

ติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน
พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖

ระดับหน่วยงานย่อย
ของ

กองช่าง
เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
 รายงานผลการประเมินขององค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป (๒)
<p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม กิจกรรมการควบคุม - วัเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน กองช่างเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ที่มีผลกระทบต่อการบริหารงาน สาธารณูปโภคและไฟฟ้าสาธารณะ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอ เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานในแต่ละวัน ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าไม่ทั่วถึง - วัเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เนื่องจากตำบลโกรกแก้ว เป็นตำบลใหญ่ที่พื้นที่ความรับผิดชอบมาก ประกอบกับลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบ ในช่วงฤดูฝนที่มีพายุเข้าทำให้เกิด ปัญหาไฟฟ้าขัดข้องและชำรุดบ่อยครั้งเสียหายเป็น จำนวนมาก ประชาชนที่สัญจรไปมาได้รับความเดือดร้อน</p> <p>๒. การประเมินความเสี่ยง - กองช่าง มีการประเมินผลความเสี่ยงดังนี้</p> <p>๒.๑ งานธุรการ กิจกรรมการควบคุมงานธุรการ กิจกรรมงานสถานที่จัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ - ที่เก็บเอกสารหนังสือทางราชการไม่เพียงพอ ทำให้การจัดเก็บไม่เรียบร้อยในการจัดเก็บเอกสารทำให้ยากต่อการค้นหา และอาจทำให้ชำรุดเสียหาย</p> <p>๒.๒ งานวิศวกรรม กิจกรรมการควบคุมงานวิศวกรรม กิจกรรมงานการขาดบุคลากรผู้มีความรู้เฉพาะด้านทางวิศวกรรม - ขาดบุคลากรผู้มีความรู้เฉพาะด้านทางวิศวกรรมและขาดเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม</p> <p>๒.๓ งานสาธารณูปโภค กิจกรรมการควบคุมงานสาธารณูปโภค กิจกรรมงานซ่อมแซมถนนลาดชันและไม่ทั่วถึง - เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน คือ งบประมาณในการซ่อมแซมไม่เพียงพอ เนื่องจากถนนส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง - เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก คือ เทศบาลมีพื้นที่ขนาดใหญ่ไม่สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึงในคราวเดียว</p> <p>กิจกรรมงานซ่อมแซมประปาสาขา - เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน คือ บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและไม่มียาพาหนะในการขนย้ายวัสดุและอุปกรณ์ในการซ่อมแซมประปา</p>	<p>- กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว ได้วิเคราะห์ประเมินระบบการควบคุมภายในตามภารกิจงานประจำ โดยวิเคราะห์ประเมินผลตามองค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 พบความเสี่ยงในกิจกรรมการควบคุมงาน</p> <p>- กองช่าง จึงได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมโดยให้ช่างผู้ควบคุมงาน ควบคุมงานก่อสร้าง ไม่เว้นวันหยุดราชการ เพื่อให้งานเป็นไปตามรูปแบบในสัญญา หากเกิดปัญหาในงานให้ผู้ควบคุมงานมีอำนาจพิจารณาตัดสินใจตามความเหมาะสมและแจ้งประธานตรวจงานจ้างทราบโดยเร็ว พร้อมทั้งกำกับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างอย่างใกล้ชิด และจัดบันทึกรายงานการก่อสร้างให้เป็นประจำวัน</p> <p>- จัดหาที่เก็บเอกสารกิจกรรมด้านการจัดเก็บเอกสารให้ มีความเป็นระบบและแยกเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา และป้องกันเอกสารชำรุดเสียหาย</p> <p>- จัดหาบุคลากรผู้มีความรู้เฉพาะด้านทางวิศวกรรมและเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม</p> <p>- จัดลำดับความเสียหายและความเร่งด่วนตามความจำเป็นในการซ่อมแซมตามงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนให้มากที่สุด และทยอยให้ความช่วยเหลือให้ทั่วถึง</p> <p>- จัดให้มีการซ่อมแซมระบบประปาตามความเหมาะสมของลำดับความเสียหายและความเร่งด่วนในการซ่อมแซมตามกำลังของบุคลากรและเครื่องมือที่มีอยู่อย่างจำกัด เนื่องด้วยพื้นที่ตำบลโกรกแก้วมีขนาดใหญ่</p>

