

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สำนักฉบับ



ที่ บร ๕๕๐๐๒/อ.พ.ค

สำนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้ว
ถนนหัวถนน - ดอนอระราช บร. ๓๑๑๑๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานแผนการจัดการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลโกรกแก้ว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จึงขอส่งสำเนารายงานแผนการจัดการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไสว สระปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

น.ส.ก.ก.

กองคลัง
งานพัสดุและทรัพย์สิน
โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๓๙๙ ต่อ ๑๐๔
โทรสาร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๔๐๐

.....พิมพ์
.....ร่าง ตรวจสอบ
.....หัวหน้างาน
.....หัวหน้าฝ่าย
.....ปลัดเทศบาล

“ขอขบขันธ์ด้วยเศวตฉัตร ๑๑๑ ครั้ง และด้วยดอกไม้ธูปเทียน ๑๑๑ ดอก”

สำเนาฉบับ



ที่ บร ๕๕๐๐๒/๐ กศ

สำนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้ว
ถนนหัวถนน - ตอนอะราง บร. ๓๓๑๑๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานแผนการจัดการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอโนนสุวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลโกรกแก้ว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จึงขอส่งสำเนารายงานแผนการจัดการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไสว สระปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

กองคลัง

งานพัสดุและทรัพย์สิน

โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๓๙๙ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๔๐๐

.....พิมพ์
.....ร่าง ตรวจสอบ
.....หัวหน้างาน
.....หัวหน้าฝ่าย
.....ปลัดเทศบาล

“คนบุรีรัมย์ ครอบครัวยุคใหม่ สบายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”

สำเนาฉบับ



ที่ บร ๕๕๐๐๒/ว.๑๓๕

สำนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้ว
ถนนหัวถนน - คอนอระวาง บร. ๓๑๑๑๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานแผนการจัดการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลโกรกแก้ว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จึงขอส่งสำเนารายงานแผนการจัดการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไสว สระปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

กองคลัง

งานพัสดุและทรัพย์สิน

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๓๙๙ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร, ๐ ๔๔๖๖ ๖๔๐๐

.....พิมพ์
.....ร่าง ตรวจสอบ
.....หัวหน้างาน
.....หัวหน้าฝ่าย
.....ปลัดเทศบาล

“คนบุรีรัมย์ ครอบครัวยั่งยืน สบายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”



ประกาศเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

เรื่อง รายงานแผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ การจัดหาพัสดุประจำปี เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จึงขอประกาศรายงานผลแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙



(นายไสว สระปัญญา)
นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

(นางสาวสุภาพร มั่งกูล)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(นายเทียน ชอบทกลาง)
ปลัดเทศบาล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ของ เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
 อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวารสารหรือระเบียบการปฏิบัติงานต่างๆ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	ค่าจ้างเหมาบริการรับ - ส่งเอกสารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๖,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล/คณะบุคคล	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	ค่าพวงมาลา ข้อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓	
๕	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	คำวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/ งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	๑๓๕,๐๐๐	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๓	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ คำวารสารหรือระเบียบการปฏิบัติงานต่างๆ	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	บริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	-	ตกลงราคา	๕	
๑๔	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	ค่าจ้างเหมานบริการและดูแลเว็บไซต์ของเทศบาล โกรกแก้ว	สำนักปลัด	๙,๖๐๐	บริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๕	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายการจัดทำรายงานกิจการเทศบาล	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐	บริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๖	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	บริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๘	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๙	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	ค่าจัดซื้อวิทยุสื่อสาร	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน /งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน	๙๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๐	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์/ชนิด LED ชาว ดำ (๓๐ หน้า/นาที)	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน /งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน	๗,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน /งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๓๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน /งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน /งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๔	ธ.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการตั้งจุดบริการประชาชน	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน /งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๒๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๕	ม.ค.๖๐ - ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๖	ม.ค.๖๐ - ก.ย.๖๐	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติราชการและเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกรปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๗	ม.ค.๖๐ - ก.ย.๖๐	โครงการเสริมสร้างป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๘	ม.ค.๖๐ - ก.ย.๖๐	โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานทั่วไป	๓๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๙	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโกรกแก้ว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๐	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการเทศบาลเคลื่อนที่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๑	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการรองคองสมานฉันท์เพื่อการปฏิรูป	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน /บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๒	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการฝึกอบรม ทบพวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน /บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๓	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการซ่อมแซม ป้องกันและระงับ อัคคีภัย	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน /งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๔	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการอบรม อาสาสมัครป้องกัน ไฟป่า	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน /งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๕	ค.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ คำวารสารหรือระเบียบ การปฏิบัติงานต่างๆ	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๖	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	โครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๗	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๓๘	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๓๙	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๔๐	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๑	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๔๒	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าบริการไปรษณีย์	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๔๓	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๔๔	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ คำวารสารหรือระเบียบการปฏิบัติงานต่างๆ	กองช่าง	เศษและชุมชน/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเศษและชุมชน	๓,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๕	ค.ศ. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เศษและชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเศษและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๔๖	ค.ศ. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เศษและชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเศษและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๗	ค.ศ. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เศษและชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเศษและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๘	ค.ศ. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	คำวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เศษและชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเศษและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๙	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	คณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๕๐	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	คณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๕๑	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	คณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๒	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	คณะและชุมชน/งานส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๕๓	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	คณะและชุมชน/งานกิจการประปา	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ	จำนวน (บาท)	เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
						ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๔	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	คำวัสดุอื่นๆ	กองช่าง	แผนงาน/ งาน/โครงการ	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๕	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	คำจัดซื้อเครื่องปัมน้ำ (ซีเมนต์)	กองช่าง	เศษและชุมชน/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเศษและชุมชน	๒๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๖	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (inkjet Printer)	กองช่าง	เศษและชุมชน/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเศษและชุมชน	๗๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๕๗	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	เศษและชุมชน/ งานกิจการประปา	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๕๘	มิ.ย. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านโกรกแก้ว	กองช่าง	เศษและชุมชน/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเศษและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๕๘	มี.ย. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนโคกเจริญ ๓ จากจุดก่อสร้างเดิมไปทางทิศตะวันออก	กองช่าง	๔๐๐,๐๐๐	-	-	-	สอบราคา	๖๐	
๖๐	มี.ย. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยาง ถนนโคกกรัก ซอย ๑ จากถนนหัวถนน - ดอนอระวาง ไปทางทิศเหนือ	กองช่าง	๑,๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	สอบราคา	๙๐	
๖๑	มี.ย. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	เงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ นางรองเพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านโคกสามัคคี	กองช่าง	๔๗,๐๐๐	-	-	-	ตกลงราคา	๖๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๒	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ คำวารสารหรือระเบียบการ ปฏิบัติงานต่างๆ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๒,๐๐๐	สาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	-	ตกลงราคา	๕	
๖๓	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖๐,๐๐๐	สาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	-	ตกลงราคา	๕	
๖๔	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการถนนสวย ด้วยใจรักที่เฉลิมพระเกียรติแม่ของแผ่นดินแม่ทั้งประเทศ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐	สาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๕	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐	สาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๖	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๗	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๘	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๖๙	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๗๐	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๑	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการป้องกันไข้เลือดออก	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๒๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๗๒	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการส่งเสริมการวิจัยศิลปะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข/งานกำกับดูแลผลประโยชน์และสิ่งปฏิถัมภ์	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๗๓	ค.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ คำวารสารหรือระเบียบการปฏิบัติงานต่างๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๗๔	ค.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๕	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕๗,๘๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๗๖	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๗๗	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	คำรับรอง คำพิธีเปิดอาคารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบล โกรกแก้ว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๗๘	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	โครงการพัฒนาและ เพิ่มประสิทธิภาพการ จัดการศึกษาของ บุคลากรทางการศึกษา ครู ผู้ดูแลเด็กและ คณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบล โกรกแก้ว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๙	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๖๗,๘๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
		๑)โครงการอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโกรกแก้ว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียน ประถมศึกษา	๓๓๒,๒๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
		๒)โครงการจัดกิจกรรมประเพณีและวันและวันสำคัญๆ ของชาติ เช่นวันสงกรานต์ วันครู วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลโกรกแก้ว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียน ประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
		๓)โครงการประชุมผู้ปกครองประจำปี ๒๕๖๐	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียน ประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินยกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๐	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	สวัสดิการการจัดหาสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโกรกแก้ว (คารายหัว) ๕)โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องพัฒนาการเด็กเล็กแก่ผู้ปกครอง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียน ประถมศึกษา	๑๑๕,๖๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๘๑	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียน ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๘๒	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าอาหารเสริม (นม) ๑)ค่าอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลโกรกแก้ว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียน ประถมศึกษา	๖๕๒,๑๙๘ (๑๓๐,๓๐๒)	-	-	วิธีกรณี พิเศษ	ทุกวันวัน วันหยุดราชการ	ทุกวันวัน วันหยุดราชการ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๑	ค.ศ. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๒) ค่าอาหารเสริม (นม) เด็กนักเรียน อนุบาลและป. ๑ - ๖ ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลโกรกแก้ว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียน ประถมศึกษา	๕๕๓,๘๖๖	-	-	วิธีกรณีสพิเศษ	ทุกวันวัน วันหยุดราชการ	
๘๒	ค.ศ. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าจัดซื้อแอร์ เครื่องปรับอากาศ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียน ประถมศึกษา	๑๘๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๘๓	ค.ศ. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	โครงการก่อสร้างจากผนังกันห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโกรกแก้ว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียน ประถมศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๓	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลโกรกแก้ว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน ประณมศึกษา	๕๙,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘๔	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลโกรกแก้ว รายละเอียดดังนี้ - ก่อสร้างลาน ค.ส.ล. (หน้าเสาธง) ขนาด กว้าง ๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๒ เมตร ยาว ๙.๐๐ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒ ตารางเมตร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน ประณมศึกษา	๑๒๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๙๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		- ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ทน ๐.๑๒ เมตร ยาว ๒๓.๐๐ เมตร พื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๖๓ ตารางเมตร - ก่อสร้างทางเท้า ค.ส.ล. ขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ทน ๐.๑๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร พื้นที่ น้อยกว่า ๗.๕ ตารางเมตร - ก่อสร้างเสาธง ขนาดสูง ๑๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ แห่ง								

