

บันทึกรายงานการประชุมประเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

เวลา ๑๔.๐๐ น.

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไสว สระปัญญา	นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว	ไสว สระปัญญา	
๒	นายนารี นันทพันธ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว	นารี นันทพันธ์	
๓	นายบุญล้อม ปอกกลาง	รองนายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว	บุญล้อม ปอกกลาง	
๔	นายไชยยันต์ เกมกลาง	ปลัดเทศบาล	ไชยยันต์ เกมกลาง	
๕	นายวรา แหวนวิเศษ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว	วรา แหวนวิเศษ	
๖	นางสาววรินทร์ พัทณี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	วรินทร์ พัทณี	
๗	นางสำเรียง แจ่มจันทร์	ครู	สำเรียง แจ่มจันทร์	
๘	นางสาวรัศมีจันทร์ ไพโรพนม	นักทรัพยากรบุคคล	รัศมีจันทร์ ไพโรพนม	
๙	นายวิทยา พานูช	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	วิทยา พานูช	
๑๐	นายจิรพันธ์ การะเกต	นายช่างโยธาชำนาญงาน	จิรพันธ์ การะเกต	
๑๑	นางอมรินทร์ วรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	อมรินทร์ วรรณวิจิตร	
๑๒	นางสาวอัมภพร แป้นชุมแสง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อัมภพร แป้นชุมแสง	
๑๓	นางสาวเนตรนภา แสงขาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เนตรนภา แสงขาน	
๑๔	นางสาวสุนิสา สระปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สุนิสา สระปัญญา	
๑๕	นางสาวลักขิณา ประเสริฐศรี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ลักขิณา ประเสริฐศรี	
๑๖	นายนิกร ชูเชิดเชื้อ	พนักงานขับรถยนต์	นิกร ชูเชิดเชื้อ	
๑๗	นางสาวศิริอาภา ปริงปราง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ศิริอาภา ปริงปราง	
๑๘	นายสถุष्ณม์ แทนกระโทก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สถุष्ณม์ แทนกระโทก	
๑๙	นางสุทธินี การบรรจง	คณงานทั่วไป	สุทธินี การบรรจง	
๒๐	นายคานศรี จันทร์คำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	คานศรี จันทร์คำ	
๒๑	นายสุภัทรชัย พสุรัตน์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติการ	สุภัทรชัย พสุรัตน์	
๒๒	นายโอภาส กลิ่นบุหงา	คณงาน	โอภาส กลิ่นบุหงา	
๒๓	นางสาวเปมิกา แจ่มจันทร์	คณงาน	เปมิกา แจ่มจันทร์	
๒๔	นางสาวสุนัญญา บัญญัติจันทร์	คณงาน	สุนัญญา บัญญัติจันทร์	
๒๕	นางสาวประภากร แป้นชุมแสง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	ประภากร แป้นชุมแสง	
๒๖	นายประสิทธิ์ แป้นชุมแสง	พนักงานขับรถยนต์	ประสิทธิ์ แป้นชุมแสง	
๒๗	นายวัชระ บุญประกอบ	คณงาน	วัชระ บุญประกอบ	
๒๘	นายเฉลา จันทร์มณี	คณงาน	เฉลา จันทร์มณี	
๒๙	นายสนอง กรรโณ	ภารโรง	สนอง กรรโณ	
๓๐	นายประเทือง เย็นกุล	นักการ	ประเทือง เย็นกุล	
๓๑	นางสาววาสนา กบกระโทก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	วาสนา กบกระโทก	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๒	นางสาวธนพร รักสตัย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ธนพร รักสตัย	
๓๓	นางสาวจุรีรัตน์ จำปาทอง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จุรีรัตน์ จำปาทอง	
๓๔	นางสาวจิราพร บุญบำรุง	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	จิราพร บุญบำรุง	
๓๕	นางสาวเจนจิรา เสาวพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจนจิรา เสาวพันธ์	

**เริ่มประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๑**

นายไสว สระปัญญา

นายกเทศมนตรี

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**มติที่ประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๓**

นายไสว สระปัญญา

นายกเทศมนตรี

นายไชยยันต์ เกมกลาง

ปลัดเทศบาล

เวลา ๑๔.๐๐ น.