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
 รายงานผลการประเมินขององค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป (๒)
<p>๒.๔ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ กิจกรรมการควบคุมงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ กิจกรรมการบริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะล่าช้าและไม่ทั่วถึง - เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน คือ บุคลากรไม่เพียงพอขาดเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ทำให้การบริการล่าช้าและไม่ทั่วถึง</p> <p>๒.๕ งานผังเมือง กิจกรรมการควบคุมงานผังเมือง -</p> <p>๓. กิจกรรมการควบคุม กองช่างมีกิจกรรมเพื่อเป็นการปรับปรุงความเสี่ยงคือ</p> <p>๓.๑ งานธุรการ - จัดหาที่เก็บเอกสารสำนักให้เพียงพอการจัดเก็บ - ผู้ปฏิบัติงานศึกษาด้านงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีการจัดทำทะเบียนรับและส่งหนังสือของกองช่าง</p> <p>๓.๒ งานวิศวกรรม กิจกรรมการควบคุมงานวิศวกรรม กิจกรรมงานการขาดบุคลากรผู้มีความรู้เฉพาะด้านทางวิศวกรรม - จัดหาบุคลากรผู้มีความรู้เฉพาะด้านทางวิศวกรรมและเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม</p> <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค กิจกรรมงานซ่อมแซมถนนล่าช้าและไม่ทั่วถึง - จัดลำดับความเสียหายและความจำเป็นในการซ่อมแซมตามงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด</p> <p>กิจกรรมงานซ่อมแซมประปาล่าช้า - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม - จัดหาเครื่องมือที่ทันสมัยและเหมาะสม</p> <p>๓.๔ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ กิจกรรมการบริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะล่าช้าและไม่ทั่วถึง - จัดให้มีการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามความเหมาะสม - ประสานงานกับหน่วยงานราชการใกล้เคียงเพื่อจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม - จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการดำเนินงานที่เหมาะสม เช่นรถกระเช้าเพื่อทำงานที่สูง</p>	<p>- ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะตามความเหมาะสมของลำดับความเสียหายและความเร่งด่วนในการซ่อมแซมตามกำลังความรู้ความสามารถของบุคลากรและเครื่องมือที่มีอยู่อย่างจำกัด</p> <p>- กองช่างในภาพรวมกิจกรรมการควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพตามสมควรทำให้บรรลุวัตถุประสงค์การควบคุม</p> <p>- ขอความอนุเคราะห์บุคลากรผู้มีความรู้ด้านวิศวกรรมและเครื่องมือในการทดสอบและปฏิบัติงานทางด้านวิศวกรรม</p> <p>- ดำเนินการในส่วนที่เร่งด่วนและสำคัญเป็นอันดับแรก</p> <p>- บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีเครื่องมือที่ทันสมัยและเหมาะสมกับงาน</p> <p>- บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย และได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานราชการใกล้เคียง แต่ยังคงเครื่องมือที่ทันสมัยและเหมาะสม</p>

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
 รายงานผลการประเมินขององค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป (๒)
<p>๓.๕ งานผังเมือง กิจกรรมการควบคุมงานผังเมือง</p>	
<p>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร กองช่างได้มีการนำระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุมและดำเนินกิจกรรมขององค์กร ดังนี้</p>	<p>- ข้อมูลสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารมีความเหมาะสมและทำให้กองช่างไม่มีความเสี่ยง ทำให้การทำงานประสบผลสำเร็จบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้</p>
<p>๔.๑ งานธุรการ กิจกรรมด้านการจัดระบบการเก็บเอกสาร - หัวหน้าให้คำปรึกษาและแนะนำผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรจำแนกประเภทของงานเอกสารเป็นหมวดหมู่ ตำแหน่งงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เพื่อสะดวกในการค้นหา - มีการจัดทำทะเบียนคุมเอกสารและอุปกรณ์ทุกประเภท</p>	<p>- มีการจัดเก็บ และแยกหมวดหมู่เอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖</p>
<p>๔.๒ งานวิศวกรรม กิจกรรมการควบคุมงานวิศวกรรม กิจกรรมงานการควบคุมอาคารผู้มีความรู้เฉพาะด้านทางวิศวกรรม - จัดหาบุคลากรผู้มีความรู้เฉพาะด้านทางวิศวกรรมและเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม</p>	<p>- ขอความอนุเคราะห์บุคลากรผู้มีความรู้ด้านวิศวกรรมและเครื่องมือในการทดสอบและปฏิบัติงานทางด้านวิศวกรรม</p>
<p>๔.๓ งานสาธารณสุข กิจกรรมงานซ่อมแซมถนนลำช้าและไม่ทั่วถึง - ประสานกับผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชนในการช่วยสอดส่อง ดูแล ความเสียหายของถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละชุมชนหรือพร้อมทั้งช่วยกันดูแลรักษา</p>	<p>- ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีและมีการณรงค์ให้ช่วยกันดูแลและรักษาด้วยกัน</p>
<p>กิจกรรมงานซ่อมแซมประปาลำช้า - ประสานกับผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชนในการช่วยสอดส่อง ดูแล ความเสียหายของประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละชุมชนพร้อมทั้งช่วยกันดูแลรักษา</p>	<p>- ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีและมีการณรงค์ให้ช่วยกันดูแลและรักษาด้วยกัน</p>
<p>๔.๔ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ กิจกรรมการบริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะลำช้าและไม่ทั่วถึง - ประสานกับผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชนช่วยสอดส่อง ดูแล ความเสียหายของไฟฟ้าสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละชุมชน - รับแจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้องทางโทรศัพท์ - ประสานงานกับหน่วยงานราชการใกล้เคียงเพื่อจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน</p>	<p>- ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการช่วยกันสอดส่องดูแล ติดต่อบริษัทช่างเมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้องได้ทันทั่วทั้งก่อนเกิดเหตุร้ายแรง โดยมีช่างจากเทศบาลสำรวจและตรวจสอบความตามแผนงานตรวจสอบประจำเดือน</p>

