อไป (๓)
ภาระเบี้ยงบุ้ง ที่มีความสำคัญทางธุรกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนิน การตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ	ค่าเสียหาย ที่เกิดจากสภาวะน้ำซึ่งสืบทอด มาจากภัยธรรมชาติที่ไม่คาดคิด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนิน กิจการ ความเสียหายที่สูงกว่า ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอุปกรณ์ฯ จะเป็นไปในอัตราที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอุปกรณ์ฯ	ภาระเบี้ยงบุ้ง ค่าเดือนที่แล้ว ๓๐ ก.ย.๖๐ -จัดซื้อสิ่งของในบ้านเพื่อใช้ในการติดต่อ เอกสารต่างๆเข้า -การจัดห้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการติดต่อฯ ก่อนเดินทางท่องเที่ยว จะเป็นไปในอัตราที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอุปกรณ์ฯ	ภาระเบี้ยงบุ้ง ค่าเดือนถัดไป ๓๐ ก.ย. ๗๖๑ ๑. นำเงินสด หนากรรษา (เจ้า พนักงานผู้รับ ภาระเบี้ยงบุ้ง เดิน ทางบ้าน ๙๘๐-๑๐๙- ๐๐๓) ๒. นำเงินรวมมาฝาก แบงช์ จังหวัด (พนักงานชั้นสูง ทั่วไป) คงงาน ๓. นำเงินมาใส่ใต้เสื้อ ลักษณะ ปั๊มนูน (พนักงานเจ้า ด้านการค้า) ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่อธิบดี
ภาระเบี้ยงบุ้ง ที่มีความสำคัญทางธุรกิจ ในระยะสั้น	ภาระเบี้ยงบุ้ง ที่มีความสำคัญทางธุรกิจ ในระยะสั้น (๑)	ภาระเบี้ยงบุ้ง ที่มีความสำคัญทางธุรกิจ ในระยะสั้น (๒)	ภาระเบี้ยงบุ้ง ที่มีความสำคัญทางธุรกิจ ในระยะสั้น (๓)
ภาระเบี้ยงบุ้ง ที่มีความสำคัญทางธุรกิจ ในระยะสั้น	ภาระเบี้ยงบุ้ง ที่มีความสำคัญทางธุรกิจ ในระยะสั้น (๑)	ภาระเบี้ยงบุ้ง ที่มีความสำคัญทางธุรกิจ ในระยะสั้น (๒)	ภาระเบี้ยงบุ้ง ที่มีความสำคัญทางธุรกิจ ในระยะสั้น (๓)

ชื่อหน่วยงาน กองซ่อม เทศบาลตำบลลิกเตาแม้
แผนกวิชาการรับประทานคุณภาพน้ำดื่มทันท่วงทีทางย่อ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

วัสดุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	จุดเด่นของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่มีอยู่ (๒)	จดหมายถ้าที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	หมายเหตุ	
				กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	(๖)
๒. กิจกรรมตามพื้นที่ชุมชน -เพื่อพัฒนาปฏิสัมพันธ์ วัฒนธรรมในบ้านคุณธรรมที่เป็นไป กับมาตรฐาน ถือครองจริง ๗๘ เครื่องมือที่ให้มาจะสามารถใช้ ปฏิบัติงานได้	ความเสี่ยง อาชญากรรมที่มีความรุนแรง ดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุ เบื้องต้น แต่ไม่สามารถตัดสินใจ อย่างเหมาะสม	๓๐ ก.ย. ๖๐ ๓๐ ก.ย. ๖๐	-กราดดูดหุ่นยนต์ตรวจค้นหน้าบ้าน รุ่งแบบและรายการตามที่ระบุไว้ -ใช้เครื่องจักรเพื่อสำรวจที่ดินตามบริเวณที่ ให้มา แต่ต้องใช้เวลาอย่างมาก -นำข้อมูลมาประมวลผลต่อไป	๓๐ ก.ย. ๖๐ ๑. นายอธิษฐาน กานะ เทพ (นายช่างโยธา ชำนาญงาน เสน่ห์ ต้นหน่อ ๐๙-๐๔๐๙- ๐๐๖) ๒. นางจิตต์สักดิ์ พิพิชช์วงศ์ (นางสาว โนรา(ลูกสาวของรัชวิช))	-กราดดูดหุ่นยนต์ตรวจค้นหน้าบ้าน ให้แก่หมู่บ้านในเขตเทศบาลและ ราชการตามที่ระบุไว้ -นำข้อมูลมาประมวลผลต่อไป ให้แก่ตน

ชื่อหน่วยงาน กองซ่อม เทศบาลตำบลปีก然是
แผนการปรับปรุงการศักดิ์ศรัทธาในระดับหน่วยงานย่อย

