



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ที่ บร ๕๕๐๐๑/- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

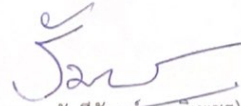
เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

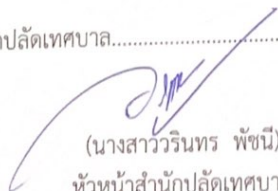
ตามที่ เทศบาลตำบลโกรกแก้วตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจตนารมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารการจัดการทรัพยากรบุคคลขึ้นสำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารงานบุคคล เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจที่ดี พึงพอใจในการทำงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบายด้านต่าง และประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวรัตนา จันทร์ชาติเพชร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

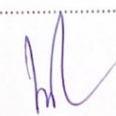
-ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....


(นางสาววินทร พันธ์นิ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-ความเห็นของปลัดเทศบาล.....


(นางสาวจิริยา โตภาณุรักษ์กุล)
ปลัดเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

-ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....


(นายเฉลิม วาวัลย์)
นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

รายงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 เทศบาลตำบลโกรกแก้ว อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|---|--|--|----------|
| <p>๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตราค่าจ้าง</p> <p>-จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว</p> <p>- จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>จ้าง-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้แก่พนักงานทุกคนทราบ</p> | <p>วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบ</p> <p>อัตราค่าจ้างและค่าบริการที่เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง</p> | <p>๑. ระบบงานและกรอบอัตราค่าจ้าง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. นำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกด้าน</p> <p>๓. เส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ</p> <p>๔. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก</p> | <p>๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวน ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>เทศบาลตำบลโกรกแก้วขอความเห็นชอบเพิ่มพนักงานตามอัตรา จำนวน ๒ อัตรา และกำหนดส่วนราชการเพิ่ม จำนวน ๑ ส่วน ได้แก่</p> <p>-หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๒. ประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และประกาศโครงสร้างส่วนราชการใหม่ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๓. มีการประกาศเทศบาลตำบลโกรกแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>๔. มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ตามความรู้ ทักษะและสมรรถนะตามสายงานทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้แก่พนักงานทุกคนทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา</p> | |

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|--|--|---|----------|
| <p>-ดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นหรือหดแทนอัตรากำลังที่ออกหรือโอนย้าย</p> <p>-ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p> | <p>ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง</p> <p>โดยการเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร</p> | <p>๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. บุคลากรมีฝีมือในวัฒนธรรมองค์กร</p> | <p>-ดำเนินการสมัครบุคคลและดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>-ดำเนินการสมัครบุคคลและดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจมนาคมตราวัดน้ำ สังกัดกองคลัง จำนวน ๒ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>-ดำเนินการรับโอน (ย้าย) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>-เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานสายบริหาร โดยให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>-ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)</p> <p>-ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>-ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)</p> <p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร "โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (L-TAX ๓๐๐)" ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ ม.ค.๒๕๖๕ มีจำนวน ๓ ราย</p> <p>๑.นางสาวณัฐริชญ์ พิเศษอก จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒.นางสาวสุวิมลลา สระปัญญา ผช.จพง.จัดเก็บรายได้</p> <p>๓.นางสาวเปรมิกา แจ่มจันทร์ คนงาน</p> | |
| <p>๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>ให้สอดคล้องกับความรู้จำเป็น</p> <p>-จัดส่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้</p> <p>ความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาตัวเอง</p> | <p>ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง</p> <p>โดยการเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร</p> | <p>๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. บุคลากรมีฝีมือในวัฒนธรรมองค์กร</p> | <p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร "โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (L-TAX ๓๐๐)" ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ ม.ค.๒๕๖๕ มีจำนวน ๓ ราย</p> <p>๑.นางสาวณัฐริชญ์ พิเศษอก จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒.นางสาวสุวิมลลา สระปัญญา ผช.จพง.จัดเก็บรายได้</p> <p>๓.นางสาวเปรมิกา แจ่มจันทร์ คนงาน</p> | |

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|--|--|---|----------|
| ส่งเสริมบุคลากรวัยต้นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร | เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร | ๔. มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง | <p>หลักสูตร “ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมปีบัญชี ระบบบัญชี e-LASS” ระหว่างวันที่ ๒๘ -๒๙ ต.ค. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๓ ราย</p> <p>๑. นางสาวรัชชิตา ประเสริฐศรี จพง.พัสดุชำนาญงาน</p> <p>๒. นางอมรินทร์ วรรณจิตร จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน</p> <p>๓. นางสาววาสนา กบกระโทก ผช.จพง.การเงินและบัญชี</p> <p>หลักสูตร “อบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณลักษณะที่ประสงค์ของเด็กปฐมวัย โดยใช้แนวคิดการเรียนรู้เชิงรุก” ระหว่างวันที่ ๗ พ.ย. - ๘ พ.ย.๒๕๖๓ มีจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางสาววิชุดา วรรณกุล ครู</p> <p>หลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการแก่นายจ้างเพื่อจัดทำข้อมูลและจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม” วันที่ ๑๘ พ.ย.๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย</p> <p>๑. นางสาวเจนจิรา คนชุม จพง.ธุรการชำนาญงาน</p> <p>๒. นางสาววาสนา กบกระโทก ผช.จพง.การเงินและบัญชี</p> <p>หลักสูตร “โครงการสัมมนาปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการของ อปท.และสอบคัดเลือกสายบริหาร อปท.” ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธ.ค.๒๕๖๓ มีจำนวน ๒ ราย</p> <p>๑. นางสาวสุภาวดี สังข์อินทร์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม</p> <p>๒. นางสาวรัศมีจันทร์ ชาติเพชร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>หลักสูตร “อบรมสำหรับผู้บริหารและบุคลากรด้าน อปท. โดยทางหลวงชนบท” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๒ ราย</p> <p>๑. นายสมบัติ หัสจรรย์ ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>๒. นายจิรศักดิ์ ทิพย์อักษร นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)</p> | |

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--------------|-----------|--|----------|
| | | | <p>หลักสูตร "อบรมหลักสูตร หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ฯ" ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธ.ค. - ๒๕๖๔ มีจำนวน ๒ ราย</p> <p>๑. นางสาวธรียา โตภาณุรักษ์กุล ปลัดเทศบาล</p> <p>๒. นางสาวเจนจิรา คนชุม จพงจุรการชำนาญงาน</p> <p>หลักสูตร "อบรมเรื่องการกำจัดขยะอันตราย ฯ" วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางสาวศิริอาภา ปริงปราง จพงจุรการชำนาญงาน</p> <p>หลักสูตร "อบรมวิทยากรเลือกตั้งประจำ อบจ." ในวันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางสาววิรินทร์ พัทธี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>หลักสูตร "อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดการระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๔" ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๒ ราย</p> <p>๑. นางสาวประภากร เป็นชุมแสง ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๒. นางสาวาสนา กบกระโทก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>หลักสูตร "อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหาร" ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๔ มีจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นายจักรกริช เคล้าพิมาย จพง.สาธารณสุขปฏิบัติการ</p> <p>หลักสูตร "โครงการฝึกอบรมหลักสูตร อบรมความระเบียนกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. (ด.ใหม่)" ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๔ มีจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางสาวธรียา โตภาณุรักษ์กุล ปลัดเทศบาล</p> | |

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--------------|-----------|---|----------|
| | | | <p>หลักสูตร “โครงการอบรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริตกรณีศึกษาของ อปท.” วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๔ มีจำนวน ๔ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">นางสาววรินทร์ พัทณี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลนางสาวอัมภพร เป็นชุมแสง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการนางสาวรัศมีจันทร์ ชาติเพชร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการนางสาวจิราพร บุญบำรุง จพง.ประชาสัมพันธ์ชำนาญการ <p>หลักสูตร “อบรมพัฒนาประสิทธิภาพการจัดตั้งจ้างการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ฯ” ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ มี.ค. ๒๕๖๔ มีจำนวน ๒ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">นางสาวอัมรินทร์ วรรณวิจิตร จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงานนางสาวรจนา คำพิบูลย์ นักวิชาการพัสดุ (ลูกจ้างประจำ) <p>หลักสูตร “อบรมโครงการเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครผู้ตรวจบัญชีฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔” ระหว่างวันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔ มีจำนวน ๒ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">นายจักรกริช เคล้าพิมาย นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการนายคณนง ชูจิตเชื้อ คณงาน <p>หลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อปท.๒๕๖๔” ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๔ มีจำนวน ๒ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">นางสาววรินทร์ พัทณี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลนางสาวรัศมีจันทร์ ชาติเพชร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ <p>หลักสูตร “อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กเยาวชนและผู้ดูแลหรือผู้ปกครองในครอบครัวอุปถัมภ์” ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เม.ย. ๒๕๖๔ มีจำนวน ๑ ราย</p> <ol style="list-style-type: none">นางสาวอัมภพร เป็นชุมแสง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | |

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--------------|-----------|---|----------|
| | | | <p>หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาครูผู้ช่วยด้วยเทคนิคการบริหารสมองส่วนหน้า” ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ เม.ย.๒๕๖๔ มีจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางสุนันท์ สระปัญญา ผู้ดูแลเด็ก</p> <p>หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องส่งเสริม” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ ก.ค.๒๕๖๔ มีจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางสาวจนา คำพิมูล นักวิชาการพัสดุ (ลูกจ้างประจำ)</p> <p>หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้ อปท.ปีงบประมาณ ๖๔” ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ก.ค.๒๕๖๔ มีจำนวน ๒ ราย</p> <p>๑. นางอมรินทร์ วรรณวิจิตร จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน</p> <p>๒. นางสุพิน แหวนวิเศษ ผู้ดูแลเด็ก</p> <p>หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า” วันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๔ มีจำนวน ๒ ราย</p> <p>๑. นายจักรกริช เตล้าพิมาย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ</p> <p>๒. นางสาวศิริอาภา ปริงปราง จพง.ธุรการชำนาญงาน</p> <p>-จัดกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>-จัดทำประกาศประมุขจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง/ประมุขจริยธรรมข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร/ประมุขจริยธรรมข้าราชการการเมืองฝ่ายสภา</p> | |