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
 รายงานผลการประเมินขององค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป (๒)
<p>- ช่างออกสำรวจและตรวจสอบพื้นที่ตามตารางตรวจสอบประจำเดือน</p> <p>๕.๕ งานผังเมือง กิจกรรมการควบคุมงานผังเมือง</p> <p>-</p> <p>๕. การติดตามประเมินผล กองช่าง มีการติดตามประเมินผล ดังนี้</p> <p>๕.๑ งานธุรการ กิจกรรมด้านการจัดเก็บเอกสาร</p> <p>- มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานโดยมีการจำแนกประเภทของงานเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือรับและหนังสือส่งภายในกองช่างเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่องตามแบบรายงานผลการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน(แบบ ปย.๒) พบว่ากิจกรรมการจัดเก็บเอกสารมีการควบคุมที่เพียงพอแล้วบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม แต่ยังมีจุดอ่อน คือ ที่สำหรับจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ</p> <p>๕.๒ งานวิศวกรรม กิจกรรมการควบคุมงานวิศวกรรม</p> <p>มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานโดยมีการจำแนกประเภทของงานเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือรับและหนังสือส่งภายในกองช่างเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่องตามแบบรายงานผลการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน(แบบ ปย.๒) พบว่ากิจกรรมการจัดเก็บเอกสารมีการควบคุมที่เพียงพอแล้วบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม แต่ยังมีจุดอ่อน คือ การขาดบุคลากรผู้มีความรู้ด้านวิศวกรรม</p> <p>๕.๓ งานสาธารณสุข กิจกรรมการซ่อมแซมถนนและกิจกรรมการซ่อมแซมประปา</p> <p>- มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานโดยให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลการดำเนินงานว่ามีสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้หรือไม่ เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตามแบบรายงานผลการ</p>	<p>- กองช่าง มีการติดตามประเมินการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ถือปฏิบัติตามแนวทางการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน</p>

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
 รายงานผลการประเมินขององค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป (๒)
<p>ประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน(แบบ ปย.๒) พบว่า กิจกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง การซ่อมแซมถนน การซ่อมแซม ประปา มีการควบคุมที่เพียงพอแล้วบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม แต่ยังมีจุดอ่อน คือ บุคลากรขาดความรู้ด้านประปาและไฟฟ้า</p> <p>๕.๔ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>- กิจกรรมการบริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะล่าช้าและไม่ทั่วถึง มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานโดยประสานงานกับหน่วยงานราชการใกล้เคียงเพื่อจัดหา เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตามแบบรายงานผลการ ประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน(แบบ ปย.๒) พบว่า กิจกรรมการบริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะล่าช้าและไม่ทั่วถึงมีการ ควบคุมที่เพียงพอแล้วบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม แต่ยังมี จุดอ่อน คือ ขาดรถกระเช้าสำหรับทำงานในที่สูง</p> <p>๕.๕ งานผังเมือง</p> <p>กิจกรรมการควบคุมงานผังเมือง</p> <p>-</p>	

ผลการประเมินโดยรวม


กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว มีโครงสร้างการควบคุมภายใน ๓ องค์ประกอบ มีประสิทธิภาพและเพียงพอที่จะทำให้การ ปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อย่างไรก็ตามมีบางกิจกรรมที่ต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุมเพื่อให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดวิธีการและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่เหมาะสมไว้แล้ว

จากการวิเคราะห์สำรวจ พบว่า มีความเสี่ยงกิจกรรม ๔ กิจกรรม ที่ต้องจัดการบริหารความเสี่ยง คือ

- (๑) กิจกรรมงานธุรการ
- (๒) กิจกรรมงานวิศวกรรม
- (๓) กิจกรรมงานสาธารณูปโภค
- (๔) กิจกรรมงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- (๕) กิจกรรมงานผังเมือง

ผลการประเมิน พบว่า "กิจกรรมงานจรรยา" มีจุดอ่อน เนื่องจาก ที่สำหรับจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ
"กิจกรรมงานวิศวกรรม" มีจุดอ่อน เนื่องจาก ที่สำหรับจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ
"กิจกรรมงานสาธารณูปโภค" มีจุดอ่อน เนื่องจาก ขาดบุคลากร งบประมาณในการ
ซ่อมแซมไม่เพียงพอ และขาดเครื่องมือที่เหมาะสม
"กิจกรรมงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ" มีจุดอ่อน เนื่องจาก ขาดเครื่องมือและ
อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



(นายจรรพนธ์ ภาวะเกิด)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงควบคุมภายใน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ด้านของงานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>กองช่าง</p> <p>๑. กิจกรรมด้านงานธุรการ</p> <p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๘</p>	<p>มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามคำสั่งเลขที่ ๔๑๔/๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของช่างไว้ชัดเจน และการปฏิบัติงานคู่มือการปฏิบัติงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ รวมทั้งกรมอบหมายจากผู้บริหาร หัวหน้ากอง ตลอดจนการสอบถามมีผลต่อการควบคุมและติดตามในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่เพียงพอต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>	<p>กิจกรรมด้านการจัดเก็บเอกสาร มีความเป็นหมวดหมู่ และแยกเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p>	<p>- ที่เก็บเอกสารหนังสือทางราชการไม่เพียงพอทำให้การจัดเก็บไม่เรียบร้อยเป็นระบบระเบียบในการจัดเก็บเอกสารทำให้ยากต่อการค้นหา</p>	<p>จัดหาที่เก็บเอกสารกิจกรรมด้านการจัดเก็บเอกสารให้มีความเป็นระบบและแยกเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา และป้องกันเอกสารชำรุดเสียหาย</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐</p> <p>๑. นายสุชาติ</p> <p>แผนกงานไทย (เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>ปฏิบัติงาน เลขที่</p> <p>ตำแหน่ง ๐๔-๐๒๑๑-๐๐๓)</p> <p>๒. นางสาวปัทมา แจ่มจันทร์ (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน</p> <p>๓. นางสาวสุวิลา สระปัญญา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้</p>	