858

ଓଡ଼ିଆ ପ୍ରକାଶନ କେନ୍ଦ୍ର

หน่วยงาน	หมายเหตุ	กำหนดเวลาที่จัดทำ	การรับปัจจุบัน	การอนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เสนอ	ผู้อนุมัติ
๓. กิจกรรมทั่วไป ส่วนราชการทั่วไป	จัดทำโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติ	๑๐ ก.ย.๖๐	- จัดกิจกรรมตามสี่หัวข้อหลักตามเรื่องงานตามความจำเป็น เป็นการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยกระดับคุณภาพให้ดี เชิงสร้างสรรค์ตามลักษณะของสถาบันฯ ให้เป็นที่ดึงดูด และขยาย ให้มากขึ้น รวมถึงให้พัฒนา ให้สามารถช่วยเหลือให้พร้อม	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๐	- จัดให้มีการประเมินผลงานและ แก้ไขปัญหาความอ่อนช้อยของ กระบวนการดำเนินงานตามงบประมาณ ตามความเหมาะสม	(๓)	(๓)
๔. กิจกรรมทั่วไป ส่วนราชการทั่วไป	จัดทำโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติ	๑๐ ก.ย.๖๐	- จัดกิจกรรมตามสี่หัวข้อหลักตามเรื่องงานตามความจำเป็น เป็นการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยกระดับคุณภาพให้ดี เชิงสร้างสรรค์ตามลักษณะของสถาบันฯ ให้เป็นที่ดึงดูด และขยาย ให้มากขึ้น รวมถึงให้พัฒนา ให้สามารถช่วยเหลือให้พร้อม	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๐	- จัดให้มีการประเมินผลงานและ แก้ไขปัญหาความอ่อนช้อยของ กระบวนการดำเนินงานตามงบประมาณ ตามความเหมาะสม	(๓)	(๓)
๕. กิจกรรมทั่วไป ส่วนราชการทั่วไป	จัดทำโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติ	๑๐ ก.ย.๖๐	- จัดกิจกรรมตามสี่หัวข้อหลักตามเรื่องงานตามความจำเป็น เป็นการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยกระดับคุณภาพให้ดี เชิงสร้างสรรค์ตามลักษณะของสถาบันฯ ให้เป็นที่ดึงดูด และขยาย ให้มากขึ้น รวมถึงให้พัฒนา ให้สามารถช่วยเหลือให้พร้อม	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๐	- จัดให้มีการประเมินผลงานและ แก้ไขปัญหาความอ่อนช้อยของ กระบวนการดำเนินงานตามงบประมาณ ตามความเหมาะสม	(๓)	(๓)

ຊື່ພ່າຍອນ ໂອຊ່າງ ເພບລາຄົກສົກຮຽນ
 ແລະນການຮັບປິດການຄວາມຄຸນໃນສະຫັ້ນທີ່ນ່ວຍງານຂອງ
 ໃນ ວັນທີ ๓๐ ກັບຍອນ ๒๕๖๐

ວັດຖຸປະສົງຫຼອງ ການຄຸນຄົມ (a)	ຝຶກຂອນຂອງການຄວາມຄຸນ ນີ້ອ່ານເສື້ອທີ່ມີຢູ່ (b)	ຈາກ/ຈາກທີ່ ພບຊຸ່ອໆນ (c)	ການປັບປຸງ (d)	ການປັບປຸງ/ ຜູ້ຜົນດີຂອນ (e)	ການປັບປຸງ/ ຜູ້ຜົນດີຂອນ (f)
ຮ.ກົດກອງຄົນສານຄົມເລືດຂະ ໄຟທີ່ເຄີຍອາຍອະນະ --ເພື່ອໃຊ້ສັນຕິພາບທີ່ເປັນ ໄພີ້ ຄະຫາວັນ ເປັນເປົດນາ ຮະເບີຍ ກົງໜາຍ ຢ່າງ ບຸກຄົອນສະເລ່ອດົກຍູ້	ຄວາມເສີ່ຍ -ຫຼັດທາດ້ອນຮັບກົດເຄີຍການປະຫວັດ ຫວັງການຮັບກາງ ຜູ້ອອກປົມ -ຫຼັດທາດ້ອນຫັນທີ່ກຳພົດ ເກົ່າ ການຕື່ມເປົນຮານ ແນຍາກ ປັ້ງສັກຫຼັດ້ອນໜູນຫຼຸກລາກໄມ່ ເບີຍອອດ -ຫຼັດທາດ້ອນຫັນທີ່ກຳພົດ	ສອນ ກ.ມ.ຂ.ນ. --ຫຼັດທາດ້ອນຮັບກົດເຄີຍການປະຫວັດ ຫວັງການຮັບກາງ ຜູ້ອອກປົມ -ຫຼັດທາດ້ອນຫັນທີ່ກຳພົດ ເກົ່າ ການຕື່ມເປົນຮານ ແນຍາກ ປັ້ງສັກຫຼັດ້ອນໜູນຫຼຸກລາກໄມ່ ເບີຍອອດ -ຫຼັດທາດ້ອນຫັນທີ່ກຳພົດ	ການປັບປຸງ (g)	ສາມ ກ.ຍ. ໄກສ.ວ ອັນຍົງຈົວໝັ້ນ ການ ທັດ ໂນຫຍຸກ ຕຳນາງຄຸນ ເຫດທີ່ ຕິດຫັນໜັງ ອົດ-ອົດຫາ- ໂອໂຕ	-ຈັດໃຫ້ກາງຮັບຮັບເຫັນໄພ້ ສາງຮັບໃຫ້ດັ່ງການຂອງນະຄາຊາ -ຈັດໃຫ້ກາງຮັບຮັບເຫັນໄພ້ ສາງຮັບໃຫ້ດັ່ງການຂອງນະຄາຊາ ຕຳນາງຄຸນ ດັນ ນາຄົນ (ພັນການຂໍ້ຈຳ ທີ່ໄປ) ຄະນາມ ຄະນະປະກັບຫຼົງ ແລ້ວ ຍາ (ພັນການເຈັ້ງ ທີ່ໄປ) ຄະນາມ ຄະນະຄົນອອນ ຫຼືຫຼື້ອ (ຫຼືການເຈັ້ງທີ່ໄປ) ຄະນາມ

ชื่อหน่วยงาน กองซัช หมายเหตุลับสำหรับภายใน

แผนการรับประทานคราบปูมด้วยไข่ต้มที่ห่อไว้ในน่องออย

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

วัสดุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	จุดเด่นของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่มีอยู่ (๒)	จุดเด่นของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่มีอยู่ พบรดล้อม (๓)	การรับปรุง (๔)	การรับปรุง/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
๕. ใช้การต้มหรือหุงต้มเพื่อสัก	ความเสี่ยง -เพื่อรักษาเนื้อสัตว์ไม่เลือก เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ควบคุมอาหาร และสิ่งมีชีวิต ¹ รวมอย่างถูกต้อง	๗๐๐ กรัม/๖๐		๗๐ กรัม/๖๐	๑. น้ำมันพืช ๑๘๐ แก้ว (ใบตอกต้มไข่) ๒. ไข่ไก่ ๑๘๐ แก้ว (ไข่ต้ม) ๓. น้ำอ้อย ๑๘๐ แก้ว (พอกไข่ต้ม) ๔. น้ำนมสด ๑๘๐ แก้ว (พอกไข่ต้ม) ๕. น้ำผึ้ง ๑๘๐ แก้ว (พอกไข่ต้ม)

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลลิ้นกระแทว

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงจัดการคุณภาพในขององค์กร - ระดับส่วนงานอยู่

สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

วัดปูรชังค์ ของกระบวนการ (๑)	จุดย่อของกระบวนการ หรือความเสี่ยงที่มีอยู่ (๒)	มาตรฐาน/ พบร่องดูแล (๓)	การปรับปรุง (๔)	ผู้รับผิดชอบ (๕)	กำหนดเสร็จ/ ดำเนินการ (๖)	สถานการณ์ (๗)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อติด herein (๘)
ก涧ชาติ ภ.นิสิตกรรมศิริมหาเรศ จุฬาฯ	ความเสี่ยง -ที่เก็บเอกสารหนังสือทาง ราชการไม่เป็นไปตามที่ได้กำหนด ซึ่งเก็บไม่เรียบร้อยเป็นเวลานาน จะเป็นในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ใช้จากอุปกรณ์ที่ขาด หายไป รายงานการรับรอง เบ็ดเตล็ดอย่างถูกต้อง ตามระเบียบด้าน นักเขียนและตรวจสอบ รายงานการรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๘	ถ้า ๗.๙.๒๐ พบจุดอ่อน (๓)	-จัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงานที่มีเงิน ^{ให้} ใช้ ให้ใช้ไปได้ จัดซื้อเอกสารที่ ให้เข้าสู่ระบบ ให้เรียบร้อย ให้ใช้จากอุปกรณ์ ที่ขาดหายไป รายงานการรับรอง เบ็ดเตล็ดอย่างถูกต้อง ตามระเบียบด้าน นักเขียนและตรวจสอบ รายงานการรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๘	๗๐ ภย. ๒๕๖๐ ๑.นายสมชาย พงษ์พาหะ ^{ให้} (เจ้าหน้าที่ ธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ ๕๒๖๘๖๙ ๐๘๖) ๑๐๙๑-๐๐๑) นางสาวปิริ อตติภา กอบจันทร์ (พนักงานจ้าง ทั่วไป) คุณนา ^{ให้} ตานาสราศรีมา ^{ให้} (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ จัดทำรายได้	๗๐ ภย. ๒๕๖๐ ๑.นายสมชาย พงษ์พาหะ ^{ให้} (เจ้าหน้าที่ ธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ ๕๒๖๘๖๙ ๐๘๖) ๑๐๙๑-๐๐๑) นางสาวปิริ อตติภา กอบจันทร์ (พนักงานจ้าง ทั่วไป) คุณนา ^{ให้} ตานาสราศรีมา ^{ให้} (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ จัดทำรายได้	★ -	การติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน กองอุปชัช ไฟฟ้าและกล้องวงจรปิด

รายงานผลการติดตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของกองฯ - ระดับส่วนงานอยู่
สำหรับงวดที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

หัวข้อประเมิน ของครุภัณฑ์ (๑)	จุดเด่นของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่มีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบดูด้วย (๓)	การปรับปรุง (๔)	วิธีการติดตามและตรวจสอบให้สอดคล้องประเมิน ซึ่งต้องเห็น		
				ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานการณ์ ดำเนินการ (๖)	วิธีการติดตามและตรวจสอบให้สอดคล้องประเมิน ซึ่งต้องเห็น (๗)
๒. กองกรรมาธิการและ วิศวกรรม	ความเสี่ยง -ชักบุคลากร รัฐบุคคล ความรุนแรง เฉพาะด้านทางวิชาการและ ขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญ ตามระดับบุคคล บุคลากรที่ขาดแคลน การปฏิบัติงานด้านวิชาการ และการบริหารงาน	๒๐ ก.ย.๖๐	-จัดตั้งศูนย์ความ เสี่ยงที่ดีและวางแผน จัดการเบื้องต้นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประเมินและติดตาม อย่างเข้มข้นอยู่ งาน เสี่ยง อย่างต่อเนื่อง จัดสร้างขั้นพื้นฐาน รักษาภารกิจอย่าง เป็นพิษมาตั้งแต่ และควบคุม -จัดทำเครื่องมือที่ ให้แก่บุคลากร ทางการสนับสนุน	★ ก.ย. ๒๕๖๐ นางสาวรุ่งอรุณ รักษาภารกิจ ช่างเทคนิค งาน เสี่ยง ต้านภัย ๑๘- ๐๙๐๙๐๐๐๒) นางสาวรุ่งอรุณ พิษย์ศักดิ์ (นาย ช่างเทคนิค (ผู้จัดการงานวิชาชีว)	การพัฒนาและประเมินผล -การควบคุมงานอย่างเข้มข้นตามมาตรฐาน รายการของสัญญา -การติดตามสืบเนื่องจาก ภารกิจที่ล่าช้าตามกำหนดเวลาที่ต้องการ เวลาประเมิน	การพัฒนาและประเมินผล -การควบคุมงานอย่างเข้มข้นตามมาตรฐาน รายการของสัญญา -การติดตามสืบเนื่องจาก ภารกิจที่ล่าช้าตามกำหนดเวลาที่ต้องการ เวลาประเมิน

藏文大藏经

ອົບອາຍຸ ດັ່ງນີ້ ຖໍ່ມີຄວາມສິ່ງເຫຼືອ ເພື່ອກຳນົດ ທີ່ມີຄວາມສິ່ງເຫຼືອ ແລ້ວ ຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້ ຖໍ່ມີຄວາມສິ່ງເຫຼືອ ເພື່ອກຳນົດ ທີ່ມີຄວາມສິ່ງເຫຼືອ ແລ້ວ

วัดบุปผารังส์ ขอกราบขอบคุณ		จุดเด่นของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่มองไม่見		จุดเด่นของวิชาชีพ		การรับรู้ปัจจัย		ภารกิจและศักยภาพในการร่วมมือ		วิธีการติดตามและประเมินผล	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	
๓. วิธีการดูแลคน	ความเสี่ยง - ภัยธรรมชาติภัยมนุษย์ - เพื่อให้ดำเนินงาน สามารถปฏิบัติ เป็นการ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ความต้องการของชุมชนและ ประชาชนที่ต้องการร่วมมือ ในการรับรู้ปัจจัย	๑๐ ก.ย.๖๐ - ภัยธรรมชาติภัยมนุษย์ "ไม่ทิ้ง任何 โน้ตจดหมาย สำคัญให้เป็นอนุญาต" - เหตุการณ์สืบสานต่อในที่ที่ไม่ สามารถชดเชยได้อย่างทั่วถ้วน	๑๐ ก.ย.๖๐ - บุคลากรทุกคน เข้าใจภารกิจและภาระ ของตน เช่นเดียวกัน ท่องเที่ยวน้ำท่าฯ อย่าง ต่อเนื่องต่อไป	ภารกิจและศักยภาพ ของบุคลากร ท่องเที่ยวน้ำท่าฯ อย่าง ต่อเนื่องต่อไป	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๐ และเชิงกลยุทธ์ เรื่องความต้องการ ของบุคลากรทุกคน ท่องเที่ยวน้ำท่าฯ อย่าง ต่อเนื่องต่อไป	★ - ตัดสิ่งที่บุคคล เสียหายและอาจ นำไปสู่ความเสียหาย ของบุคคลอื่นออก จากหัวข้อ ภารกิจและศักยภาพ ในที่ที่ไม่ใช่ภารกิจ เหลือของบุคคล	ภารกิจและศักยภาพ ของบุคลากรทุกคน ท่องเที่ยวน้ำท่าฯ อย่าง ต่อเนื่องต่อไป	ภารกิจและศักยภาพ ของบุคลากรทุกคน ท่องเที่ยวน้ำท่าฯ อย่าง ต่อเนื่องต่อไป	ภารกิจและศักยภาพ ของบุคลากรทุกคน ท่องเที่ยวน้ำท่าฯ อย่าง ต่อเนื่องต่อไป	ภารกิจและศักยภาพ ของบุคลากรทุกคน ท่องเที่ยวน้ำท่าฯ อย่าง ต่อเนื่องต่อไป	
๔. วิธีการประเมินผล	ความเสี่ยง - ภัยธรรมชาติภัยมนุษย์ - เพื่อให้ดำเนินงาน สามารถปฏิบัติ เป็นการ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ความต้องการของชุมชนและ ประชาชนที่ต้องการร่วมมือ ในการรับรู้ปัจจัย	๑๐ ก.ย.๖๐ - ภัยธรรมชาติภัยมนุษย์ "ไม่ทิ้ง任何 โน้ตจดหมาย สำคัญให้เป็นอนุญาต" - เหตุการณ์สืบสานต่อในที่ที่ไม่ สามารถชดเชยได้อย่างทั่วถ้วน	๑๐ ก.ย.๖๐ - บุคลากรทุกคน เข้าใจภารกิจและภาระ ของตน เช่นเดียวกัน ท่องเที่ยวน้ำท่าฯ อย่าง ต่อเนื่องต่อไป	ภารกิจและศักยภาพ ของบุคลากร ท่องเที่ยวน้ำท่าฯ อย่าง ต่อเนื่องต่อไป	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๐ และเชิงกลยุทธ์ เรื่องความต้องการ ของบุคลากรทุกคน ท่องเที่ยวน้ำท่าฯ อย่าง ต่อเนื่องต่อไป	★ - ตัดสิ่งที่บุคคล เสียหายและอาจ นำไปสู่ความเสียหาย ของบุคคลอื่นออก จากหัวข้อ ภารกิจและศักยภาพ ในที่ที่ไม่ใช่ภารกิจ เหลือของบุคคล	ภารกิจและศักยภาพ ของบุคลากรทุกคน ท่องเที่ยวน้ำท่าฯ อย่าง ต่อเนื่องต่อไป	ภารกิจและศักยภาพ ของบุคลากรทุกคน ท่องเที่ยวน้ำท่าฯ อย่าง ต่อเนื่องต่อไป	ภารกิจและศักยภาพ ของบุคลากรทุกคน ท่องเที่ยวน้ำท่าฯ อย่าง ต่อเนื่องต่อไป	ภารกิจและศักยภาพ ของบุคลากรทุกคน ท่องเที่ยวน้ำท่าฯ อย่าง ต่อเนื่องต่อไป	

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระดับส่วนงานย่อย

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการรับปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพในของจังหวัดนนทบุรี สำหรับแต่ละส่วนที่ ๑ เสือภูเขา จ.นนทบุรี ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

ห้องประชุม	ห้องของผู้อำนวยการห้อง หรือว่างสำหรับเมือง	จำนวนว่าที่ พบร่องรอย	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมินข้อตกลง
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
๕. กิจกรรมด้านสังคมที่ ผลักดันให้ภาคภูมิ -พื้นที่ส่วนตัว ฯลฯ ดำเนิน และใช้พื้นาทีส่วนตัว เป็นไปตามที่ระบุไว้	ความเสี่ยง -ขาดเครื่องมือและอุปกรณ์ การดำเนินงาน เช่นการ บำรุงดูแลห้องเรียน ไม่พึงพอ -ขาดอุปกรณ์ทางการ สอนฯ	๙๐ ป.ย.๒๐	-จัดทำเครื่องลงและ บูรณะรั้วห้องเรียน ประสนาน้ำปั๊บ หน้างานน้ำทาง ไปสู่เด็กซึ่งส่ง เข้าห้องเรียน รับบูรณา -จัดหาอุปกรณ์ ศึกษาทางการ สอนฯ	๙๐ ๘.๙.๒๕๖๐	★ ดำเนินการ (นิยามของเด็กน้ำปั๊บ น้ำที่ต้องเห็นด้วย ๐๕๐๙-๐๐๖)	การติดตามและประเมินผล -จัดการอย่างละเอียดเพื่อทราบ ความก้าวหน้าของ กิจกรรม

ပြုရန်သူများပေါ်ဖော်၏ တရာ့ဝေး ပုဂ္ဂန္တနာရီ

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการคุ้มครองในของจังหวัดนนทบุรี สำหรับงานด้านสิ่งแวดล้อม ๒๕๖๐