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|--|---|--|----------|
| <p>๓. ด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ</p> <p>- มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในระบบงานหรือ ระบบการ ให้บริการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับ บุคคลขององค์กร</p> | <p>ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ในการบริหารจัดการทรัพยากร มนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและ เป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอน ของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการ วางแผนตัดสินใจในการ ปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้วย บุคลากรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> | <p>การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศด้านการ บริหารจัดการบุคลากร มี ประสิทธิภาพมากขึ้น</p> | <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามเวลาที่ กำหนดเป็นปัจจุบัน</p> | |
| <p>๔. ด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน</p> <p>- ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙</p> <p>- ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของ</p> | <p>เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการ ส่งเสริมความก้าวหน้าของ ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและ สมรรถนะในทุกโอกาส</p> | <p>๑. บุคลากรแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน ๒. สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ๓. มีสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ</p> | <p>ในส่วนของพนักงานเทศบาลที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในส่วนของพนักงานจ้าง ได้ใช้สิทธิประกันสังคมตามมาตรา ๓๓ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตรให้กับพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวศรัสมิ์จันทร์ ขาดิเพชร เบิกเหอม ๒/๒๕๖๓ เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท ๒. นางสาวเจนจิรา คนชุม เบิกเหอม ๑/๒๕๖๔ เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท ๓. นางสาวจรณา คำพิบูล เบิกเหอม ๑/๒๕๖๔ เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท ๔. นายจิรพันธ์ การะเกต เบิกเหอม ๒/๒๕๖๓ ๑,๐๐๐+๑,๐๐๐ เป็น เงิน ๒,๐๐๐ บาท เบิกเหอม ๒/๒๕๖๔ (๑,๘๐๐+๑,๘๐๐) เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท ๕. นางสาวจิราพร บุญบำรุง เบิกเหอม ๒/๒๕๖๓ เป็นเงิน ๒,๗๕๖ บาท ๖. นางสาววิชุดา วรรณกุล เบิกเหอม ๒/๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑,๖๘๐ บาท</p> | |

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|------------------|---|-----------------|
| <p>บุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขถึง ๒๕๕๔</p> <p>-ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึง ๒๕๕๔</p> <p>-ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกร ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, Sport Day, จัดอาสา เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม,และ เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาทภรรยาที่, สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> | <p>ตัวชี้วัด</p> | <p>ผลการทำงาน</p> <p>ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพักให้กับพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ราย ได้แก่</p> <p>๑. นางสาวธรีญา โดภาณรักษ์กุล พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๖๙,๐๙๖ บาท</p> <p>๒.นางสาวธนพร รักสัตรู พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชก. ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.นางสาวณัฐริณี พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ ปง. ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๖,๒๙๐ บาท</p> <p>ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๒๐๐,๔๑๑ บาท</p> <p>-โครงการรณรงค์กิจกรรม ๕ ส. (Big cleaning day) เทศบาลตำบลโกรกแก้ว</p> <p>- กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร การรวมงานกีฬาเล่นบาสเกตบอล</p> <p>- จัดอาสาโครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐ ณ สวนสาธารณะบริเวณวนรอนรอบหมู่บ้านทุกสาย</p> <p>- จัดอาสาโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ โครงการถนนสายด้วยใจภักดิ์เฉลิมพระเกียรติแม่ของแผ่นดิน</p> <p>แม่ทั้งประเทศ ณ บริเวณสะพานหนองไข่เก่า</p> <p>- กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์อื่น ๆ เช่น อำเภอโนนสุวรรณ ร่วมกับคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพี่น้องประชาชนชาวตำบลโกรกแก้ว ร่วมกับจิตอาสาในตำบลโกรกแก้ว ทำความสะอาดวัดโนนตำบลโกรกแก้ว ในโครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ</p> | <p>หมายเหตุ</p> |

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา

- ระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้องบ่อยครั้ง
- พนักงานขาดแรงจูงใจในการทำงาน
- อุปกรณ์ อีเล็กทรอนิกส์เก่าและเสื่อมสภาพ มีไม่เพียงพอกับบุคลากรในสำนักงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับงานและหน้าที่
- ควรส่งเสริมให้พนักงานทุกตำแหน่ง ได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานเพิ่มเติมและปรับปรุงระบบต่างๆ ให้ทันสมัย
- สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติราชการ โดยการให้ข้อมูลที่เป็นของหน่วยงาน ข้าราชการควรได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรที่เป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานอาจมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีการปลูกฝังการสร้างจิตสำนึกบริการองค์กร ให้แก่ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติงานด้วยค่านึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นหลัก