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/ชิ้นงานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๒. กิจกรรมงานวิศวกรรม</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ถูกต้องครบถ้วน</p>	<p>มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานตามคำสั่งเลขที่ ๔๙๗/๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองช่างไว้ชัดเจน รวมทั้งการมอบหมายจากผู้บริหาร หัวหน้ากอง ตลอดจนการสอบถามมีผลต่อการควบคุมและติดตามในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่เพียงพอต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>	<p>- การควบคุมงานก่อสร้างมีความเหมาะสมเป็นไปตามรูปแบบสัญญาจ้าง</p> <p>- มีการจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนตามงบประมาณได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>- ขาดบุคลากรผู้มีความรู้เฉพาะด้านทางวิศวกรรมและขาดเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม</p>	<p>- การควบคุมงานก่อสร้างมีความเหมาะสมเป็นไปตามรูปแบบและรายการตามสัญญาจ้าง</p> <p>- มีการจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนตามงบประมาณได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐</p> <p>๑. นายจิรพันธ์ ภาวะภาค (นายช่างโยธา)</p> <p>ชำนาญงาน เลขที่</p> <p>ตำแหน่ง ๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒)</p> <p>๒. นายจิรศักดิ์</p> <p>ทีพธอักษร (นายช่างโยธา(ลูกจ้างประจำ))</p>	

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน

แบบ ปบ. ๒

ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/ตำแหน่งงานที่ประเมินผลและวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน	วัตถุประสงค์	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๓. กิจกรรมรับเข้าสารธารณูปโภค</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้งานด้านสาธารณูปโภค เป็นการพัฒนาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านถนนและประปา</p>	<p>มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามคำสั่งเลขที่ ๔๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปรับปรุงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองช่างไว้ชัดเจน รวมทั้งการมอบหมายจากผู้บริหาร หัวหน้ากอง ตลอดจนการสอบทานมีผลต่อการควบคุมและติดตามในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่เพียงพอต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>	<p>- งบประมาณในการซ่อมแซมไม่เพียงพอ เนื่องจากถนนส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง</p> <p>- เทศบาลมีพื้นที่ขนาดใหญ่ไม่สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึงในคราวเดียว</p>	<p>จัดให้มีการซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาก็ได้มากที่สุด</p>	<p>- จัดลำดับความเสียหายและความเร่งด่วนตามความจำเป็นในการซ่อมแซมตามงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนให้มากที่สุด และทยอยให้ความช่วยเหลือให้ทั่วถึง</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐</p> <p>๓.นายจิรพันธ์ การะเกด (นายช่างโยธา</p> <p>ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒)</p> <p>๒.นายจิรศักดิ์ ทัพย์อักษร (นายช่างโยธา</p> <p>(ลูกจ้างประจำ))</p> <p>๓.นายอุดม ตันนาสิน (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน</p> <p>๔.นายประวิทย์ แก้วยก (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน</p> <p>๕.นายคนอง ชูชาติเชื้อ (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน</p>		

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ด้านของงานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน	การควบคุมที่มีอยู่	ภาพประเมินผลการควบคุม	ความเสียหายที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเรื่อง/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๔.กิจกรรมด้านสถานที่และไฟฟ้า</p> <p>สภาวประสค์</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>-เพื่อให้ทางด้านสถานที่และไฟฟ้า สาธารณะ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อย่างถูกต้องและปลอดภัย</p>	<p>มีการกำหนดแผนทางการปฏิบัติงานตามคำสั่งเลขที่ ๔๑๔/๒๕๖๐ เรื่องการปรับปรุงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของช่างไฟฟ้า ช่างเดิน รวมทั้งการมอบหมายจากผู้บริหาร หัวหน้ากอง ตลอดจนการสอบทานมีผลต่อ การควบคุมและติดตามในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่เพียงพอต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>	<p>จัดให้มีการซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>-ขาดเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน และการบำรุงรักษาซ่อมแซมบุคลากรไม่เพียงพอ</p> <p>-ขาดบุคลากรตำแหน่งช่างไฟฟ้า</p>	<p>จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์โดยการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าหน้าที่รับบริการฝึกอบรม</p> <p>-จัดหาบุคลากรตำแหน่งช่างไฟฟ้า</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐</p> <p>๑. นายจิรพงษ์ การะเกด (นายช่างโยธา ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๕๐๓๐๐๒)</p> <p>๒. นายจิรศักดิ์ ทัพย์อักษร (นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ))</p> <p>๓. นายอุดม คำนาคิน (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน</p> <p>๔. นายประวิทย์ แก้วยก (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน</p> <p>๕. นายคนอง ขูเชิดเชื้อ (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน</p>	