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ขอล่าวสวัสดีพนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้วทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ก็เป็นนิมิตรหมายที่ดีที่เราได้มาพบปะกันในวันนี้ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

**มีมติรับรองรายงานการประชุม**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ การเข้าร่วมงานพระราชพิธี**

และผมก็มีเรื่องที่จะแจ้งให้กับทุกท่านได้รับทราบเกี่ยวกับงานราชพิธีเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยให้ตำบลโกรกแก้วเข้าร่วมพิธีจำนวน ๕๐ ท่าน ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ส่วนในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. ให้คณะผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมพิธีจำนวน ๑๕ ท่าน ผมต้องขอความร่วมมือกับทุกท่านนะครับ ส่วนใครจะไปเข้าร่วมพิธีที่จังหวัดบ้างผมขอให้ท่านปลัดได้คัดเลือก ขอเชิญครับ

เรียนท่านนายกและพนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้วทุกท่าน

ผมขอคัดเลือกพนักงานเข้าร่วมงานราชพิธีเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ดังนี้ครับ

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ๑.นางสาวสุภาวดี สังข์อินทร์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  |
| ๒.นางสาววรินทร์ พัทธนี      | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล        |
| ๓.นายวิทยา พานูช            | รท.แทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๔.นายจิรพันธ์ การะเกต       | รท.แทน ผู้อำนวยการกองช่าง     |
| ๕.นางรัศมีจันทร์ ขาดิเพชร   | นักทรัพยากรบุคคลฯ             |
| ๖.นางสาวอัมภพร แป้นชุมแสง   | นักพัฒนาชุมชนฯ                |
| ๗.นางสาวธนพร รักสตัย        | นักพัฒนาชุมชนฯ                |
| ๘.นายสุภัทรชัย พสุรัตน์     | เจ้าพนักงานป้องกันฯ           |
| ๙.นางสาวศิริอาภา ปริงปราง   | เจ้าพนักงานธุรการฯ            |
| ๑๐.นายสุถุณณ์ แทนกระโทก     | เจ้าพนักงานธุรการฯ            |
| ๑๑.นางสาวเจนจิรา เสาวพันธ์  | เจ้าพนักงานธุรการฯ            |
| ๑๒.นางสาวเนตรนภา แสงขาน     | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้      |
| ๑๓.นางสาวจิราพร บุญบำรุง    | เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์      |

และก็มีผมและท่านบุญล้อม ป๋อกลาง รองนายกเทศมนตรี และท่านนารี นันทพันธ์ ไปด้วย ให้ทำคำสั่งในการเดินทางไปราชการเพื่อไว้แนว การเบิกจ่าย ในส่วนนี้ทางจังหวัดประสานมาทางอำเภอแจ้ห่มละเอียดมากกว่าๆ ส่วนการแต่งกายใส่เครื่องแบบปกติขาวเต็มยศ เรื่องนี้ต้องขอความร่วมมือจากทุก ท่านเพราะเป็นงานเร่งด่วนและงานที่สำคัญมาก ส่วนพนักงานที่ไม่ได้ไปร่วมงานที่ จังหวัดให้ท่านมาร่วมงานในวันที่ ๔-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ที่ว่าการอำเภอโนน สุวรรณ ตามกำหนดการที่ได้รับแจ้ง เมื่อเสร็จประชุมแล้วจะให้เจ้าของเรื่องได้ทำ หนังสือให้ทุกท่านได้เซ็นรับทราบทุกคน

**ที่ประชุม**

นายไสว สระปัญญา  
นายกเทศมนตรี  
นายวิทยา พานุช  
นักวิชาการศึกษา

**รับทราบและถือปฏิบัติ**

**๔.๒ การแข่งกีฬาต้านยาเสพติดเทศบาลตำบลโกรกแก้ว**

ในเรื่องของการจัดการแข่งขันกีฬา ผมขอให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาได้ ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ทุกท่านได้รับทราบ ขอเชิญครับ เรียนท่านนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียด คร่าวๆ ให้กับทุกท่านได้รับทราบดังนี้ ประเภทของกีฬาที่จะมีการแข่งขัน คือ

๑.ฟุตบอล -เยาวชน = ๗ คน ฮาว์โส = ๖ คน

และฟุตบอลหญิง = ๖ คน

๒.วอลเลย์บอล -วอลเลย์บอลชาย = ๖ คน

และวอลเลย์บอลหญิง = ๖ คน

ส่วนค่าใช้จ่าย

-ค่ากรรมการ ๒๕,๐๐๐ บาท

-ค่ารางวัล ๒๙,๐๐๐ บาท

-ค่าชุดกีฬา ๑๙๐ ชุด เป็นเงิน ๓๘,๐๐๐ บาท

ผมก็ขอชี้แจงรายละเอียดเพียงเท่านี้ครับ

**ที่ประชุม**

นายไสว สระปัญญา  
นายกเทศมนตรี

**รับทราบ**

**๔.๓ มาตรการการรับสินบน**

ด้วยผมได้ออกมาตรการรับสินบน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ประกาศเทศบาลตำบลโกรกแก้ว  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการต้องนำไปปฏิบัติให้บัง เกิดผลที่เป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลโกรกแก้วจึงได้กำหนดให้นโยบายต่อต้านการ รับสินบนเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของเทศบาล ตำบลโกรกแก้วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดภัย ปลอดจาก ทุจริต โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.ทุกหน่วยงานต้องไม่เรียกรับหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนและ พวกพ้อง เพื่อกระทำการไม่กระทำการ หรือประวิงเวลาเพื่อการใดๆ อันมิชอบต่อ หน้าที่และกฎหมาย

