



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโกรกแก้ว  
ที่ บร ๕๕๐๐๑/- วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔  
เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

ตามที่ เทศบาลตำบลโกรกแก้ว ได้ประกาศแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโกรกแก้ว เพื่อให้การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตของบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลโกรกแก้วเป็นไปอย่าง มีระเบียบแบบแผน และเป็นไปตามแนวทางดังกล่าวอย่างเหมาะสม นั้น

ในการนี้ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ดังเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศุภิตินันท์ จันทิเพชร)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นางสาววรินทร์ พัทธินี)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-ความคิดเห็นปลัดเทศบาล.....

(นางสาวธีรียา ไตภานุรักษ์กุล)  
ปลัดเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ความเห็นของนายกเทศมนตรี ฯ .....

คสพ.

(นายเฉลิม วาวิสัย)  
นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

แบบรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน  
เทศบาลตำบลโกรกแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๔
<p>๑. พึ่งพิงตนเองให้มั่นคงอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ</p> <p>๑.๑ สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑.๑.๑) โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๑.๑.๒) โครงการจิตอาสา เราทำดีด้วยหัวใจ ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๑.๑.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้จัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนาและเข้าร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญของชาติ</p>	<p>ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>-ดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงานเทศบาลและร่วมฟังเทศน์สวดมนต์</p> <p>-ดำเนินโครงการโดยมีภคินำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างทำความสะอาดวัด</p>
<p>๑.๒ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกความดี ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑.๑.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้จัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนาและเข้าร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญของชาติ</p>	<p>ดำเนินกิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนาและเชิญชวนร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญของชาติ ดังนี้</p> <p>๑. ร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันปิยมหาราช</p> <p>๒. จัดกิจกรรม/โครงการเทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. จัดกิจกรรม/โครงการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>๔. ร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี</p>
<p>๑.๒ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกความดี ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑.๒.๑) ประชาสัมพันธ์เชิงรุกความดี ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ/กิจกรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงาน คัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>

<p>๒. พึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบได้ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>๒.๑ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริตและระมัดระวังการทุจริตของข้าราชการ</p> <p>๒.๒ พัฒนาช่องทางในการแจ้งเบาะแสให้สะดวก หลากหลายและปลอดภัย</p>	<p>๑.๒.๒) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตระมัดระวังบทบาทภารกิจหน้าที่ของตน/ศักดิ์ศรี ของการปฏิบัติหน้าที่ราชการและต่อต้านการทุจริต เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หลักเทศบาล</p> <p>๒.๒.๑) ดำเนินการจัดทำช่องทางการเรียนต่าง ๆ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทาง และหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์การป้องกันการทุจริตและ ประพฤติไม่ชอบของข้าราชการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำเอกสารแผ่นพับและ ลงเว็บไซต์หลัก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
<p>๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัยกษัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของ ประชาชนเป็นหลักด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๓.๑ สถิติผลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นใน อนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และ ตรวจสอบได้</p>	<p>๓.๑.๑) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อดำเนิน ตรวจสอบภายในองค์กร</p>	<p>จัดทำช่องทางกรร้องเรียนต่าง ๆ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและวิธีการ ร้องเรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนิน ๔ ช่องทาง</p> <p>๑. ร้องเรียนโดยการทำเป็นหนังสือส่งมาที่ทำการ</p> <p>๒. ร้องเรียนทางโทรศัพท์</p> <p>๓. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาล</p> <p>๔. ร้องเรียนผ่านตู้แสดงความคิดเห็นหน้าเทศบาล</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
		<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ดำเนินการจัดทำแผนควบคุมภายในและบริหารความ เสี่ยง และการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>

<p>๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า</p> <p>๔.๑ ส่งเสริมการประพฤติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๔.๑.๑) จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการและเผยแพร่ให้ทุกคนถือปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
<p>๕. พึ่งพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ หมายถึง การพัฒนาตนเอง ดังนี้</p> <p>๕.๑ นำระเบียบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ทางข้อมูลข่าวสารเพื่อลดการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการป้องกันการปราบปรามการทุจริต</p>	<p>๕.๒.๑) เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของงานวินัย เช่น การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องเรียน ระบบคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ ฯลฯ ทางเว็บไซต์ เทตบอล</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบเกี่ยวกับกรดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ซีแจ้งในการประชุมประจำเดือน</li><li>- แผ่นพับสรุปการดำเนินการทางวินัย</li><li>- ประชาสัมพันธ์ระเบียบที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ เทตบอลฯ</li></ul> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>