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของกรควบคุมภายใน	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๕.กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>-เพื่อให้งานด้านสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายควบคุมอาคาร และผังเมืองรวมอย่างถูกต้อง</p>	<p>มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามคำสั่งเลขที่ ๔๑๔/๒๕๖๐ เรื่องการปรับปรุงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองช่างไว้ชัดเจน รวมทั้งการมอบหมายจากผู้บริหาร หัวหน้ากอง ตลอดจนการสอบทานมีผลต่อการควบคุมและติดตามในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่เพียงพอต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>				<p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐</p> <p>นายจิรพันธ์ การเกิด</p> <p>นายช่างโยธา</p> <p>เขต (นายช่างโยธา</p> <p>ชำนาญงาน เลขที่</p> <p>ตำแหน่ง ๐๕-</p> <p>๐๕๐๓๐๐๒)</p> <p>๒.นายเชิดศักดิ์ พิพย์</p> <p>อักษร (นายช่างโยธา</p> <p>(ลูกจ้างประจำ)</p> <p>๓.นายอุดม ตำน</p> <p>นาสิน (พนักงานจ้าง</p> <p>ทั่วไป) คนงาน</p> <p>๔.นายประวิทย์ แก้ว</p> <p>ยศ (พนักงานจ้าง</p> <p>ทั่วไป) คนงาน</p>	

ผู้รายงาน

(นายจิรพันธ์ การเกิด)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
กองช่าง ๑. ฝึกอบรมด้านงานธุรการ - เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน งานสารบรรณเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘	ความเสี่ยง - ที่เก็บเอกสารหนังสือทาง ราชการไม่เพียงพอทำให้การ จัดเก็บไม่เรียบร้อยเป็นระบบ ระเบียบในการจัดเก็บเอกสารทำให้ ให้อีกต่อการค้นหา	๓๐ ก.ย.๖๐	- จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการจัดเก็บ เอกสารที่เพิ่มขึ้น - มีการจัดทำทะเบียนคุมเอกสารแยกเป็นหมวดหมู่ต่าง ๆ ก่อนจัดเก็บเพื่อถ่ายและสะดวกในการการค้นหา	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐ ด.นายสุฤกษ์ แทนกระโทก (เจ้า พนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ ตำแหน่ง ๐๕-๐๒๑๑- ๐๐๓) ๒นางสาวเมธิกา แจ่ม จันทร์ (พนักงานจ้าง ทั่วไป) คนงาน ๓.นางสาวสุวิศา สระ บัญญา (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ) ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	- กิจกรรมด้านการจัดเก็บเอกสาร มีความเป็นระบบและแยกเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	จุด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
๒. ปกป้องทรัพย์สิน --เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน วิศวกรรมเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ถูกต้องครบถ้วน	ความเสี่ยง -ขาดบุคลากรผู้มีความรู้เฉพาะ ด้านทางวิศวกรรมและขาด เครื่องมือที่เหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม	๓๐ ก.ย. ๖๐	-การควบคุมงานก่อสร้างมีความเหมาะสมเป็นไปตาม รูปแบบและรายการตามสัญญาจ้าง -มีการจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนตามงบประมาณได้ อย่างเหมาะสม	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐ ๑.นายธีรพันธ์ การะ เกศ (นายช่างโยธา ชำนาญงาน เลขที่ ตำแหน่ง ๑๔-๐๕๐๓- ๐๐๒) ๒.นายธีรศักดิ์ พิทยอังกษ (นายช่าง โยธา(ลูกจ้างประจำ))	-การควบคุมงานก่อสร้างมีความ เหมาะสมเป็นไปตามรูปแบบและ รายการตามสัญญาจ้าง -มีการจัดลำดับความสำคัญ เร่งด่วนตามงบประมาณได้อย่าง เหมาะสม

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>๑. ฝึกอบรมด้าน ธรรมาภิบาล - เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติงาน พัฒนาและแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ของประชาชนด้านถนนและประปา</p>	<p>ความเสี่ยง - ขอบปริมาณในการซ่อมแซมไม่เพียงพอ เนื่องจากถนนส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง - เทศบาลมีพื้นที่ขนาดใหญ่ไม่สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึงในคราวเดียว</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๖๐</p>	<p>- จัดลำดับความเสียหายและความเร่งด่วนตามความจำเป็นในการซ่อมแซมถนนงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนให้มากที่สุด และทยอยให้ความช่วยเหลือให้ทั่วถึง</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐ คุณเจริญพร การะเกต (นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๕๐๐๐๐๒) คุณเจริญพร การะเกต (นายช่างโยธา อภิบาล (นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)) คุณอุดม ตำนานสิน (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน คุณประวิทย์ แก้วยก (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน คุณประจักษ์ (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน</p>	<p>- จัดให้มีการซ่อมแซมพัฒนาและแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ของประชาชนด้านถนนและประปาได้ตามความเหมาะสม</p>

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

แผนกการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
๕.กิจกรรมด้านสถานที่และ ไฟฟ้าสาธารณะ --เพื่อให้ด้านสถานที่และ ไฟฟ้า สาธารณะ เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย อย่าง ถูกต้องและปลอดภัย	ความเสี่ยง -ขาดเครื่องมือและอุปกรณ์ การดำเนินงาน และการ บำรุงรักษาซ่อมแซมบุคลากรไม่ เพียงพอ -ขาดบุคลากรด้านช่างไฟฟ้า	๓๐ ก.ย.๖๐	-จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์โดยการประสานงานกับ หน่วยงานราชการใกล้เคียงจัดส่งเจ้าหน้าที่รับบริการ ฝึกอบรม -จัดหาคูशलกรด้านช่างไฟฟ้า	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐ ค.นายจิรพันธ์ การระ เทศ (นายช่างโยธา ชำนาญงาน เลขที่ คำแหน่ง ๐๕-๐๕๐๕๐๑- ๐๐๖) ๒.นายจรัสศักดิ์ ทัพย์ อักษร (นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)) ๓.นายอุดม ตำน นาสิน (พนักงานจ้าง ทั่วไป) คนงาน ๔.นายประวิทย์ แก้ว ยก (พนักงานจ้าง ทั่วไป) คนงาน ๕.นายคนอง ชูจิตเชื้อ (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน	-จัดให้มีการซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะได้ตามความเหมาะสม