๒.ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับชั้นเข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติ หน้าที่ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางในการเรียกรับสินบน และ ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้ง หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติกรรม เรียกรับหรือรับสินบนให้ดำเนินการทางวินัย และอาญา ต่อไป

๓. ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการ ร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน

๔. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการรณรงค์ด้านวัฒนธรรม และส่งเสริมค่านิยมไม่เรียกรับหรือรับสินบน

๕. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และให้รายงานผล การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

ไสว สระปัญญา

(นายไสว สระปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนที่ผมได้กำหนดไป ผมขอให้ทุกท่านได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อการทำงานที่โปร่งใสและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ตำบลโกรกแก้ว ในการนี้ถ้าหากพบว่าพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโกรกแก้วท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ขัดกับมาตรการที่ผมได้วางไว้ ผมจะสอบสวนและลงโทษทางวินัย และทุกสิ้นปีงบประมาณให้ทุกกองรายงานผลมาให้ผมทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

๔.๔ ให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

นายไสว สระปัญญา  
นายกเทศมนตรี

เรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อนก็เป็นเรื่องที่สำคัญ ซึ่งเคยได้ให้ความรู้กับทุกท่านไปแล้ว ผมขอให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนสักเล็กน้อย ดังนี้ ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

ผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๓ ประเภท คือ

- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และสาธารณะเกิดขึ้น

- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามีแต่จริงๆ อาจไม่มีก็ได้ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพก็นำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ข้อนี้แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่จะต้องประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมเท่านั้นแต่ต้องทำให้คนอื่นๆ รับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับประโยชน์เช่นนั้นจริง

- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบัน อาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

#### หลักการ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ
- สนับสนุนความโปร่งใสและพร้อมรับ
- ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
- สร้างวัฒนธรรมองค์กร
- ผลประโยชน์สาธารณะ คือ ทับซ้อนที่เจ้าหน้าที่เปิดเผยเพื่อมิให้มี

ผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด

- ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตามในเวลาเดียวกันก็ต้องสร้างระบบโดยการพัฒนาในเรื่องต่อไปนี้

- มาตรฐานในการส่งเสริมความซื่อตรงต่อหน้าที่โดยรวมไว้ในข้อกำหนดทางจริยธรรม

- กระบวนการระบุความเสี่ยงและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
- กลไกความพร้อมรับผิดทั้งภายในและภายนอก
- วิธีการจัดการ (รวมถึงการลงโทษ) ที่ทำให้เจ้าหน้าที่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของตนเองที่จะต้องทำตามกฎระเบียบและมาตรฐาน

ในรายละเอียดที่ผมได้กล่าวไปนั้นเป็นเพียงเนื้อหาส่วนหนึ่งในคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลนครภูเก็ต ดังนั้นในการปฏิบัติงานของเทศบาลเราที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก และยังมีหน่วยตรวจสอบภายนอกที่เข้ามาตรวจสอบอีกมากมาย ดังนั้นผมจึงอยากให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและทำให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน และให้ทุกท่านได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานว่า ปฏิบัติตนอย่างไรให้ห่างไกลการทุจริต การรับผลประโยชน์ร่วมทำให้การเป็นไปด้วยความไม่โปร่งใส ซึ่งเราก็มีข้อบังคับว่าด้วยความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ซึ่งให้พนักงานเทศบาลได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

##### ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัดและโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเองและมุ่งมั่นแก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

##### ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

๒.๑ ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ

๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และครบถ้วน

### ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓.๒ ขยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน

๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม

๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

### ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง

๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง

๕.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึงตนเอง และลด ละ เลิกอบายมุข

### ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน

๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๓ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อน

ข้าราชการ

### ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย

๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

ดังนั้น ผมขอให้ทุกท่านได้ใช้ความรู้ที่มีอยู่แยกแยะว่าอันไหนคือประโยชน์ส่วนตนและอันไหนคือประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้เทศบาลของเรามีการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทางที่โปร่งใสขึ้น