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๕	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	โครงการแข่งขันกีฬา สโมสรเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๐	
๘๖	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดเทศบาลตำบล โกรกแก้ว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๘๗	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	โครงการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม สภาวัฒนธรรมตำบล โกรกแก้ว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๘	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	โครงการสนับสนุนการแข่งขันกีฬาแก่เด็ก/เยาวชนและประชาชน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๘๙	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นตำบลโกรกแก้ว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๙๐	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมประเพณีและวันสำคัญต่างๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๙๑	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	โครงการสืบสานประเพณีของดีโนนสุวรรณ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๒	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ คำสารสารหรือระเบียบการ ปฏิบัติการต่างๆ	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๔๓	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	
๔๔	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๕	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	วิสตคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับกาสร้างราวมเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๖	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๗	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ผู้สูงอายุตำบลโกรกแก้ว	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๘	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัวภายในตำบลโกรกแก้ว	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๙๙	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการฝึกอบรมอาชีพการจัดดอกไม้สดภายในตำบลโกรกแก้ว	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๐๐	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการฝึกอบรมอาชีพการทำขนมเครื่องเครงภายในตำบลโกรกแก้ว	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๐๓	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการฝึกอบรมอาชีพการประดิษฐ์พวงกุญแจจากเศษผ้าภายในตำบลโกรกแก้ว	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๐๒	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสตำบลโกรกแก้ว	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๐๓	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน ระดับหมู่บ้านและตำบล	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๔	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ตำบลไทรภักแก้ว	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๐๕	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับผู้สูงอายุ ตำบลไทรภักแก้ว	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๐๖	ม.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิหน้าที่ของสตรีภายในตำบลไทรภักแก้ว	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	