วัดที่บูรณะสัก ของครรภาราม	จุดยอดของครรภารามที่ ห้องครรภารามเรียงตัวกันอยู่	จุดที่ราบที่ พบดุลยลอม	การหันบูรณา	กำแพงเสริม/ ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ตั้งที่มาบูรณะ	วิธีการบูรณะและรักษาป่าไม้/ชื่อต้นไม้
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
๑. วัดที่บูรณะสัก ของครรภาราม ที่ห้องครรภาราม เรียงตัวกันอยู่	เชิงเขากระดึงที่ห้องครรภาราม ที่ห้องครรภารามเรียงตัวกันอยู่ เป็นร่องน้ำค้างน้ำซึ่งเป็น ภัยทางน้ำทางเดินทาง และเส้นทางเดินทางอย่าง ถูกต้อง	๓๐ ก.ม.๖๐	๓๐ ก.ม.๖๐	๑. นางไวยรัชดา ที่ห้องครรภาราม ที่ห้องครรภารามเรียงตัวกัน เป็นร่องน้ำค้างน้ำซึ่งเป็น ภัยทางน้ำทางเดินทาง และเส้นทางเดินทางอย่าง ถูกต้อง	๑. นางไวยรัชดา ที่ห้องครรภาราม ที่ห้องครรภารามเรียงตัวกัน เป็นร่องน้ำค้างน้ำซึ่งเป็น ภัยทางน้ำทางเดินทาง และเส้นทางเดินทางอย่าง ถูกต้อง	๑. นางไวยรัชดา ที่ห้องครรภาราม ที่ห้องครรภารามเรียงตัวกัน เป็นร่องน้ำค้างน้ำซึ่งเป็น ภัยทางน้ำทางเดินทาง และเส้นทางเดินทางอย่าง ถูกต้อง

* สถานะการดำเนินการ :

- | | |
|---|--|
| = | พัฒนาการทางด้านภาษา เช่น การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน |
| ✓ | คำนิยามของคุณภาพที่ดี เช่น การมีความคิดสร้างสรรค์ การมีความรับผิดชอบ การมีความอดทน การมีความกระตือรือร้น การมีความคิดเห็นที่เฉพาะเจาะจง |
| ✗ | ปัจจัยที่ไม่ควรพัฒนา เช่น การใช้ยาเสพติด การดื่มเหล้าอย่างexcessive การสูบบุหรี่ การลักพาตัว การฆ่าตัวตาย การทำภัยคุกคาม |
| ○ | ผลกระทบทางลบของคุณภาพ เช่น การขาดความสนใจในเรื่องอื่น การขาดความตระหนักรู้ การขาดความคิดเห็นที่เฉพาะเจาะจง การขาดความอดทน การขาดความกระตือรือร้น การขาดความคิดสร้างสรรค์ การขาดความรับผิดชอบ การขาดความคิดเห็นที่เฉพาะเจาะจง |

คำแนะนำ น่ายั่งยืนเชิงนโยบาย
วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐

10



คำสั่งทุกบาล์ด์บอร์ด กอร์กแก้ว

గీరోడ్/బెంగ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคดีความในระบบคุกคามภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ของกองซ่าง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ ที่ ๓๙๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ทุกสำนัก/กองรายงานการติดตามประเมินระบบการควบคุมภัยใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจสอบเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภัยใน พ.ศ.๒๕๕๔ (ข้อ ๖) แล้วรายงานผลต่อคณะกรรมการทำงานติดตามประเมินระบบการควบคุมภัยในเทศบาลตำบลโกรกแก้ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การรายงานการติดตามประเมินระบบควบคุมภายในขององค์กรซ่าง ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายใน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

๑. นายจิรพันธ์ การะเกต	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาภาระแทนฯ ประธานคณะกรรมการ
๒. นายภานุพงศ์ มงคลสาดี	ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๓. นายจิรศักดิ์ พิพัฒน์อักษร	ตำแหน่ง นายช่างโยธา(ถูกจ้างประจำ)
๔. นางสาวแพมิกา แจ่มจันทร์	ตำแหน่ง คนงาน
๕. นายอุดม ต่านานคิน	ตำแหน่ง คนงาน
๖. นายประวิทย์ แก้วยอก	ตำแหน่ง คนงาน
๗. นายอนอง ชูเชิดเชื้อ	ตำแหน่ง คนงาน
๘. นางสาวสุนิสา สรษ์ปัญญา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ
๙. นายสฤษดิ์ แท่นกระโทก	ตำแหน่ง เจ้าหนังงานที่รับราชการปฏิบัติงาน

โดยให้คณะกรรมการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน รายงานการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในขององค์กรชั่ว แล้วจัดสร้างรายงานให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบ เพื่อรายงานคณะกรรมการที่งานติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในเทศบาลต้านล็อกโกรกแก้ว ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และให้ดำเนินการติดตามประเมินระบบควบคุมภายในขององค์กรอย่างต่อเนื่อง รายงานผลต่อคณะกรรมการติดตามประเมินระบบควบคุมภายในเทศบาลโกรกแก้ว ทุกสิ้นได้ครมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

นายไสว สารปัญญา
นายกเทศมนตรีตำบลลอกrocกแก้ว

(นายเพื่อชัย ขอบหักกลาง)
จ.รัตนโกสินทร์



คำสั่งเทศบาลตำบลໂกรແກ້ວ

ที่ ๔๐๙/๒๕๖๐

เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองช่าง เทศบาลตำบลໂกรແກ້ວ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องเดิน พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ ของประกาศมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ คำสั่งเทศบาลตำบลໂกรແກ້ວ ที่ ๒๐๙/๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ คำสั่งเทศบาลตำบลໂกรແກ້ວ ที่ ๒๗๓/๒๕๖๐ เรื่องการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญให้ดำรงตำแหน่งสูงสุด ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานราชการในกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบ秩序ภาพ และมีด้วยบุคคลปฏิบัติ และรับผิดชอบอย่างชัดเจน จึงมอบหมายหน้าที่การงานให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติและขับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

นายจิรพนธ์ ภาระเกต ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญางน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ดำรงตำแหน่ง (ตามคำสั่งเทศบาลตำบลໂกรແກ້ວ ที่ ๒๐๙/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘) มีอำนาจหน้าที่ปักครื่องรับบังคับบัญชาปรับผิดชอบบริหารงานกำกับคุณภาพและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดกองช่างเทศบาลตำบลໂกรແກ້ວ

งานดูแลรักษา

๑. นายนฤทธิ์ แย่กระโภค ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการสำนักงาน เลขที่ดำรงตำแหน่ง เป็นเจ้าหน้าที่ (ตามคำสั่งเทศบาลตำบลໂกรແກ້ວ ที่ ๒๗๓/๒๕๖๐ เรื่อง การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญให้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขึ้น ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยมี นางสาวเน米กา แวงเจันทร์ (พนักงานจ้างทั่วไป) คุณงาน (ตามคำสั่งเทศบาลตำบลໂกรແກ້ວ ที่ ๔๕/๒๕๕๘ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘) และนางสาวสุนิสา กระปุญญา พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณกองช่าง

๑.๒ งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่เคลื่อนที่ รัสดุ อุปกรณ์ ติดต่อและความสะอาดในด้านต่าง ๆ

๑.๓ งานจัดทำคำสั่งประกาศ และคำสั่ง

๑.๔ งานรับเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียน

๑.๕ จัดทำภารกิจเบิกจ่ายทุกประเภทของกองช่าง

๑.๖ งานรับเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน เคสื่อนข้าราชการ ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร

พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๗ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานวิศวกรรม

๑.นายจิรพนธ์ การะเกด ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญາ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ ตำแหน่ง (ตามคำสั่งเทศบาลคำบัญโกรกแก้ว ที่ ๒๖๙/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔) เป็นหัวหน้างานโดยมี นายจิรศักดิ์ พิทย์อุปราช ตำแหน่ง นายช่างโยธา(ลูกจ้างประจำ) (ตามคำสั่งเทศบาลคำบัญโกรกแก้ว ที่ ๕๑/๒๕๕๔ เรื่อง การปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔) เป็นผู้ช่วยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม

๑.๒ งานวางแผนการและกำก่อสร้างทางวิชาชีวกรรม

๑.๓ งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม

๑.๔ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางวิชาชีวกรรม

๑.๕ งานออกแบบสำราญรายละเอียดเพื่อดำเนินการตามแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

๑.๖ งานสำรวจข้อมูลรายละเอียดเพื่อดำเนินการตามแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

๑.๗ งานที่ปรึกษาเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม

๑.๘ งานประมาณราคา ก่อสร้างในสาขาวิชาชีวกรรม

๑.๙ งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิชาชีวกรรม

๑.๑๐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสาธารณูปโภค

๑.นายจิรพนธ์ การะเกด ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญາ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ ตำแหน่ง (ตามคำสั่งเทศบาลคำบัญโกรกแก้ว ที่ ๒๖๙/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔) เป็นหัวหน้างานโดยมี นายจิรศักดิ์ พิทย์อุปราช ตำแหน่ง นายช่างโยธา(ลูกจ้างประจำ) (ตามคำสั่งเทศบาลคำบัญโกรกแก้ว ที่ ๕๑/๒๕๕๔ เรื่อง การปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔) นายอุฒ ดำเนินกิจ (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน นายประพิทย์ แก้วอก (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน (ตามคำสั่งเทศบาลคำบัญโกรกแก้ว ที่ ๓๑/๒๕๕๖ เรื่องการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖) และนายคณอน อุชชิเด็ช (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน (ตามคำสั่งเทศบาลคำบัญโกรกแก้ว ๒๐๓/๒๕๕๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๕) เป็นผู้ช่วยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ งานด้านก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เชื่อม และสิ่งที่ตั้งอื่นๆ ฯลฯ

๑.๒ งานวางแผนการและควบคุมการก่อสร้าง

๑.๓ งานซ่อมบำรุงอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า

๑.๔ งานควบคุมคุณภาพและสถานที่

๑.๕ งานปรับปรุงแก้ไขสิ่งแวดล้อมเป็นพิพิ

๑.๖ งานให้คำปรึกษา...

๑.๖ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

๑.๗ งานควบคุมวัสดุทั่วงานโดยวิชาชีวาน

๑.๘ งานประเมินราคางานซ่อมบำรุงรักษา

๑.๙ งานประจำ โดยมี นายคณอง ชูเชิดเชื้อ (พนักงานจ้างทั่วไป) คุณงานเป็นผู้ดูแล (ตามคำสั่งเทศบาล ๒๕๔๕) ปฎบัติหน้าที่ดูแลและซ่อมแซมและบำรุงรักษาประจำในเขตเทศบาล ๒๕๔๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๔๕

๑.๑๐ งานนี้ฯ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณูปโภค

นายจิรพนธ์ การะเกด ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองซ่ำ เลขที่ ๑๘๘๘๘ (ตามคำสั่งเทศบาล ๒๕๔๕) เป็นหัวหน้างานโดยมี นายศักดิ์ พิทยอกร ตำแหน่ง นายช่างโยธา(ลูกจ้างประจำ) (ตามคำสั่งเทศบาล ๒๕๔๕) เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๕ เป็นหัวหน้างานโดยมี นายศักดิ์ พิทยอกร ตำแหน่ง นายช่างโยธา(ลูกจ้างประจำ) (ตามคำสั่งเทศบาล ๒๕๔๕) เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ นายอุดม ต่านกิน (พนักงานจ้างทั่วไป) คุณงาน นายประวิทย์ แก้วຍ (พนักงานจ้างทั่วไป) คุณงาน (ตามคำสั่งเทศบาล ๒๕๔๕) ปฎบัติหน้าที่ดูแลและซ่อมแซมและบำรุงรักษาประจำในเขตเทศบาล ๒๕๔๕ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๕ และนายคณอง ชูเชิดเชื้อ (พนักงานจ้างทั่วไป) คุณงาน (ตามคำสั่งเทศบาล ๒๕๔๕) ปฎบัติหน้าที่ดูแลและซ่อมแซมและบำรุงรักษาประจำในเขตเทศบาล ๒๕๔๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๔๕ เป็นผู้ดูแล ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ห้องน้ำภูมิปัญชี ประเพณีและงานอื่นๆ

๑.๒ งานประเมินการ

๑.๓ งานสถานที่นี้ในงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ

๑.๔ งานเก็บภาษีวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการจัดสถานที่

๑.๕ งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า

๑.๖ งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

๑.๗ งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าในเขตเทศบาลโดยมี นายคณอง ชูเชิดเชื้อ (พนักงานจ้างทั่วไป) คุณงาน เป็นผู้ดูแล ปฏิบัติหน้าที่ดูแลและซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าในเขตเทศบาล

๑.๘ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า

๑.๙ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานอื่นๆ

นายจิรพนธ์ การะเกด ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองซ่ำ เลขที่ ๑๘๘๘๘ (ตามคำสั่งเทศบาล ๒๕๔๕) เป็นหัวหน้างานโดยมี นายศักดิ์ พิทยอกร ตำแหน่ง นายช่างโยธา(ลูกจ้างประจำ) (ตามคำสั่งเทศบาล ๒๕๔๕) เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ นายอุดม ต่านกิน (พนักงานจ้างทั่วไป) คุณงาน นายประวิทย์ แก้วຍ (พนักงานจ้างทั่วไป) คุณงาน (ตามคำสั่งเทศบาล ๒๕๔๕) ปฎบัติหน้าที่ดูแลและซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าในเขตเทศบาล ๒๕๔๕ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๕ เป็นผู้ดูแล ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ งานออกแบบ เชื่อมแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- ๑.๒ งานวางแผนการจัดทำฝั่ง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- ๑.๓ งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- ๑.๔ งานตรวจสอบแบบแลกเปลี่ยนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย
- ๑.๕ งานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
- ๑.๖ งานการออกแบบรายการทางสถาปัตยกรรม
- ๑.๗ งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
- ๑.๘ งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- ๑.๙ งานประเมินราคาก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- ๑.๑๐ งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่างๆ
- ๑.๑๑ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบได้ปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด คำสั่งได้ใช้กับคำสั่งนี้
ให้ยกเลิก ให้รื้อคลังนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

○. ๖.

(นายไสว สารปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

(นายเตือน ขอบเขตกลาง)
ปลัดเทศบาล