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>๕.กิจกรรมด้านผังเมือง -เพื่อให้ร้านค้าด้านผังเมือง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ควบคุมอาคาร และผังเมือง รวมอย่างถูกต้อง</p>	<p>ความเสี่ยง -</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๐</p>	<p>-</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐ ๑.นายจิรพันธ์ การะ เมต (นายช่างโยธา ชำนาญงาน เลขที่ ตำแหน่ง ๐๕-๐๕๐๓- ๐๐๑) ๒.นายจิรศักดิ์ ทัพย์ อักษร (นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)) ๓.นายอุสม ตาน นาคิม (พนักงานจ้าง ทั่วไป) คนงาน ๔.นายประวิทย์ แก้ว ยศ (พนักงานจ้าง ทั่วไป) คนงาน ๕.นายคณง ชูเชิดเชื้อ (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน</p>	<p>-</p>

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงความคุ้มค่าในของวงก่อน - ระดับส่วนงานย่อย

สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ของรายการ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานการณ์ดำเนินการ (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อสังเกต (๗)
<p>กองช่าง</p> <p>๑. กิจกรรมด้านงานธุรการ</p> <p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>- ที่เก็บเอกสารหนึ่งช่องทางราชการไม่เพียงพอทำให้การจัดเก็บไม่เรียบร้อยเป็นระบบระเบียบในการจัดเก็บเอกสารทำให้ยากต่อการค้นหา</p>	๓๐ ก.ย. ๖๐	<p>- จัดซื้อโต๊ะสำนักงานเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารที่เพิ่มขึ้น</p> <p>- มีการจัดทำทะเบียนคุมเอกสารแยกเป็นหมวดหมู่ต่างๆ ก่อนจัดเก็บเพื่อง่ายและสะดวกในการการค้นหา</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐</p> <p>๑. นายเสถียร แห่งกระโทก (เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ ตำแหน่ง ๐๕-๐๖๑๑-๐๐๓)</p> <p>๒. นางสาวณิรมิ กา แจ่มจันทร์ (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน</p> <p>๓. นางสาวสุณิสา สระปฎิยา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</p> <p>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้</p>	★	<p>การติดตามและประเมินผล</p> <p>- กิจกรรมด้านการจัดเก็บเอกสาร มีความเป็นระบบและแยกเป็นหมวดหมู่ผู้จ่ายต่อการค้นหา</p>

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน - ระดับส่วนงานย่อย
 สำหรับงวดที่ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการ ดำเนินการ (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
๒.กิจกรรมงาน วิศวกรรม -เพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมเป็นไป ตามระเบียบกฎหมาย ถูกต้องครบถ้วน	ความเสี่ยง -ขาดบุคลากรผู้มีความรู้ เฉพาะด้านทางวิศวกรรมและ ขาดเครื่องมือที่เหมาะสมต่อ การปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม	๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	-จัดลำดับความ เสียหายและความ จำเป็นในการ ซ่อมแซมตาม งบประมาณที่มีอยู่ อย่างจำกัด -จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้า รับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะ และความรู้อ -จัดหาเครื่องมือที่ ทันสมัยและ เหมาะสม	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐ ๑.นายจิรพันธ์ การะเวต (นาย ช่างโยธาชำนาญ งาน เลขที่ ตำแหน่ง ๐๕- ๐๕๐๓๐-๐๐๒) ๒.นายจิรศักดิ์ ทิพย์อักษร (นาย ช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ))	★	การติดตามและประเมินผล -การควบคุมงานก่อสร้างมีความเหมาะสมเป็นไปตามรูปแบบและ รายการตามสัญญาจ้าง -มีการจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนตามงบประมาณได้อย่าง เหมาะสม

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน - ระดับส่วนงานย่อย
สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการ ดำเนินการ (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
๓. กิจกรรมประจำวัน สามารถปฏิบัติตาม -เพื่อให้งานด้าน สาธารณูปโภค เป็นการ พัฒนาและแก้ไข้ปัญหา ความเดือดร้อนของ ประชาชนด้านถนนและ ประปา	ความเสี่ยง -งบประมาณในการซ่อมแซม ไม่เพียงพอ เนื่องจากถนน ส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง - เทศบาลมีพื้นที่ขนาดใหญ่ไม่ สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง ครบถ้วน	๓๐ ก.ย.๖๐	-จัดลำดับความ เสียหายและความ เร่งด่วนตาม ความจำเป็นในการ ซ่อมแซมตาม งบประมาณที่มีอยู่ อย่างจำกัดเพื่อช่วย บรรเทาความ เดือดร้อนให้มาก ที่สุด	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐ ๑.นายจริพรณ์ ภาวะเกิด (นายช่างโยธาชำนาญ งาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕- ๐๕๓๐๐๐๒) ๒.นายจรูญศักดิ์ ทัพย์ อักษร (นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)) ๓.นายอุดม ด้านนาคิน (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน ๔.นายประวิทย์ แก้วยก (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน ๕.นายคนอง ชูเชิดเชื้อ (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน	★	การติดตามและประเมินผล -จัดลำดับความเสียหายและความเร่งด่วนตามความจำเป็น ในการซ่อมแซมตามงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อช่วย บรรเทาความเดือดร้อนให้มากที่สุด และทยอยให้ความ ช่วยเหลือให้ทั่วถึง

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของวงก่อน - ระดับส่วนงานย่อย
สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการดำเนินการ (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
๔.กิจกรรมด้านสถานที่ และให้ทำสาธารณูปโภค -เพื่อให้พนักงานที่ และไฟฟ้า สาธารณะ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ถูกต้อง ครบถ้วน	ความเสี่ยง -ขาดเครื่องมือและอุปกรณ์ใน การดำเนินงาน และการ บำรุงรักษาซ่อมแซมบุคลากร ไม่เพียงพอ -ขาดบุคลากรด้านช่าง ไฟฟ้า	๓๐ กันยายน ๖๐	-จัดหาเครื่องมือและ อุปกรณ์โดยการ ประสานงานกับ หน่วยงานราชการ ใกล้เคียงจัดส่ง เจ้าหน้าที่รับการ ฝึกอบรม -จัดหามูลค่าการ ดำเนินช่างไฟฟ้า	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐ ๑.นายจิรพันธ์ ภาวะกต (นายช่างโยธาชำนาญ งาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๕- ๐๕๐๓-๐๐๖) ๒.นายจรศักดิ์ ทัพย์ อภิขจร (นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)) ๓.นายอุดม ด้านนาคิน (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน ๔.นายประวิทย์ แก้วยก (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน ๕.นายคนอง ชูเลิศเชื้อ (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน	★	การติดตามและประเมินผล -จัดให้มีการประเมินผลที่สาธารณูปโภคตามแผนระบบ

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน - ระดับส่วนงานย่อย
 สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุง (๔)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการดำเนินการ (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
๕. กิจกรรมด้านผังเมือง - ที่ยังค้างดำเนินการอยู่ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายควบคุมอาคาร และผังเมืองรวมอย่าง ถูกต้อง		๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐		๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐ ๑. นายจิรพันธ์ การะเกด (นายช่าง โยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๕๐๓๐-๐๐๒) ๒. นายจรัสศักดิ์ ทัพย์อักษร (นายช่าง โยธา(ลูกจ้างประจำ)) ๓. นายอุดม ด้านนาคิน (พนักงาน จ้างทั่วไป) คนงาน ๔. นายประวิทย์ แก้วยก (พนักงาน จ้างทั่วไป) คนงาน ๕. นายคนอง ชูเชิดเชื้อ (พนักงาน จ้างทั่วไป) คนงาน		

* สถานะการดำเนินการ :

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- X = ยังไม่ดำเนินการ
- 0 = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผู้จัดทำ

(นายจิรพันธ์ การะเกด)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐



คำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ที่ ๔๑๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ของกองช่าง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ที่ ๓๙๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ทุกสำนัก/กองรายงานการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ (ข้อ ๖) แล้วรายงานผลต่อคณะกรรมการทำงานติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การรายงานการติดตามประเมินระบบควบคุมภายในของกองช่าง ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายใน จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|--|--------------------|
| ๑. นายจิรพันธ์ ภาวะเขต | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาฯแทนฯ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายภานุพงศ์ มงคลชาติ | ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๓. นายจิรศักดิ์ ทิพย์อักษร | ตำแหน่ง นายช่างโยธา(ลูกจ้างประจำ) | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวเปมิภา แจ่มจันทร์ | ตำแหน่ง คนงาน | คณะทำงาน |
| ๕. นายอุดม ดำนาคิน | ตำแหน่ง คนงาน | คณะทำงาน |
| ๖. นายประวิทย์ แก้วยก | ตำแหน่ง คนงาน | คณะทำงาน |
| ๗. นายคนอง ชูเชิดเชื้อ | ตำแหน่ง คนงาน | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวสุนิสา สระปัญญา | ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ | คณะทำงาน |
| ๙. นายสุฤกษ์ แทนกระโทก | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน รายงานการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในของกองช่าง แล้วจัดส่งรายงานให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบ เพื่อรายงานคณะทำงานติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และให้ดำเนินการติดตามประเมินระบบควบคุมภายในกองช่างอย่างต่อเนื่อง รายงานผลต่อคณะทำงานติดตามประเมินระบบควบคุมภายในเทศบาลโกรกแก้ว ทุกสิ้นไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายไสว สระปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

(นายเทียม ขอบพิทกลาง)
ปลัดเทศบาล



คำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ที่ ๔๑๔/๒๕๖๐

เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองช่าง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ ของประกาศมติคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ คำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ที่ ๖๑๙/๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งพนักงาน เทศบาลให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ คำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ที่ ๒๓๓/๒๕๖๐ เรื่อง การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานราชการในกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และมีตัว บุคคลปฏิบัติ และรับผิดชอบอย่างชัดเจน จึงมอบหมายหน้าที่การงานให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

นายจิรพันธ์ ภาวะเกตุ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน วิชาการราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง (ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ที่ ๖๑๙/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘) มีอำนาจหน้าที่ปกครองบังคับบัญชารับผิดชอบบริหารงานกำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดกองช่างเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

งานธุรการ

๑. นายสุฤกษ์ดี แทนกระโทก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง เป็นเจ้าหน้าที่ (ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลโกรกแก้ว ที่ ๒๓๓/๒๕๖๐ เรื่อง การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยมี นางสาวเปมิกา แจ่มจันทร์ (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน (ตามคำสั่งเทศบาล ตำบลโกรกแก้ว ที่ ๔๕/๒๕๕๖ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖) และนางสาวสุนิสา สระ ปัญญา พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณกองช่าง
๑.๒ งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่เคลื่อนที่ วัสดุ อุปกรณ์ ติดต่อและ ความสะดวกในด้านต่าง ๆ

- ๑.๓ งานจัดทำคำสั่งประกาศ และคำสั่ง
- ๑.๔ งานรับเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียน
- ๑.๕ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายทุกประเภทของกองช่าง

๑.๖ งานรับเรื่อง...

๑.๖ งานรับเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร

พ.ศ. ๒๕๒๒

๑.๗ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานวิศวกรรม

๑. นายจิรพันธ์ การเกตุ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง (ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ที่ ๖๑๙/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘) เป็นหัวหน้างาน โดยมี นายจรัสศักดิ์ ทิพย์อักษร ตำแหน่ง นายช่างโยธา(ลูกจ้างประจำ) (ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ เรื่อง การปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔) เป็นผู้ช่วยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- ๑.๒ งานวางโครงการและการก่อสร้างทางวิศวกรรม
- ๑.๓ งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- ๑.๔ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางวิศวกรรม
- ๑.๕ งานออกแบบสำรวจละเอียดทางวิศวกรรม
- ๑.๖ งานสำรวจข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- ๑.๗ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- ๑.๘ งานประมาณราคาก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- ๑.๙ งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- ๑.๑๐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสาธารณสุข

๑. นายจิรพันธ์ การเกตุ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง (ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ที่ ๖๑๙/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘) เป็นหัวหน้างาน โดยมี นายจรัสศักดิ์ ทิพย์อักษร ตำแหน่ง นายช่างโยธา(ลูกจ้างประจำ) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ เรื่องการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔) นายอุดม ตำนาคิน (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน นายประวิทย์ แก้วยก (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน (ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ที่ ๓๑๑/๒๕๕๖ เรื่องการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖) และนายคะนอง ชูเชิดเชื้อ (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน (ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ๒๗๓/๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘) เป็นผู้ช่วย ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ งานด้านก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งที่ตั้งอื่นๆ ฯลฯ
- ๑.๒ งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- ๑.๓ งานซ่อมบำรุงอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า
- ๑.๔ งานควบคุมดูแลสถานที่
- ๑.๕ งานปรับปรุงแก้ไขสิ่งแวดล้อมเป็นพืช

๑.๖ งานให้คำปรึกษา...

- ๑.๖ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- ๑.๗ งานควบคุมวัสดุดำเนินงานโยธา
- ๑.๘ งานประมาณราคางานซ่อมบำรุงรักษา
- ๑.๙ งานประปา โดยมี นายคะนอง ชูเชิดเชื้อ (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงานเป็นผู้ช่วย (ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ที่ ๒๗๓/๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลซ่อมแซมและบำรุงรักษาประปาในเขตเทศบาล
- ๑.๑๐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๑. นายจิรพันธ์ ภาระเกศ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ ตำแหน่ง (ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ที่ ๖๑๙/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘) เป็นหัวหน้างาน โดยมี นายจรัสศักดิ์ ทิพย์อักษร ตำแหน่ง นายช่างโยธา(ลูกจ้างประจำ) (ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ เรื่องการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔) นายอุดม ตำนานาคิน (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน นายประวิทย์ แก้วยก (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน (ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ที่ ๓๑๑/๒๕๕๖ เรื่องการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖) และนายคะนอง ชูเชิดเชื้อ (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน (ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ๒๗๓/๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘) เป็นผู้ช่วย ใหม่นี้

- ๑.๑ งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ
- ๑.๒ งานประมาณการ
- ๑.๓ งานสถานที่ที่อยู่ในงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ
- ๑.๔ งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่
- ๑.๕ งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ๑.๖ งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ๑.๗ งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าในเขตเทศบาล โดยมี นายคะนอง ชูเชิดเชื้อ (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่ดูแลซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าในเขตเทศบาล
- ๑.๘ งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า
- ๑.๙ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานผังเมือง

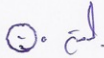
๑. นายจิรพันธ์ ภาระเกศ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ ตำแหน่ง (ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ที่ ๖๑๙/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘) เป็นหัวหน้างาน โดยมี นายจรัสศักดิ์ ทิพย์อักษร ตำแหน่ง นายช่างโยธา(ลูกจ้างประจำ) (ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ เรื่องการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔) นายอุดม ตำนานาคิน (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน นายประวิทย์ แก้วยก (พนักงานจ้างทั่วไป) คนงาน (ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ที่ ๓๑๑/๒๕๕๖ เรื่องการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖) เป็นผู้ช่วย ใหม่นี้

- ๑.๑ งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- ๑.๒ งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- ๑.๓ งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- ๑.๔ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย
- ๑.๕ งานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
- ๑.๖ งานการออกแบบรายการทางสถาปัตยกรรม
- ๑.๗ งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
- ๑.๘ งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- ๑.๙ งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- ๑.๑๐ งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่างๆ
- ๑.๑๑ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบได้ปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด คำสั่งใดที่ขัดกับคำสั่งนี้
ให้ยกเลิก ให้ใช้คำสั่งนี้แทน


ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายไสว สระปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว



(นายเทียน ขอบทดกลาง)
ปลัดเทศบาล