### รับทราบและถือปฏิบัติ

### ๔.๕ การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ผมขอให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ได้มาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น.-๐๘.๓๐ น. พนักงานท่านใดจะมาก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ได้ ถือว่าท่านปฏิบัติได้ดีมาก แต่ห้ามมาลงเวลาเกิน ๐๘.๓๐ น. เพราะถือว่าท่านมาปฏิบัติงานสาย แต่ถ้าหากว่าท่านมีธุระขอให้ท่านได้โทรแจ้งนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลหรืองานการเจ้าหน้าที่ให้ทราบว่าท่านไปทำธุระอะไร อยู่ที่ไหน เพราะหากว่ามีประชาชนมาขอรับบริการในงานของท่านจะได้แจ้งประชาชนได้ถูกต้อง เรื่องนี้ถือว่าเป็นเรื่องสำคัญที่ทุกท่านจะต้องปฏิบัติตาม หากท่านใดมาเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. โดยไม่มีการแจ้งให้ทราบก่อนท่านปลัดเทศบาลจะขีดเส้นแดงในสมุดเซ็นชื่อก่อนที่ท่านจะเซ็นทำให้ทราบว่าท่านมาปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด เพราะฉะนั้นทุกท่านต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม

นายไสว สระปัญญา  
นายกเทศมนตรี

**การอยู่เวรยามของพนักงานตามคำสั่งของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว**

ซึ่งตามที่เทศบาลได้มีคำสั่งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างได้  
เข้าเวรยามนั้นก็เพื่อดูแลความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และคำสั่งที่ได้สั่งแล้วถือว่า  
เป็นกฎหมายที่ทุกท่านควรปฏิบัติตามเพราะเมื่อเกิดเหตุ ท่านที่อยู่เวรต้อง  
รับผิดชอบ เมื่อเกิดปัญหาขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้ว นอกจากรักษา  
ความปลอดภัยแล้ว ท่านต้องให้บริการประชาชนตามคำสั่งของการอยู่เวรช่วงพัก  
เที่ยงและวันหยุดราชการ เพื่อเป็นการบริการประชาชนในทุกวัน เวลา ก็ขอฝาก  
ทุกท่านด้วยนะครับ

**ที่ประชุม**

นายไชยยันต์ เถมกลาง  
ปลัดเทศบาล

**รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด**

เรียนท่านนายกเทศมนตรีและพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้างเทศบาล  
ทุกท่าน ผมขอเพิ่มเติมในเรื่องงานโครงการหมากไม้รสหวาน สืบสานประเพณี  
นวัตวิถีโนนสุวรรณ ซึ่งจะมีการจัดโครงการในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งโครงการ  
เดิมคือ โครงการประเพณีของดีโนนสุวรรณ ปีนี้เปลี่ยนชื่อโครงการ ขอแจ้งให้  
ทุกท่านได้รับทราบ

ขอฝากงานให้ทุกท่านได้ช่วยกันดังนี้

๑.ฝากกองสาธารณสุข เรื่องงาน สปสข.ซึ่งได้รับแจ้งจากโรงเรียน  
โนนสุวรรณพิทยาคมว่ายื่นโครงการขอรับงบประมาณไม่ทัน ให้ช่วยตรวจสอบด้วย  
ว่ายังมีงบประมาณคงเหลือหรือไม่

๒.ฝากสำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วยดูแล  
สนามหญ้าหน้าเทศบาลให้ช่วยตัดหญ้า ตัดกิ่งไม้ และเก็บขยะที่มีอยู่ในบริเวณนั้นให้  
เรียบร้อยและบริเวณด้านหลังอาคารสำนักงาน เพื่อความสะอาดเรียบร้อย

๓.ฝากกองคลัง งานการเงิน เมื่อท่านจะไปจ่ายเช็คหรือไปจ่ายเงินให้ใช้  
รถหลวง เพื่อความรวดเร็วและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

และในส่วนของการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ผมก็ต้องขอความร่วมมือจาก  
ทุกท่านให้ช่วยกันทำงานให้เต็มที่และเต็มกำลังความสามารถ ผมก็มีเพียงเท่านี้  
เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

**ระเบียบวาระที่ ๕**

นายไสว สระปัญญา  
นายกเทศมนตรี  
ปิดประชุม

มีท่านใดจะพูดคุยก้ออีกหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีผมขอปิดประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

\*\*\*\*\*

(ลงชื่อ) เจนจิรา เสาวพันธ์) ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางสาวเจนจิรา เสาวพันธ์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ไสว สระปัญญา) ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายไสว สระปัญญา)  
นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว